

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO F. GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	F02.02.F01	
	PROCESO LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	FECHA 29/01/2016	VERSION 2.0
	SUBPROCESO ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES DE E.E.	Página 2 de 2	

Documentos adjuntos (Numerar los folios y determinar la cantidad de folios en cada anexo):

1. Cámara de Comercio. (<u>2</u> Folios)
2. DIAN – RUT (<u>1</u> Folios)
3. Certificados de Sanidad. (<u>4</u> Folios)
4. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. (<u>92</u> Folios)
5. Uso de Suelos. (<u>2</u> Folios)
6. Relación de docentes con información (1 Folios)
7. Modificación de la estructura de papelería membreteada. (1 Folios)
8. Hoja de Vida de la Directora para el Registro de la firma. (<u>15</u> Folios)
9. Anexo para Solicitud de visita de legalización de los estudios de los CLEIs de 2016. Nueva Novedad. (<u>1</u> Folios)
10. S.I.E. Sistema Institucional De Evaluación Del Estudiante. (<u>23</u> Folios)
11. Manual de convivencia. (<u>71</u> Folios)
12. Proyecto De Servicio Social. Proyecto Democracia. Evidencias Fotográficas De La Elección De Representantes Estudiantiles. (<u>21</u> Folios)
13. Manual De Funciones Y Procedimientos. (<u>27</u> Folios)

Nombres y apellidos del funcionario que recibe; fecha en que recibió la novedad el Servicio de Atención al Ciudadano -SAC-

Nombres y apellidos del funcionario que recibe

19/08/2016
dd/mm/aaaa

Nombre y apellidos del solicitante
GLADYS MARINA PÁEZ PACHECO
Directora-Propietaria del Instituto



Firma