**Plan de acciones estratégico flexible de aprendizaje para trabajo en casa durante la emergencia por COVID 19**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO**: Elaborar el plan de trabajo para garantizar la continuidad del servicio educativo para salvaguardar la salud de la comunidad educativa de la casita campestre del saber, atendiendo las directrices de las circulares N° 19, 20, 21 del Ministerio de Educación Nacional y a las 046 y 47 de secretaria de educación Departamental, debido a la emergencia sanitaria.  |
| **FECHA:** marzo 16 al 18 de 2020 |
| **HORA:** 8:00 a 12:30 Pm |
| **MODALIDAD :** Virtual |
| **TEMA:** Plan de Acción Estratégico Flexible de Aprendizaje por Emergencia Sanitaria  |
| **OBJETIVO ESPECIFICO:*** Atender a las acciones a adelantar, direccionadas por la Secretaria de Educación Departamental, de la fase de preparativos para dar respuesta a la emergencia sanitaria.
* Preparar estrategias flexibles articuladas con el PEI y el Plan de Estudio que lleven a la continuidad del proceso de aprendizaje de los estudiantes de manera no presencial.
 |
| **N°** | **Fecha** | **Aspectos** | **Acciones a seguir** | **Proceder / recursos** | **Responsables** |
|  | 14-15 de marzo | Bases de datos de los estudiantes | * Análisis de la base de datos de los estudiantes por parte de los titulares.
* Actualización de la información en los diferentes grupos de whatsApp
 | * Observadores de los estudiantes
* Directorio de cada grupo.
* Directorio de cada titular.
 | Docentes y coordinador |
|  | Marzo 16-17 | Formulación de estrategias flexibles  | * Determinación por grados de los aprendizajes.
* actividades de aplicación, trabajo evaluativo, contenidos.
* Realización de adaptaciones teniendo en cuenta los estudiantes con necesidades educativas especiales.
* Estructuración de las guías de trabajo.
 | * Reunión con docentes de nivel de preescolar
* Reunión con docentes de nivel de primaria
 | Docentes y directivos docentes |
|  | 13 al 17 abril  | Caracterización | * Caracterización frente a las opciones de conectividad de docentes con padres de familia y estudiantes.
 | * Comunicación de los titulares con padres de familia y estudiantes a través de líneas telefónicas y grupos de WhatsApp
 | Docentes titulares. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13 al 17 abril  | Mecanismos de comunicación  | * Organización de grupos de WhatsApp coordinados y dirigidos por titulares, coordinadora y directora.
* Tutoriales para la descargar y manejar la aplicación zoom como otra estrategia para la comunicación.
* Preparación de guía impresas y formas de entrega.
 | * Operatividad de grupo de WhatsApp.
* Tutorial para aplicación de Zoom
 | Docentes titulares. AdministrativosDirectora  |
|  | 13 al 15 abril | Elaboración de Guías | * Diseño de cada una de las guías con actividades y formas de presentación acorde a las directrices pactadas.
* Elementos que debe contener cada tutorial que el docente debe enviar para la explicación de las diferentes guías
 | * Orientación de horarios institucionales y compromiso de cada una de las partes
* Copias de guías
 | DocentesDirectora |
|  | 16-17abril  | Capacitación virtual  | * Capacitación del personal docente en el uso de algunos recurso para la elaboración de videos explicativos para el desarrollo de los temas enviados en las guías
 | * Encuentro virtual por plataforma zoom entre docentes y directivos.
* Platica y soluciones de inquietudes.
 | Directora  |
|  | Abril 20 en adelante  | Desarrollo de actividades virtuales. | * Uso de los grupos de WhatsApp por parte de todo el personal.
* Encuentro en aula virtual.
* Uso de plataformas Facebook / YouTube.
 | * Dispositivos tecnológicos, tabletas, portátiles, computadores, celulares.
 | Docentes  |



**Lic. ELIZABETH RAMIREZ GUERRERO**

**Rectora**

**CC27.590.905**

**315-552-6340**

**Lote 2 finca Villa Alicia parcela N°14 Vereda EL DAVE**

**Puerto Santander**