

**INSTITUTO  
ESTUDIANTIL  
REGIONAL  
“INTER”  
Chinácota**

**PLAN DE  
MEJORAMIENTO  
INSTITUCIONAL  
2018**

**(Versión 3)**

CONTENIDO

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL “INTER” .....	3
<b>1. OBJETIVOS</b> .....	3
1.1. Objetivo General .....	3
1.2. Objetivos Específicos .....	3
<b>2. ALCANCE</b> .....	3
2.1. Población Beneficiaria.....	3
2.2. Cobertura geográfica.....	3
2.3. Plazo.....	4
<b>3. COMPONENTE CONCEPTUAL</b> .....	4
3.1. Aspectos para establecer resultados generales:.....	4
3.2. Actividades.....	4
<b>4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO</b> .....	5
<b>5. COMPONENTES PEDAGÓGICOS</b> .....	5
<b>GUÍA No. 1. PASOS PARA EL MEJORAMIENTO</b> .....	6
ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA.....	6
ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA .....	8
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	9
ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.....	10
<b>GUÍA No. 2. CONSTRUCCIÓN DE PERFILES POR ÁREAS</b> .....	12
ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA.....	12
ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA .....	13
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	13
ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.....	14
<b>GUÍA No. 3. IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS, CONSTRUCCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO</b> .....	15
ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA.....	15
ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA .....	20
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	23
ÁREA: GESTIÓN COMUNIDAD .....	27
<b>GUÍA No. 4. ANÁLISIS Y PRIORIZACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO DESDE LA IDENTIFICACION DE FACTORES CRITICOS.</b>	29
<b>PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA.</b> .....	32
<b>CUADRO PARA CONTROL MENSUAL DEL PLAN.</b> .....	39

## **PLAN DE MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL “INTER”**

### **1. OBJETIVOS.**

#### **1.1. Objetivo General**

El plan de acción del INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL “INTER” bachillerato por ciclos, es un conjunto de acciones, estrategias y recursos que busca modificar los resultados del proceso educativo, contando con el compromiso de todos sus miembros.

#### **1.2. Objetivos Específicos**

Con la construcción del plan de mejoramiento se busca:

- 1.2.1 Lograr coherencia más exacta entre el Proyecto Educativo y el quehacer diario de la institución.
- 1.2.2 Mejorar el nivel de participación de los alumnos y los profesores en los procesos curriculares y el desarrollo de acciones comunitarias.
- 1.2.3 Cualificar la administración de los recursos humanos, didácticos, físicos y financieros.
- 1.2.4 Emprender actividades de planeación ejecución y evaluación de forma participativa, cíclica y permanente con el fin de mejorar la calidad de nuestra educación.

La institución tiene como fin cultivar en los alumnos el gusto por la construcción de conocimiento y la ciencia, el trabajo y la investigación, logrando la participación de la comunidad educativa alcanzaremos nuestro objetivo primordial consignado en el PEÍ: *"Potenciando el Desarrollo Humano Para Mejorar la Calidad de Vida"*.

### **2. ALCANCE**

#### **2.1. Población Beneficiaria**

Los estudiantes matriculados del INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL “INTER”.

#### **2.2. Cobertura geográfica.**

El INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL "INTER".

### **2.3. Plazo.**

El Plan tiene un término máximo de duración de 24 (veinticuatro) meses.

## **3. COMPONENTE CONCEPTUAL**

### **3.1. Aspectos para establecer resultados generales:**

- 3.1.1. Principios educativos que orientan la institución.
- 3.1.2. Los fundamentos filosóficos, visión, misión que asume la institución.
- 3.1.3. Fines de la Educación Colombiana (Ley 114 de 1990)
- 3.1.4. Procesos de desarrollo del estudiante.
- 3.1.5. Perfil del alumno.
- 3.1.6. Mapa conceptual.

### **3.2. Actividades**

Con las Actividades que se proponen para construir el plan de mejoramiento, se pretende:

- 3.2.1. Definir los propósitos generales, lo cual equivale a enunciar o indicar el fin que la institución le atribuye a su actividad.
- 3.2.2. Determinar las características actuales del servicio educativo que ofrece el Instituto en términos de logros superados.
- 3.2.3. Formular hipótesis sobre las condiciones o los factores que se relacionen con estos logros.
- 3.2.4. Enumerar inquietudes y problemas comunes.
- 3.2.5. Definir estrategias o acciones que permitan alcanzar los objetivos formulamos.
- 3.2.6. Identificar prioridades, teniendo en cuenta la importancia y el impacto de cada propuesta de intervención,
- 3.2.7. Definir actividades, responsabilidades y tiempo de ejecución.
- 3.2.8. Identificar recursos y fuentes de financiamiento.

#### **4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

Se agrupan aquí principios coherentes con la conformación de la comunidad educativa, su organización del gobierno escotar, la administración de los recursos, la fijación de funciones, tareas, plan de acción, la participación de todos los estamentos en el proceso educativo.

##### **ALGUNOS ASPECTOS PARA ESTABLECER RESULTADOS GENERALES**

- Relación entre Directivos, docentes, alumnos, administrativos, padres de familia, y de estos con toda la comunidad.
- Tipos de comunicación e información que funcionan al interior y exterior de la institución.
- Nivel de participación y los procedimientos para la toma de decisiones.
- La administración de los recursos financieros y planta física
- La normatividad Institucional.
- La conformación de la comunidad educativa,
- Constitución del Gobierno Escolar: Consejo Directivo, Académico, Consejo de Estudiantes, Asociación de padres de familia, personero (Ley 115 de 1990 y Decreto 1860 de 1994)
- Determinación de un plan de acción y reglamento interno para cada uno de los consejos.
- Elaboración o ajuste del manual de convivencia, funciones y procedimientos.
- Determinación de convenios.

#### **5. COMPONENTES PEDAGÓGICOS**

Estrategias y recursos pedagógicos que orientan los procesos auriculares: proyectos plan de estudios, programas, logros, indicadores de logros, evaluación escolar.

##### **ALGUNOS ASPECTOS PARA ESTABLECER RESULTADOS GENERALES**

- Ambiente escolar
- Diseño Currículo: diagnóstico, fundamentos, marco conceptual, objetivos
- Plan de Estudios
- Proyecto Pedagógico: área-asignatura, complementarios específicos:
  - Educación ambiental, democrática, utilización tiempo libre, lúdicas; recreativa, deportivas, sociales, culturales
- Metodología: recursos
- Evaluación y promoción
  - Del rendimiento Académico
  - De la Institución
- Formación Docente.
  - Talleres
  - Auto capacitación
  - Jornadas Pedagógicas

**CUADRO RESUMEN AÑO 2016  
GUÍA No. 1. PASOS PARA EL MEJORAMIENTO**

**MATRIZ PARA EL REGISTRO DE LOS RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

**ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte Institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada			X		Véase el P.E.I.
	Metas Institucionales		X			Véase el P.E.I
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento		X			Véase el P.E.I.- Actas
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	X				
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
Gestión estratégica	Liderazgo			X		Elección del personero estudiantil
	Articulación de planes, proyectos y acciones	X				Convenios
	Estrategia pedagógica			X		Los talleres de formación y aplicación en las diferentes guías del trabajo que desarrollan los docentes en el aula.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			X		En la toma de decisiones se tiene en cuenta Actas, carpetas de correspondencia recibidas con el fin de hallar evidencias de información.
	Seguimiento y autoevaluación	X				
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		
Gobierno escolar	Consejo directivo		X			Actas.
	Consejo académico		X			Actas.
	Comisión de evaluación y promoción			x		Actas de las comisiones realizadas.
	Comité de convivencia	X				
	Consejo estudiantil	X				

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Personero estudiantil			x		Actas de elección.
	Asamblea de padres de familia					No aplica
	Consejo de padres de familia					No aplica.
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación			X		Información en cartelera-Reuniones.
	Trabajo en equipo			X		Guías de Trabajo-control de asistencia.
	Reconocimiento de logros	X				
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Actas- Control de Asistencia- Programas
	Ambiente físico	X				
	Inducción a los nuevos estudiantes	X				
	Motivación hacia el aprendizaje			X		Planes de aula, Actas de Nivelación y Recuperación.
	Manual de convivencia		X			Manual de Convivencia.
	Actividades extracurriculares		X			Programas, álbum fotográfico.
	Bienestar del alumnado	X				
	Manejo de conflictos			X		Planillas de control.
	Manejo de casos difíciles			X		Actas.
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			
Relaciones con el entorno	Padres de familia					No aplica.
	Autoridades educativas			X		Agenda, citas.
	Otras Instituciones			X		Registro de asistencia a talleres.
	Sector productivo	X				
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		
<b>TOTAL GESTION</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		

**ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios		X			Plan de Estudios.
	Enfoque metodológico		X			Plan de Aula.
	Recursos para el aprendizaje		X			Tableros-Trabajo con grupos-Módulos.
	Jornada escolar			X		Horarios de clase-Control de Asistencia.
	Evaluación		X			Se carece de un tiempo para evaluar rendimiento y resultados de pruebas ICFES –Saber.
	<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	X				
	Estrategias para las tareas escolares			X		Cada área proponer actividades motivadoras para clase y fuera de ella que incremente el conocimiento.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		En el máximo se utilizan los pocos recursos de la institución en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Los tiempos son acordes con la capacidad del estudiante.
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		
Gestión de aula	Relación pedagógica				X	
	Planeación de clases		X			Planes de Área.
	Estilo pedagógico	X				
	Evaluación en el aula		X			Plan de Aula.
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos	X				
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	X				
	Seguimiento a la asistencia			X		Planillas de Control de Asistencia.
	Actividades de recuperación			X		Actas de recuperación por área.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			x		Talleres por áreas.
	Seguimiento a los egresados	X				
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		
<b>TOTAL GESTION</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		

**ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		Anexo 5ª-Libros de Matrícula.
	Archivo académico			X		Organizado por secciones.
	Boletines de calificaciones			X		Informe descriptivo por CLEIS.
	<b>TOTAL</b>			3		
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física		X			
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física		X			Organización aulas-mobiliario-decoración.
	Seguimiento al uso de los espacios			X		Actas del consejo académico.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje		x			Convenio uso de la sala de informática-Biblioteca.
	Suministros y dotación		X			Materiales didácticas-Inventario.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X				Facturas.
	Seguridad y protección		X			.
	<b>TOTAL</b>	1	4	1		
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	X				Botiquín-Cafetería.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	X				
	<b>TOTAL</b>	2				
Talento humano	Perfiles			X		Hoja de vida de los directivos y Docentes.
	Inducción		X			Actas de reuniones de docentes.
	Formación y capacitación	X				
	Asignación académica		X			Planilla de Control.
	Pertenencia del personal vinculado			X		Informes-Control asistencia.
	Evaluación del desempeño			X		Formato de evaluación para estudiantes.
	Estímulos		X			Programas de celebraciones.
	Apoyo a la investigación	X				
Convivencia y manejo de conflictos			X			

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Bienestar del talento humano			X		Programas Culturales.
	<b>TOTAL</b>	2	3	5		
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)					No aplica.
	Contabilidad				X	Se lleva libros contables.
	Ingresos y gastos				X	Se registra en los libro de Contabilidad.
	Control fiscal	X				
	<b>TOTAL</b>	1			2	
<b>TOTAL GESTION</b>		7	6	10	2	

**ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.			X		Informes alta consejería-Registro de matrícula.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X				
	Necesidades y expectativas de los estudiantes			X		Control de asistencia-Matrícula.
	Proyectos de vida	X				
	<b>TOTAL</b>	2		2		
Proyección a la comunidad	Escuela familiar	X				
	Oferta de servicios a la comunidad			X		Proyecto asilo anciano desamparado Nuestra Señora Torcoroma-Barrios Marginados.
	Uso de la planta física y de los medios		X			Estado y Mantenimiento Planta Física.
	Servicio social estudiantil				x	Proyectos sociales en la Institución.
	<b>TOTAL</b>	1	1	1	1	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes			X		Actividades Gobierno escolar-culturales-Otras.
	Asamblea y consejo de padres de					No aplica.

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	familia					
	Participación de las familias	X				
	<b>TOTAL</b>	1		1		
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	X				
	Prevención de riesgos psicosociales	X				
	Programas de seguridad	X				
	<b>TOTAL</b>	3				
<b>TOTAL GESTION</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

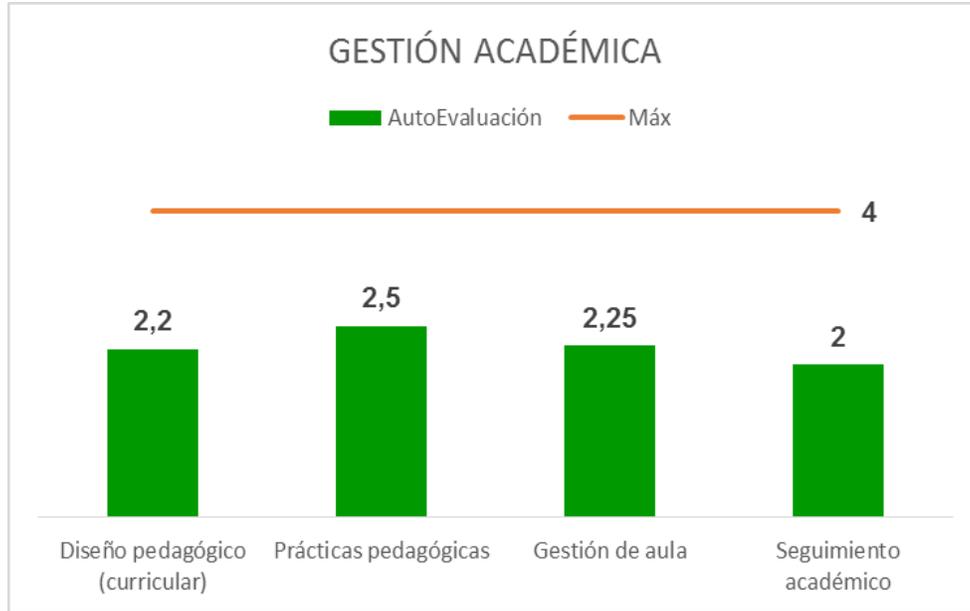
**GUÍA No. 2. CONSTRUCCIÓN DE PERFILES POR ÁREAS**

**ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA**

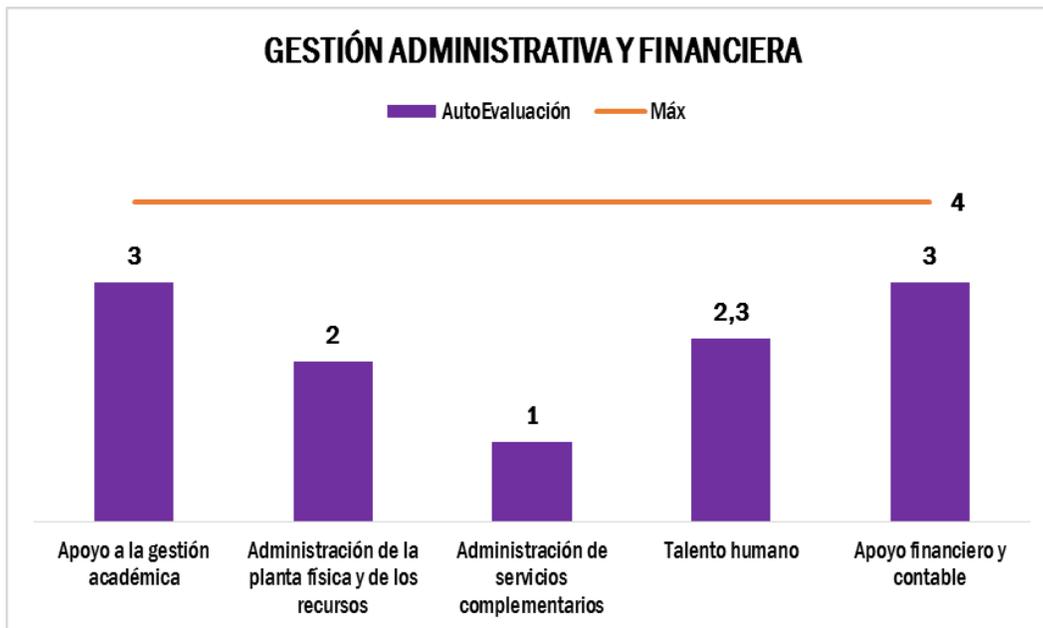


**NOTA:** Se observa una gestión Directiva coherente con la situación del INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL “INTER”. Donde la Dirección del Plantel se preocupa por socializar todo cambio que vaya en mejora del Instituto.

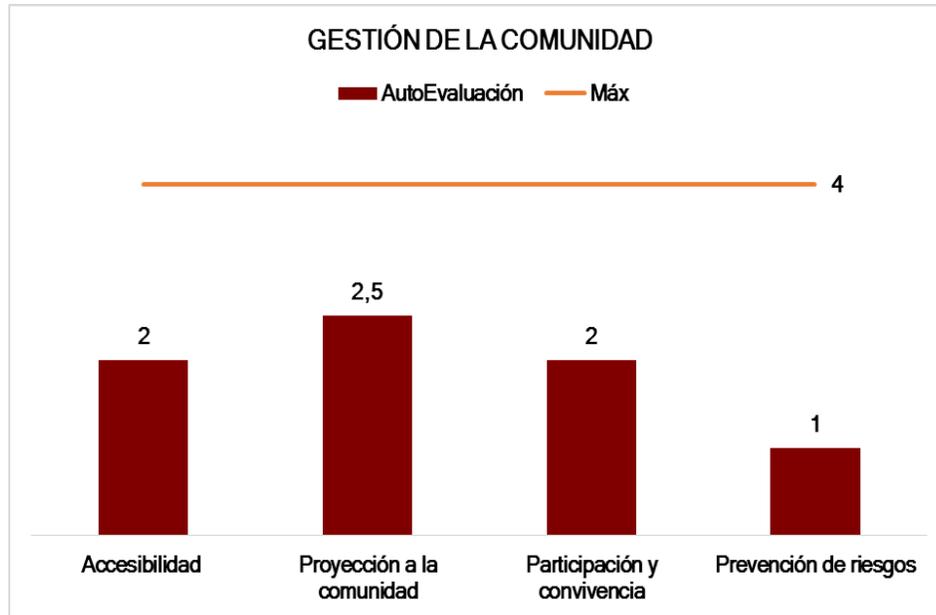
**ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA**



**ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**



**ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.**



1. ¿Cómo se encuentra el EE?

A continuación de una forma más detallada se revisarán los diferentes componentes de cada gestión Institucional.

2. ¿Cuál es la tendencia del EE en relación con los criterios de la escala?

Se piensa que los criterios dados, para la autoevaluación son claros y muy cercanos a la posibilidad de inducir a la implementación de un sistema de Gestión de la Calidad.

**GUÍA No. 3. IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS, CONSTRUCCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO**

**ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
Direccionamiento estratégico y horizonte Institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada	3	Existe un horizonte Institucional definido y socializado por la comunidad educativa.		
	Metas Institucionales	2	Las metas Institucionales se encuentran debidamente establecidas.		
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	2	La institución utiliza diferentes medios para su socialización en la comunidad.		
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	1		Buscar una articulación más clara de la Política de Inclusión en todos los aspectos de la institución	9
Gestión estratégica	Liderazgo	3	Existe un grupo de trabajo pedagógico sólido, sensibilizado y con sentido de pertenecía gracias al buen liderazgo existente		
	Articulación de planes, proyectos y acciones	1		Articular planes, proyectos y acciones que ameriten implementación.	12
	Estrategia	3	Se basa en el horizonte		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
	pedagógica		Institucional, por lo tanto es pertinente.		
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	3	Cada una de las pruebas externas, así como las internas, son tenidas en cuenta en la reformulación de metas.		
	Seguimiento y autoevaluación	1		Establecer un proceso para el seguimiento del PMI con instrumentos preciso. Basados en la guía No.34.	<b>12</b>
Gobierno Escolar	Consejo directivo	2	El consejo directivo se encuentra debidamente conformado y es conocedor de su importancia, funciones y papel dentro de la institución.		
	Consejo académico	2	El consejo académico se encuentra conformado y su trabajo pedagógico es relevante y basado en el Horizonte Institucional.		
	Comisión de evaluación y promoción	3	Existe una comisión de evaluación y promoción, que propende por el mejoramiento académico y comporta mental de los estudiantes.		
	Comité de convivencia	1		Constituir Comité de convivencia establecido, con metas y funciones claramente definidas.	12
	Consejo	1		Capacitar los integrantes del	12

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
	estudiantil			consejo estudiantil buscando un protagonismo activo en la institución, participativo y un grupo solido de trabajo.	
	Personero estudiantil	3	El personero estudiantil es un líder de los estudiantes y promotor de varios proyectos importantes.		
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación	3	Existen diferentes canales de comunicación para que la institución dé a conocer su proceso de mejoramiento.		
	Trabajo en equipo	2	Existen diversos grupos de trabajo que contribuyen con su labor a la buena marcha de la institución.		
	Reconocimiento de logros	1		Establecer mecanismos de reconocimiento y aprobación de los logros tanto de los estudiantes como de los docentes.	12
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	3	Se cuenta con un proceso de divulgación y socialización de las buenas prácticas pedagógicas existentes en le institución.		
Clima escolar	Pertenencia y participación	3	Existen mecanismos para incentivar el sentido de pertenecia y participación en la institución educativa.		
	Ambiente físico	2	Se cuenta con espacios físicos agradables, suficientes		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
			y óptimos para el desarrollo educativo.		
	Inducción a los nuevos estudiantes	1		Realizar Inducción a los estudiantes al inicio de cada semestre.	12
	Motivación hacia el aprendizaje	3	Por las características de los estudiantes estos se encuentran motivados al aprendizaje y la superación académica y personal.		
	Manual de convivencia	2	El manual de convivencia es conocido y utilizado frecuentemente como un instrumento que orienta frecuentemente los principios, valores y estrategias y actuaciones que favorezcan un clima organizacional armónico en la comunidad educativa.		
	Actividades extracurriculares	2	Existe claridad sobre las actividades extracurriculares, orientadas por la institución.		
	Bienestar del alumnado	1		Establecer Políticas para el Fomento del Bienestar Estudiantil.	10
	Manejo de conflictos	3	Existe un manejo adecuado de los conflictos, con base en el manual de convivencia, establecido por la institución.		
	Manejo de casos difíciles	3	Existe un manejo adecuado de los pocos casos difíciles		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
			que se presentan.		
Relaciones con el entorno	Padres de familia			NO APLICA	
	Autoridades educativas	3	Existen buenas relaciones con las autoridades educativas existentes.		
	Otras Instituciones	3	La institución se da a conocer con otras Instituciones locales que apoyan diversos proyectos.		
	Sector productivo	1		Fortalecer las relaciones con el sector productivo.	11

**ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	1		Reformular el plan de estudios con proyectos y ejes transversales, que tenga en cuenta las características del entorno, la población estudiantil, el PEI, los lineamientos curriculares, los estándares y el nuevo sistema de evaluación del estudiante.	15
	Enfoque metodológico	2	Existe un enfoque metodológico claramente definido y conocido por la comunidad educativa.		
	Recursos para el aprendizaje	1		Establecimiento de una política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	11
	Jornada escolar	3	Se labora a cabalidad, con horas académicas de calidad, existe un seguimiento a cumplimiento de las mismas.		
	Evaluación	3	La institución establece una propuesta evaluativa, basada en las nuevas políticas y directrices del MEN.		
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	2	En el desarrollo de las áreas y proyectos existe un enfoque metodológico claro y bien definido.		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
	Estrategias para las tareas escolares	3	Las tareas escolares poseen objetivos definidos, para el bienestar académico de los estudiantes.		
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	2	Existe una política clara sobre el uso de los recursos para el aprendizaje.		
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	3	Se cuenta con unos tiempos estipulados y dedicados para el aprendizaje de los estudiantes.		
Gestión de aula	Relación pedagógica	4	Existe una excelente relación pedagógica y se hace un seguimiento a esta de manera permanente		
	Planeación de clases	2	Existe una planeación de clases muy general y desarrollada por los docentes.		
	Estilo pedagógico	3	Existe autonomía en los docentes para aplicar diversos estilos pedagógicos, y se realiza un seguimiento a la efectividad de estos.		
	Evaluación en el aula	2	Existe un conocimiento claro de la comunidad educativa sobre los diferentes métodos de evaluación en el aula.	La institución educativa implementará el nuevo sistema de evaluación del estudiante con base en lo estipulado en el decreto 1290 de 2009.	15
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados	1		Se contará con una estrategia clara para el seguimiento de los	13

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACIÓN
	académicos			resultados de los estudiantes y el mejoramiento de los mismos.	
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	1		Análisis de los resultados de las pruebas de estado para fortalecer mediante acciones pedagógicas los aprendizajes de los estudiantes.	13
	Seguimiento a la asistencia	3	Existe una revisión permanente de la asistencia de los estudiantes.		
	Actividades de recuperación	3	Existen estrategias de recuperación académica en las estudiantes encaminadas al mejoramiento del rendimiento escolar.		
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	3	Los estudiantes con problemas de aprendizaje cuentan con el apoyo de la institución.		
	Seguimiento a los egresados	1		Existirá un seguimiento a los egresados, un directorio actualizado, para reforzar el mejoramiento Institucional.	11

**ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula	2	Existe una política para desarrollar el proceso de matrícula que garantiza el cumplimiento de las normas nacionales y lineamientos locales.		
	Archivo académico	3	Existe un archivo académico completo, lo que la hace efectivo a la hora de expedir cualquier tipo de documento.		
	Boletines de calificaciones	2	La institución expide boletines de calificaciones de manera clara, precisa y a tiempo.		
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	2	Existe un plan de mantenimiento de la planta física		
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	2	La comunidad educativa se vincula al programa de embellecimiento de la planta física.		
	Seguimiento al uso de los espacios	3	Existe una óptima utilización de los espacios.		
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	2	Existe un proceso establecido para identificar las necesidades existentes en cuanto a recursos para el aprendizaje se trata.		
	Suministros y	2	La institución garantiza la		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
	dotación		adquisición y buen uso de los suministros que se necesitan.		
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	1		Existirá un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	11
	Seguridad y protección	3	La institución tiene un programa de riesgos y la comunidad conoce las medidas preventivas fijadas en este.		
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	1		Habrán un plan de servicios generales para los estudiantes, basados en un diagnóstico real.	10
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	1		Los estudiantes con bajo rendimiento escolar, recibirán una atención especial, bajo unas estrategias claras de la institución.	13
Talento humano	Perfiles	3	La institución cuenta con personal idóneo, profesional, motivador y propositivo; elegido mediante un estricto proceso de selección y según el horizonte Institucional.		
	Inducción	3	La institución realiza un proceso de socialización e inducción del personal nuevo así como su empalme con el antiguo.		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
	Formación y capacitación	1		El personal de la institución recibirá de manera programada, secuencial y actualizada capacitación, para fortalecer su labor.	12
	Asignación académica	2	Existe una asignación académica equitativa, socializada y construida en conjunto.		
	Pertenencia del personal vinculado	3	El horizonte Institucional y el PEI son conocidos y apropiado por todo el personal docente.		
	Evaluación del desempeño	3	Existe un proceso de evaluación en los docentes socializado y encaminado hacia el mejoramiento personal e Institucional.		
	Estímulos	2	Existe más operatividad al plan de reconocimiento y estímulos para el cuerpo docente.		
	Apoyo a la investigación	1		Se fijará una política de motivación, apoyo y seguimiento a la investigación docente.	12
	Convivencia y manejo de conflictos	3	Se desarrollan encuentros y pautas para la solución de conflictos entre el personal.		
	Bienestar del talento humano	3	Los docentes cuentan con espacios de esparcimiento y un programa de bienestar establecido.		
Apoyo	Presupuesto			NO APLICA	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
financiero y contable	anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				
	Contabilidad	4	Existe un sistema contable óptimo, basado en las normas y que da como resultado la entrega de informes en los plazos definidos.		
	Ingresos y gastos	4	Existe un seguimiento a los ingresos y egresos que fortalecen la planeación financiera.		
	Control fiscal	1			

**ÁREA: GESTIÓN COMUNIDAD**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.	3	Existe un conocimiento de la población vulnerable y se fijan planes para la atención adecuada de las mismas.		
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos			NO APLICA	
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	3	Existen estrategias para identificar las expectativas de los estudiantes y sus necesidades., así como su divulgación.		
	Proyectos de vida	2	Los proyectos de vida de los estudiantes son apoyados por los docentes y acordes a los programas establecidos por la institución.		
Proyección a la comunidad	Escuela familiar	1		Se contará con una escuela de padres participativa y temas ha desarrollar según las necesidades del estudiante.	12
	Oferta de servicios a la comunidad	3	Existe una interacción y acompañamiento de la institución y la comunidad en diversos procesos.		
	Uso de la planta física y de los medios	3	Se hace uso adecuado de los recursos y la planta física de manera organizada y responsable.		
	Servicio social estudiantil	4	El servicio social responde a las necesidades de la comunidad y se encuentra debidamente estructurado.		

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN (Matriz de Resultados)	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIZACION
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes	3	Existe la participación de los estudiantes bajo diferentes mecanismos.		
	Asamblea y consejo de padres de familia			NO APLICA	
	Participación de las familias	2	La institución estimula la participación de las familias como apoyo al cumplimiento del PEI.		
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	1		La institución gestionará capacitaciones en la prevención y atención de desastres y primeros auxilios.	11
	Prevención de riesgos psicosociales	1		Existirán campañas de prevención en temas de interés para los estudiantes en cuanto a temas de educación sexual, convivencia, entre otros.	11
	Programas de seguridad	1		Se formulará e implementará el plan de acción de prevención de riesgos con base en las normas vigentes.	13

**GUÍA No. 4. ANÁLISIS Y PRIORIZACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO DESDE LA IDENTIFICACION DE FACTORES CRITICOS**

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
DIRECTIVA	Aunque se conoce la política de inclusión, se buscará una articulación más clara con todos los aspectos de la institución	<b>Mecanismos de inclusión instalados.</b>	3	3	3	9
	Mediante diferentes estrategias se buscará una mayor integración y complementación de planes y proyectos.	<b>Adecuados mecanismos de seguimiento.</b>	4	4	4	12
	La institución con la participación de la comunidad educativa establecerá un proceso para el seguimiento del PMI con instrumentos claros. Bajo un claro conocimiento de la guía No.34.	<b>Adecuados mecanismos de seguimiento.</b>	4	4	4	12
	Existirá un consejo de convivencia establecido, con metas y funciones claramente definidas.	<b>Débiles mecanismos de participación y convivencia.</b>	4	4	4	12
	El consejo estudiantil será un grupo de trabajo protagonista, activo, participativo y solido en la institución.	<b>Débiles mecanismos de participación y convivencia.</b>	4	4	4	12
	Se establecerán diferentes mecanismos de reconocimiento y aprobación de los logros tanto de los estudiantes como de los docentes.	<b>Dificultades para la promoción del talento humano</b>	4	4	3	11
	Existirá un proceso de inducción y diagnóstico a los estudiantes nuevos que empiecen a formar parte de la institución.	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	4	4	4	12
	Se gestionarán diversos proyectos de bienestar en los estudiantes como salud, transporte, alimentación, entre otros.	<b>Claridad en la proyección de la institución al contexto</b>	4	3	3	10
	Se fortalecerán las relaciones con el sector productivo en caminadas a alianzas estratégicas que favorecen a la	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
	comunidad educativa.					
ACADEMICA	Reformular el plan de estudios con proyectos y ejes transversales, que tenga en cuenta las características del entorno, la población estudiantil, el PEI, los lineamientos curriculares, los estándares y el nuevo sistema de evaluación del estudiante.	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	5	5	15
	Establecimiento de una política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	<b>Adecuados mecanismos de evaluación y seguimiento</b>	4	4	3	11
	La institución educativa implementará el nuevo sistema de evaluación del estudiante con base en lo estipulado en el decreto 1290 de 2009	<b>Procedimientos de evaluación y promoción inadecuados al modelo pedagógico.</b>	5	5	5	15
	Se contará con una estrategia clara para el seguimiento de los resultados de los estudiantes y el mejoramiento de los mismos.	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	4	4	13
	Existirá un seguimiento a los egresados, un directorio actualizado, para reforzar el mejoramiento Institucional.	<b>Claridad en la proyección de la institución al contexto</b>	4	4	3	11
	Análisis de los resultados de las pruebas de estado para fortalecer mediante acciones pedagógicas los aprendizajes de los estudiantes.	<b>Carencia de planes de mejoramiento.</b>	5	4	4	13
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Existirá un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	<b>Adecuados mecanismos de evaluación y seguimiento</b>	4	4	3	11
	Los estudiantes con bajo rendimiento escolar, recibirán una atención especial, bajo unas estrategias claras de la institución	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	4	4	13
	Habrà un plan de servicios generales para	<b>Adecuados mecanismos</b>	4	3	3	10

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
	los estudiantes, basados en un diagnóstico real.	de evaluación y seguimiento				
	Establecer un programa de adecuación y mejoramiento de la planta física.	<b>Ambientes inadecuados</b>	5	5	5	15
	El personal de la institución recibirá de manera programada, secuencial y actualizada capacitación, para fortalecer su labor.	<b>Continuidad en los procesos de capacitación</b>	5	4	3	12
	Se fijará una política de motivación, apoyo y seguimiento a la investigación docente.	<b>Dificultades para la promoción del talento humano</b>	5	4	3	12
<b>DE LA COMUNIDAD</b>	Se contará con una escuela de padres participativa y temas a desarrollar según las necesidades del estudiante.	<b>Mecanismos de comunicación debilitadas</b>	4	4	4	12
	La institución gestionará capacitaciones en la prevención y atención de desastres y primeros auxilios.	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11
	Existirán campañas de prevención en temas de interés para los estudiantes en cuanto a temas de educación sexual, convivencia, entre otros.	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11
	Se formulará e implementará el plan de acción de prevención de riesgos con base en las normas vigentes.	<b>Claridad en la proyección de la institución al contexto</b>	5	5	5	15

**PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA.**

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
ACADEMICA	Reformular el plan de estudios con proyectos y ejes transversales, que tenga en cuenta las características del entorno, la población estudiantil, el PEI, los lineamientos curriculares, los estándares y el nuevo sistema de evaluación del estudiante.	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	5	5	15
	La institución educativa implementará el nuevo sistema de evaluación del estudiante con base en lo estipulado en el decreto 1290 de 2009	<b>Procedimientos de evaluación y promoción inadecuados al modelo pedagógico.</b>	5	5	5	15
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Establecer un programa de adecuación y mejoramiento de la planta física.	<b>Ambientes inadecuados</b>	5	5	5	15
DE LA COMUNIDAD	Se formulará e implementará el plan de acción de prevención de riesgos con base en las normas vigentes.	<b>Claridad en la proyección de la institución al contexto</b>	5	5	5	15
ACADEMICA	Se contará con una estrategia claro para el seguimiento de los resultados de los estudiantes y el mejoramiento de los mismos.	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	4	4	13
	Análisis de los resultados de las pruebas de estado para fortalecer mediante acciones pedagógicas los aprendizajes de los estudiantes.	<b>Carencia de planes de mejoramiento.</b>	5	4	4	13
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Los estudiantes con bajo rendimiento escolar, recibirán una atención especial, bajo unas estrategias claras de la institución	<b>Apoyo directivo en la gestión pedagógica</b>	5	4	4	13
DIRECTIVA	Articular planes, proyectos y acciones que ameriten implementación.	<b>Adecuados mecanismos de seguimiento.</b>	4	4	4	12

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
	Establecer un proceso para el seguimiento del PMI con instrumentos preciso. Basados en la guía No.34.	<b>Adecuados mecanismos de seguimiento.</b>	4	4	4	12
	Constituir Comité de convivencia establecido, con metas y funciones claramente definidas.	<b>Fortalecer los mecanismos de participación y convivencia.</b>	4	4	4	12
	Capacitar los integrantes del consejo estudiantil buscando un protagonismo activo en la institución, participativo y un grupo solido de trabajo.	<b>Fortalecer los mecanismos de participación y convivencia.</b>	4	4	4	12
	Realizar Inducción a los estudiantes al inicio de cada semestre.	<b>Preparación de Presentaciones para la Inducción por premura de Tiempo.</b>	4	4	4	12
<b>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	El personal de la institución recibirá de manera programada, secuencial y actualizada capacitación, para fortalecer su labor.	<b>Continuidad en los procesos de capacitación</b>	5	4	3	12
	Se fijará una política de motivación, apoyo y seguimiento a la investigación docente.	<b>Dificultades para la promoción del talento humano</b>	5	4	3	12
<b>DE LA COMUNIDAD</b>	Se contará con una escuela de padres participativa y temas a desarrollar según las necesidades del estudiante.	<b>Mecanismos de comunicación debilitadas</b>	4	4	4	12
<b>DIRECTIVA</b>	Establecer mecanismos de reconocimiento y aprobación de los logros tanto de los estudiantes como de los docentes.	<b>Dificultades para la promoción del talento humano</b>	4	4	3	11
	Fortalecer las relaciones con el sector productivo.	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11
<b>ACADEMICA</b>	Establecimiento de una política de	<b>Adecuados mecanismos</b>	4	4	3	11

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACION			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
	dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	<b>de evaluación y seguimiento</b>				
	Existirá un seguimiento a los egresados, un directorio actualizado, para reforzar el mejoramiento Institucional.	<b>Claridad en la proyección de la institución al contexto</b>	4	4	3	11
<b>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Existirá un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	<b>Adecuados mecanismos de evaluación y seguimiento</b>	4	4	3	11
<b>DE LA COMUNIDAD</b>	La institución gestionará capacitaciones en la prevención y atención de desastres y primeros auxilios.	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11
	Existirán campañas de prevención en temas de interés para los estudiantes en cuanto a temas de educación sexual, convivencia, entre otros.	<b>Adecuadas relaciones interinstitucionales</b>	4	4	3	11
<b>DIRECTIVA</b>	Establecer Políticas para el Fomento del Bienestar Estudiantil.	<b>Presupuesto Escaso para la implementación de políticas de Avanzada.</b>	4	3	3	10
<b>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Habrá un plan de servicios generales para los estudiantes, basados en un diagnóstico real.	<b>Adecuados mecanismos de evaluación y seguimiento</b>	4	3	3	10
<b>DIRECTIVA</b>	Buscar una articulación más clara de la Política de Inclusión en todos los aspectos de la institución	<b>Mecanismos de inclusión no instalados.</b>	3	3	3	9

**GUÍA No. 5. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI**

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación		
Formular e Implementar el plan de acción de prevención de riesgos con base en las normas vigentes.	Al finalizar el año 2016, debe estar Formulado e implementado en sus inicios el Plan de Riesgos.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Conformación del comité escolar de gestión de riesgo.	Plenaria del Estamento Educativo.														No establecido	Instituto	
			Consultar Normas legales sobre Riesgos.	Coordinación Académica																
			Identificar los riesgos Institucionales.	Coordinación Académica y Docentes																
			Elaborar un Mapa de Riesgos	Coordinación Académica y Docentes																
			Socializar con la Comunidad Educativa.	Coordinación Académica y Docentes																
			Realizar Simulacro de Evacuación por Sismo y/o Incendio.	Plenaria del Estamento Educativo.																
			Evaluar las acciones desarrolladas	Dirección																

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación		
Reformular el plan de estudios con proyectos y ejes transversales, que tenga en cuenta las características del entorno, la población estudiantil, el PEI, los lineamientos curriculares, los estándares y el nuevo sistema de evaluación del estudiante.	Al finalizar el año 2016, el nuevo Plan de Estudios estará escrito y socializado.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Socializar el estudio de los estándares del M.E.N.	Coordinación Académica y Docentes													No establecido	Instituto		
			Socializar el estudio del sistema de evaluación propuesto por M.E.N.	Coordinación Académica y Docentes															No establecido	Instituto
			Realizar un Formato Modelo para registrar las Asignaturas	Coordinación Académica																
			Socializar el nuevo formato para las asignaturas.	Coordinación Académica y Docentes																
			Recoger los Registros de las Asignaturas del Plan de Estudios.	Coordinación Académica																
			Revisar y Corregir los registros recibidos	Coordinación Académica																
			Socializar con Docentes, Estudiantes y Administrativos el Plan de	Coordinación Académica.																

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación
			Estudios.															
			Hacer seguimiento y evaluar estrategias.	Dirección														

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación		
Realizar análisis de los resultados de las pruebas de estado para fortalecer mediante acciones pedagógicas los aprendizajes de los estudiantes.	Al finalizar el año 2016, debe estar establecido el Plan propuesto.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Recaudar información de ICFES 2014, si fuere posible.	Coordinación Académica														No establecido	Instituto	
			Recaudar información de ICFES 2016 del mes de Marzo.	Coordinación Académica																
			Recaudar información de ICFES 2016 del mes de Agosto.	Coordinación Académica																
			Realizar plantilla estadística.	Coordinación Académica																
			Realizar análisis Espina De Pescado para establecer Causas.	Coordinación Académica																
			Socializar hallazgos con docentes.	Coordinación Académica																

			Definir acciones correctivas con Estudiantes.	Plenaria del Estamento Educativo.															
			Hacer seguimiento y evaluar estrategias.	Dirección															

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación		
Establecer Estrategias para los estudiantes con bajo rendimiento escolar.	Al finalizar el año 2016, debe estar establecido el Plan propuesto.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Realizar listados de Competencias con estudiantes de bajo rendimiento.	Coordinación Académica y Docentes														No establecido	Instituto	
			Desarrollar estrategias para Refuerzos.	Coordinación Académica y Docentes																
			Ejecutar Acciones para mejorar el Rendimiento Escolar.	Docentes																
			Evaluar las acciones desarrolladas	Dirección																

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Meses												Recursos		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Fuente de financiación	
Establecer un programa de adecuación y	al finalizar el año 2016, la adecuación	[Presupuesto Ejecutado] X 100 / [Valor Total	Solicitar Presupuesto de Costo de Materiales y	Dirección														No establecido	Instituto

mejoramiento de la planta física.	debe haberse realizado	Presupuestado]	M.O.																		
			Ejecutar Acciones para la consecución del dinero necesario.	Dirección																	
			Realizar la adecuación de la Infraestructura.	Contratista																	

**CUADRO PARA CONTROL MENSUAL DEL PLAN.**

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	MARZO				ABRIL					
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	
Formular e Implementar el plan de acción de prevención de riesgos con base en las normas vigentes.	Al finalizar el año 2016, debe estar Formulado e implementado en sus inicios el Plan de Riesgos.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Conformación del comité escolar de gestión de riesgo.	Plenaria del Estamento Educativo.								X	X	X
			Consultar Normas legales sobre Riesgos.	Coordinación Académica				X	X	X	X	X	X	
			Identificar los riesgos Institucionales.	Coordinación Académica y Docentes							X	X	X	
Reformular el plan de estudios con proyectos y ejes transversales, que tenga en cuenta las características del entorno, la población estudiantil, el PEI, los lineamientos curriculares, los estándares y el nuevo sistema de evaluación del estudiante.	Al finalizar el año 2016, el nuevo Plan de Estudios estará escrito y socializado.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Socializar el estudio de los estándares del M.E.N.	Coordinación Académica y Docentes			X			X		X	X	
			Socializar el estudio del sistema de evaluación propuesto por M.E.N.	Coordinación Académica y Docentes						X		X	X	
			Realizar un Formato Modelo para registrar las Asignaturas	Coordinación Académica						X		X	X	
Realizar análisis de los resultados de las pruebas de estado para fortalecer	Al finalizar el año 2016, debe estar	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones	Recaudar información de ICFES 2014, si fuere posible.	Coordinación Académica			X	X						

mediante acciones pedagógicas de los aprendizajes de los estudiantes.	establecido el Plan propuesto.	Propuestas]	Recaudar información de ICFES 2016 del mes de Marzo.	Coordinación Académica										
			Realizar plantilla estadística.	Coordinación Académica										
Establecer Estrategias para los estudiantes con bajo rendimiento escolar.	Al finalizar el año 2016, debe estar establecido el Plan propuesto.	[# de acciones realizadas] X 100 / [# de Acciones Propuestas]	Realizar listados de Competencias con estudiantes de bajo rendimiento.	Coordinación Académica y Docentes							X	X		
			Desarrollar estrategias para Refuerzos.	Coordinación Académica y Docentes								X	X	X
			Ejecutar Acciones para mejorar el Rendimiento Escolar.	Docentes									X	X