

***JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS***

***LOS PATIOS – NORTE DE SANTANDER***

***MANUAL DE CONVIVENCIA***

**MISIÓN**

El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS contribuye a la formación integral de niños y niñas en primera infancia, a partir del reconocimiento de sus singularidades y los espacios en los que transcurren sus vidas y las de sus familias, particularmente en el entorno educativo al ser allí donde se gestan las oportunidades de transformación para la sociedad, desarrollando en ellos competencias y el fortalecimiento de valores que le permitan liderar su propia transformación. Así se tiene en cuenta los aspectos: físico, mental, emocional, social y espiritual del ser humano, con una mirada amplia al increíble proceso de crecer y aprender para la vida.

**VISIÓN**

El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS será en el 2.025 un JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS reconocido por el desarrollo integral de los niños y niñas en cada uno de sus procesos pedagógicos, garantizando una educación inicial de calidad, la adquisición de aprendizajes significativos que promueva un desarrollo integral, impulsando el emprendimiento y la autonomía como base estructural de la persona, la potenciación de las virtudes y valores.

**FILOSOFÍA**

Somos conscientes que la transformación del mundo es responsabilidad de todos, y en especial de las instituciones educativas. La piedra angular de este cambia esta precisamente en la formación en valores de niños, niñas con espíritu de progreso, fomentando el amor por sí mismo y los demás.

Por esto el jardín infantil” ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS” tiene como objetivo primordial imprimir en cada uno de sus niños y niñas el amor por su ciudad y su país, el verdadero arraigo a sus familias, un gran sentimiento de identidad por su jardín y el cumplimiento de las normas de convivencia necesarias en cualquier comunidad orientándolos en el buen uso de su libertad, basándonos en los fundamentos de nuestra iglesia católica, respetando las demás religiones y avivando continuamente los valores en nuestro jardín infantil. Nuestra labor está en descubrir en cada niño y niña, sus habilidades y destrezas, desarrollando al máximo todas sus capacidades intelectuales con una lógica de pensamiento, fomentando la investigación, inculcando el amor por la lectura, ofreciéndoles los espacios necesarios para impulsar la creatividad y cultivando un espíritu deportivo dentro de una sana competencia.

Tenemos la convicción que reuniendo todos estos Hombres capaces de sumir los retos de su ciudad y de la Colombia del siglo XXI dentro de un mundo cada vez más competitivo y exigente. Creando una nueva generación de líderes capaces de asumir las transformaciones urgentes, brindándoles los elementos necesarios para que sean protagonistas de una nueva época de nuestra historia. Cultivando el amor, la tolerancia, el respeto por la naturaleza, dejando a un lado la mediocridad y buscando la excelencia.

1. **GENERALIDADES**
2. ***CONCEPTO:*** El Manual de Convivencia del Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS consigna los derechos, deberes, estímulos, correctivos, procedimientos e instancias para los estudiantes, docentes, padres de familia, de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 115 de 1.994, el Código del Menor, la Ley de la infancia y la adolescencia, la Ley 201 de 2012, la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013 y demás normas jurídicas vigentes, con el fin de facilitar el buen desarrollo de los procesos educativos, la sana convivencia y la formación integral de los estudiantes.
3. ***IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION:*** El Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS funciona desde el año 2013, en el municipio de Los Patios, zona urbana, contribuyendo en la formación integral de los niños y niñas en su educación integral. Es de carácter privado y dirigido por su propietaria y representante legal Claudia Inés Núñez Sarmiento.

Correo Electrónico:[claudianusa@hotmail.com](mailto:claudianusa@hotmail.com)

Teléfonos 5951873 y 311-8533575

1. ***JUSTIFICACIÓN:*** El Manual de Convivencia del Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS presenta las normas de comportamiento y los procedimientos que deben seguir los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Regula los procedimientos, fundamentados en el cumplimiento de los derechos y deberes y establece los criterios de conducta, valoración y compromiso que tienen como objeto lograr una sana convivencia y respeto mutuo, base primordial de nuestro Horizonte Institucional.

Los principios expuestos en este manual permiten el buen funcionamiento de la Institución y promueven el crecimiento personal al que aspiramos todos los integrantes de esta comunidad.

1. ***MARCO JURÍDICO GENERAL:*** El Manual de Convivencia o reglamento del Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS contiene un conjunto de normas y orientaciones establecidas de acuerdo con los principios y filosofía de la Institución y las disposiciones constitucionales y legales vigentes que se requieren para el normal funcionamiento del jardín, así:

* Constitución Política de Colombia 1991.
* Ley General de la Educación, 115 de febrero de 1994.
* Decreto 1860 de agosto5 de 1994, que reglamenta la Ley 115/94, para el diseño del Manual de Convivencia.
* Ley 181 de 1991, Ley del Deporte, Artículos 23 y 25 y sus reformas reglamentarias.
* Ley 1098 de noviembre 8 de 2006. Nuevo Código de la Infancia y Adolescencia.
* Decreto 1286 de abril 27 de 2005, sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos.
* Decreto 1290 de abril16 de 2009, sobre Evaluación.
* Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 por el cual se crea e sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
* Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013. Por la cual reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
* Resolución 033353 de julio de 1993 emanada del M. E. N. sobre educación y orientación sexual.

1. **MARCO INSTITUCIONAL**
2. ***FINALIDAD:*** El Manual de Convivencia del Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS busca unificar criterios que respondan a unos lineamientos generales de comportamiento y convivencia, contemplados en los derechos y deberes de los estudiantes y demás estamentos educativos, en un ambiente de respeto, tolerancia y aceptación.
3. ***POBLACION:*** En el Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS funciona el nivel de Preescolar: Pre – jardín, Jardín y Transición en edades comprendidas entre los tres (3) y cinco (5) años.
4. ***OBJETIVOS INSTITUCIONALES:*** El Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se propone conseguir lo siguiente:
5. Promover el interés y la curiosidad por la investigación, el conocimiento y la transformación del contexto.
6. Orientar procesos que permitan la interpretación, el análisis y el razonamiento crítico.
7. Ofrecer actividades que contribuyan al desarrollo armónico e integral del educando, propiciando una formación equilibrada de la persona humana.
8. Contribuir al desarrollo de una personalidad segura y auto valorada en el educando, que conlleve al fortalecimiento de las relaciones interpersonales bajo el respeto, afecto, equidad y tolerancia.
9. Ofrecer actividades que permitan la adquisición de elementos básicos para el desarrollo de competencias lingüísticas: escuchar, hablar, leer y escribir.
10. Liderar la vinculación de la familia al proceso pedagógico como estrategia que contribuya al desarrollo integral del educando.
11. ***VALORES:*** Son valores del Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS: Amistad, Amor, Cooperación, Paciencia, Respeto, Responsabilidad, Identidad, Honestidad, Cuidado y preservación del medio ambiente
12. ***DERECHOS DE LA INSTITUCION:*** Son derechos del jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS:
13. Recibir cumplidamente de los padres de familia, el pago de los valores correspondientes a la matrícula, pensiones y por otros conceptos.
14. Reajustar con autorización de las Autoridades competentes, las tarifas de matrículas y pensiones, para mantener la calidad de la educación y para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
15. Recibir de las autoridades educativas del Nivel Departamental y Municipal, el respaldo efectivo al Proyecto Educativo Institucional (PEI) con orientación y asesoría cuando se solicite.
16. Desarrollar el Proyecto Educativo Institucional y programas curriculares sin interferencias de entidades ajenas a los estamentos educativos.
17. Prestar el servicio educativo en el nivel de educación Preescolar.
18. ***DEBERES DE LA INSTITUCION:*** Son deberes de la Institución:
19. Hacer efectivo el principio constitucional, según el cual los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.
20. Garantizar a niñas, niños un entorno propicio para el ejercicio real y efectivo de sus Derechos Humanos Sexuales y Reproductivos (DHSR).
21. Formar integralmente a los educandos, teniendo en cuenta los aspectos curriculares, (contenidos, metodología y evaluación) diseñados por el Ministerio de Educación Nacional y por la Institución Educativa.
22. Cumplir las funciones inherentes a los cargos establecidos en el Jardín.
23. Dar a conocer a cada uno de los estamentos educativos, las diferentes instancias para atender cualquier queja o inquietud, siguiendo el conducto regular.
24. Organizar el Gobierno Escolar, de conformidad con el Decreto 1860 de 1994.
25. **DE LOS PADRES DE FAMILIA**
26. ***DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:***
27. Conocer y firmar el contrato de prestación de servicios educativos del jardín infantil “ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS”.
28. Ser considerados como miembros activos dentro de la familia ENTRE SUEÑOS.
29. Conocer el cronograma de actividades del jardín, reuniones de padres y reuniones de asociación de padres de familia.
30. Conocer oportunamente los correctivos que se apliquen al comportamiento de su hijo.
31. Proponer iniciativas y sugerencias que estén de acuerdo con la filosofía del jardín y que contribuyan al buen funcionamiento de este.
32. Elegir y ser elegidos en igual de condiciones al consejo de padres de familia y al consejo directivo.
33. Solicitar explicaciones claras y precisas con el debido respeto sobre el rendimiento de sus hijos, dentro del horario establecido por la institución.
34. Participar en la planeación, ejecución y evaluación del P.E.I. de acuerdo con los mecanismos que para ello se estipule.
35. Recibir seminarios y talleres semestralmente según necesidades.
36. ***DEBERES DE LOS PADRESDE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:***

La función de los padres implica responsabilidad, dedicación, entrega y compromiso, así como observar constantemente el comportamiento de los niños y de las niñas, corregir sus errores, enseñarles y guiarlos con amor.

Como padre, deben inculcar a sus hijos una educación que, a través del ejemplo cotidiano, sea rico en valores dentro de un ambiente sano de responsabilidad y autoestima. Como primeros educadores se comprometen a:

1. Conocer y firmar el contrato de prestación de servicios educativos del jardín “ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS”, en el momento de la matrícula.
2. Conocer y aceptar plenamente el manual de convivencia, el cual será publicado oportunamente por los medios de divulgación que utiliza el jardín.
3. Participar en todos los programas de formación de padres que brinda la institución, para cumplir adecuadamente la tarea educativa que le corresponde.
4. Conocer y respetar el conducto regular para facilitar los procesos académicos así: cuerpo docente, rectoría.
5. Orientar y supervisar la realización la realización de las obligaciones escolares por parte de los hijos después del horario de clases.
6. Mantenerse en contacto con la institución para hacer el seguimiento del rendimiento escolar y disciplinario de los hijos.
7. Brindar amor y atención ante aquellas dificultades de los hijos, propias de la educación, enmarcadas dentro del respeto y derechos del niño Ley de infancia y adolescencia.
8. Suministrara los estudiantes los útiles e implementos necesarios para el normal desarrollo de las actividades académicas, culturales y deportivas.
9. Mantener informado al rector o director de grupo sobre las situaciones que puedan afectar el comportamiento de su hijo.
10. Planear las salidas y vacaciones, de tal manera que no afecte académicamente a sus hijos.
11. Demostrar su confiabilidad en el jardín, respaldando sus decisiones, velando por su prestigio y buen nombre, evitando comentarios infundados y destructivos.
12. Cumplir con las fechas programadas para matricular a sus hijos, en caso de no hacerlo y no avisar oportunamente al jardín, este podrá disponer del cupo libre.
13. Al matricular a sus hijos, los padres adquieren el deber de prestar mayor colaboración y respaldo a las directivas, profesores y demás estamentos que conforman la familia ENTRE SUEÑOS.
14. Cuando desee dialogar con algún profesor o directiva deben solicitar previamente una cita de acuerdo al horario de atención. “la crítica constructiva en el momento preciso y a la persona interesada, será aceptada, pues ello contribuirá a que el jardín cumpla con los propuestos”.
15. Asistir a reuniones programadas por el jardín o cuando este los requiera ya sean en forma particular o general en los días y horas señalados.
16. Cumplir dentro de los plazos fijados con los compromisos económicos adquiridos en el momento de la matrícula y responder por los daños que su hijo ocasione a las personas o instalaciones del jardín.
17. Leer las circulares y devolver los desprendibles diligenciados, para garantizar que ustedes recibieron la información.
18. **DE LOS DOCENTES**
19. ***DERECHOS DE LOS DOCENTES:*** Son derechos de los docentes en el Jardín Infantil Entre Sueños y Sonrisas:
20. Ser respetados, valorados y estimulados por todos los miembros de la comunidad.
21. Participar en todas las actividades del jardín.
22. Fomentar y participar la capacitación y actualización profesional.
23. Elegir y ser elegido en los organismos del gobierno escolar.
24. Conocer las funciones y responsabilidades de su cargo.
25. Ser remunerado profesionalmente de acuerdo con el trabajo realizado.
26. Utilizar los materiales e implementos relacionados con el área académica.
27. Seguir el conducto regular para resolver las situaciones que se presenten con todos los miembros de la comunidad educativa.
28. Ser evaluado con ecuanimidad, prudencia, sensatez y objetividad.
29. Ser escuchado en sus solicitudes, opiniones, reclamos y sugerencias.
30. Ser reconocido y apoyado en la elaboración y divulgación de material didáctico en lo referente a su trabajo.
31. ***DEBERES DE LOS DOCENTES:*** Son derechos de los docentes en el Jardín Infantil Entre Sueños y Sonrisas:
32. Conocer, cumplir y hacer los acuerdos consignados en el manual de convivencia. Igualmente ser fiel a la misión, visión y principios del jardín “ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.”
33. Cumplir la jornada laboral y todas las tareas inherentes, dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo y tener la disponibilidad que el plantel amerite en situaciones especiales.
34. Actualizarse y capacitarse en los temas referentes a las asignaturas que tiene a su cargo y realizar la programación general de las mismas, siguiendo las normas establecidas en el PEI y /o del consejo académico.
35. Dar a conocer a los estudiantes, oportunamente, los resultados de sus evaluaciones y aceptar de buena manera sus reclamos, con justicia, imparcialidad y objetividad.
36. Dar un trato justo y equitativo a los estudiantes sin evidenciar preferencia en las actividades que orienta.
37. Atender con amabilidad y respeto a los padres de familia, orientándolos y buscando su colaboración en la formación de sus hijos.
38. Practicar y crear hábitos de aseo, orden y limpieza para que las instalaciones permanezcan limpias.
39. Inculcar en los niños (as) el respeto y amor por la vida, la libertad, la ciencia, convivencia humana y los símbolos patrios, siendo ejemplo de ello.
40. Contribuir activamente para mantener un clima de colaboración y amistad, evitando comentarios y actitudes que perjudiquen o menoscaben la integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
41. Acompañar a los estudiantes durante la realización de actividades religiosas, culturales, cívicas y recreativas con el fin de ir formando pautas de disciplina y comportamiento a partir del ejemplo.
42. Respetar y seguir el debido proceso en el manejo de faltas académicas y disciplinarias.
43. Tomar el almuerzo ofrecido por la institución y acompañar a las niñas (os) en el comedor.
44. Seguir el conducto regular para solicitar el permiso de ausencia, en cualquier caso.

*PARAGRAFO:* En caso de ausencia el docente debe justificarla ante la directora por escrito y preparar talleres para que los estudiantes las desarrollen guiados por un reemplazo.

1. Mantener comunicación permanente con todos los estamentos de la comunidad educativa en los aspectos académicos y disciplinarios, haciendo uso de la agenda escolar y del observador del alumno.
2. Acoger con entusiasmo, interés y respeto las iniciativas y proyectos que programa la directora que vayan en bien de la institución.
3. Utilizar la hora de clase para desarrollar los temas propios del área que tenga asignada no para actividades improvisadas que no se relacionen con la asignatura.
4. **DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS**
5. ***DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS:***
6. Recibir y conocer el manual de convivencia.
7. Derecho a recibir una educación integral y de calidad que abarque todos mis aspectos intelectuales, físicos, espirituales, físicos, éticos y estéticos, que desarrolle mi inteligencia, pensamiento, habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades curriculares y extracurriculares y talleres.
8. Recibir una educación ética basada en los valores y principios establecidos a elegir y ser elegida como miembro del gobierno escolar.
9. A ser escuchado por las directivas, profesores, compañeras y demás estamentos que conforman la comunidad educativa, para enriquecer mi proceso de formación tanto académico como personal.
10. Ser apoyado por la institución en las actividades culturales, científicas deportivas, y artística, curriculares y extracurriculares, siempre y cuando mis actitudes no perjudiquen el ambiente comunitario, representando dignamente el nombre del jardín.
11. A formular sugerencias, reclamos y recibir una atención adecuada y oportuna.
12. A ser sujeto activo en mi proceso de aprendizaje y formación mediante mi participación.
13. Ser orientado(a) por la docente cuando no haya alcanzado los logros previstos y recibir el respectivo refuerzo y recuperación.
14. A pertenecer a un taller artístico.
15. A tener un carnet estudiantil para utilizarlo dentro y fuera del jardín.
16. A ser evaluado y oportunamente informado (a) de mi rendimiento.
17. Tengo el derecho y el deber de retirarme de este plantel si la propuesta educativa no se acomoda a mis necesidades y expectativas o a la de mis padres y buscar una acorde a nuestras aspiraciones.
18. Ser tratado (a) con igualdad y gozar de los mismos derechos y oportunidades sin ningún tipo de discriminación por razones de sexo, rango, raza, condición económica social, o religiosa.
19. Ser respetado (a) en su dignidad personal e integridad física por toda la comunidad educativa.
20. Ser orientado (a) y protegido (a) contra el consumo, distribución de sustancias que produzcan dependencia afecten el bienestar físico y psicológico de los semejantes y en general situaciones que repercuten su bienestar físico y psicológico.
21. ***DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS:***

Como alumno que forma parte de la comunidad entre sueños y sonrisas un niño y una niña debe ser:

1. Con una formación integral que me permita enfrentarme con madurez a la realidad, analizarla y modificarla si fuera necesario.
2. Con responsabilidad y consciente de mi labor al incursionar en la historia, se hace desde el ámbito familiar, social, político y religioso.
3. Con capacidad argumentativa en la lectura de textos para enriquecer mis conocimientos y mi realidad.
4. Con capacidad argumentativa que denote el hábil manejo del instrumental teórico y una apertura al diálogo y a la confrontación racional.
5. Con avidez por el conocimiento y deseo de saber que se refleja en la forma de asumir la cotidianidad.
6. Con sensibilidad para la estética, cuya dimensión impregna de sentido todos los escenarios donde el hombre descifra su cotidianidad, su corporeidad, su sexualidad y su entorno.
7. Con espíritu que promueva la cultura deportiva, desde donde se forja un recto carácter y una exigencia constante que me habilite para una serie de competencias en los deportes que patrocina el jardín “ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS”.
8. Con proyección hacia la comunidad en donde debo ser un agente dinamizador de cambios radicales, procurando un mundo más justo y mejor para ellos y para los demás.
9. Identificándome con los principios y valores, que me propone el gimnasio como herramienta que asegura una participación en el campo del saber, una generosa respuesta a mis convicciones religiosas y una convivencia fraterna en los grupos sociales en los que me muevo, abriéndome a caminos nuevos para alcanzar el éxito y la felicidad.
10. **DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS**
11. ***DERECHOS DE LOS ADMINISTRATIVOS.***
    * + 1. Recibir un trato cálido, respetuoso y adecuado como personas y como empleadas, por parte de toda la Comunidad Educativa.
        2. Recibir una adecuada inducción, capacitación y entrenamiento para la realización satisfactoria de las funciones.
        3. Recibir el salario, prima y liquidación en las fechas estipuladas, teniendo en cuenta lo que dispone el Código Sustantivo del Trabajo y según el tipo de contrato firmado con la institución. Igualmente, ser afiliada a salud, pensiones, caja de compensación y riesgos profesionales y recibir la dotación y el material necesarios para un eficaz desempeño.
        4. Hacer uso de los períodos de vacaciones, incapacidades, licencias y permisos para citas de salud, tal y como está establecido en su contrato y como lo contempla la Ley.
        5. Disponer de una hora establecida por el Jardín para almorzar, descansar o realizar gestiones personales.
        6. Recibir llamadas personales urgentes al teléfono fijo de la institución.
        7. Expresar sus opiniones, quejas, reclamos y sugerencias al personal de la institución y ser escuchada por parte de este.
        8. Ser incluid@ y reconocid@ desde su voz, en los procesos de consenso frente a asuntos relacionados con el direccionamiento del jardín, los asuntos pedagógicos y administrativos, entre otros.
        9. Participar en procesos de formación que favorezcan su desarrollo personal y profesional.
        10. Ser evaluada y retroalimentada dos veces al año sobre su desempeño.
        11. Recibir apoyo para la realización de sus funciones por parte de la coordinadora y la directora, según sea la necesidad.
        12. Presentar descargos ante la comunidad educativa al momento de conflictos.
        13. Recibir distintos tipos de reconocimiento por parte de las directivas del Jardín por:

Logros alcanzados

Cumpleaños.

Tiempo de servicio en el Jardín (Cada 5 años)

1. ***DEBERES DE LOS ADMINISTRATIVOS***
   * + 1. Ofrecer un trato amable, respetuoso y cálido a niños, padres de familia, compañeras, directivas y en general a toda la comunidad educativa, manteniendo expresiones de afecto y cordialidad.
       2. Cumplir con el horario laboral acordado por la institución y aprovecharlo para realizar satisfactoriamente las funciones.
       3. Presentar y aportar ideas nuevas y recursos originales, demostrando iniciativas de carácter general o para el grupo en particular.
       4. Asistir a las capacitaciones y /o reuniones que la institución propone, aplicando los conocimientos adquiridos en el desempeño de sus funciones.
       5. Contribuir con la oportuna y adecuada comunicación sobre aspectos que favorecen el buen funcionamiento institucional.
       6. Facilitar la documentación requerida según lo exigido por la ley, para realizar su contratación y de acuerdo con lo estipulado en el contrato laboral.
       7. Mantener los espacios y el material asignado para el desempeño de sus funciones en buen estado y avisar daños y pérdidas.
       8. Solicitar autorización para permisos de salidas con justa causa a la persona encargada, para realizar llamadas personales y en general aspectos que impliquen altos costos para el Jardín.
       9. Acatar con respeto las normas y órdenes emanadas de los superiores.
       10. Usar el uniforme de la institución y mantener una adecuada presentación y comportamiento en todas las ocasiones.
       11. Abstenerse de hablar por el celular personal cuando se está con los niños o en reuniones institucionales. Asimismo, hacer uso racional del teléfono fijo de Pelusa para llamadas personales.
2. ***DERECHOS DE LOS DIRECTIVOS***
   * + 1. Recibir un trato cálido, respetuoso y adecuado como personas y como empleadas, por parte de toda la Comunidad Educativa.
       2. Recibir una adecuada inducción, capacitación y entrenamiento para la realización satisfactoria de las funciones.
       3. Recibir el salario, prima y liquidación en las fechas estipuladas, teniendo en cuenta lo que dispone el Código Sustantivo del Trabajo y según el tipo de contrato firmado con la institución. Igualmente, ser afiliada a salud, pensiones, caja de compensación y riesgos profesionales y recibir la dotación y el material necesarios para un eficaz desempeño.
       4. Hacer uso de los períodos de vacaciones, incapacidades, licencias y permisos para citas de salud, tal y como está establecido en su contrato y como lo contempla la Ley.
       5. Recibir, a la hora de los refrigerios, una alimentación balanceada y nutritiva, igual a la de los niños.
       6. Disponer de una hora establecida por el Jardín para almorzar, descansar o realizar gestiones personales.
       7. Recibir llamadas personales urgentes al teléfono fijo de la institución.
       8. Expresar sus opiniones, quejas, reclamos y sugerencias al personal de la institución y ser escuchada por parte de este.
       9. Ser incluida y reconocida desde su voz, en los procesos de consenso frente a asuntos relacionados con el direccionamiento del jardín, los asuntos pedagógicos y administrativos, entre otros.
       10. Participar en procesos de formación que favorezcan su desarrollo personal y profesional.
       11. Ser evaluada y retroalimentada dos veces al año sobre su desempeño.
       12. Recibir apoyo para la realización de sus funciones por parte de la coordinadora y la directora, según sea la necesidad.
       13. Recibir distintos tipos de reconocimiento por parte de las directivas del Jardín por:

Logros alcanzados

Cumpleaños.

Tiempo de servicio en el Jardín (Cada 5 años)

* + - 1. Ser escuchada, respetada y acatada en sus decisiones.
      2. Presentar descargos ante la comunidad educativa al momento de conflictos y utilizar la aclaración como método de defensa ante conflictos de orden académico.
      3. Participar activamente en las decisiones que se tomen en el establecimiento y todos los otorgados en el estatuto docente.

1. ***DEBERES DE LOS DIRECTIVOS***
   * + 1. Tratar de manera respetuosa, cálida y equitativa a todos los miembros de la Comunidad Educativa: niños, familias, maestras y empleados en general.
       2. 2. Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, en los aspectos pedagógicos y administrativos.
       3. Co - administrar los bienes de la institución educativa.
       4. Atender a los niños, familias y personal del Jardín en el momento que lo requieran, buscando siempre darle respuesta oportuna a las necesidades o sugerencias presentadas.
       5. Velar por el cumplimiento de las funciones del personal y el aprovisionamiento del material necesario para la realización de sus funciones.
       6. Promover la capacitación continua de los docentes y del personal administrativo de la institución educativa.
       7. Fomentar el respeto mutuo entre el personal y la convivencia armónica al interior de la institución.
       8. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en su gestión administrativa ante el Consejo Directivo.
       9. Presentar un informe mensual a la Junta Directiva sobre los diferentes procesos del jardín y los avances en la planeación estratégica.
       10. Diseñar la estructura curricular acorde con la ley y con las necesidades e intereses de la comunidad educativa.
       11. . Gestionar convenios interadministrativos que conduzcan al mejoramiento profesional del personal directivo, docentes y estudiantes.
       12. Elaborar el plan de desarrollo de la institución a corto, mediano y largo plazo.
       13. Planear y diseñar los planes operativos en lo pedagógico, pertinentes al mejoramiento institucional.
       14. Dirigir y supervisar el desarrollo de las actividades académicas del plantel, y trazar las metas de calidad educativa en procesos pedagógicos.
       15. Facilitar el desarrollo de la práctica pedagógica tanto en lo administrativo como en lo técnico.
       16. Velar por el mantenimiento, adecuación y proyección de los espacios físicos de la institución.
       17. Representar legalmente a la institución ante el Núcleo Educativo que le corresponde al Jardín por su zona de ubicación.
       18. Convocar y presidir los Consejos Directivos y Académicos y participar en los demás cuando la situación lo amerita.
       19. Establecer criterios para dirigir a la institución de acuerdo con las normas vigentes.
       20. Planear y organizar con las demás gestiones las actividades curriculares de la institución.
       21. Administrar el personal de la institución de acuerdo con las normas vigentes.
       22. Velar por el cumplimiento de la asignación académica de acuerdo con las normas vigentes, además de los proyectos internos que se programen y ejecuten.
       23. Dirigir y participar en la ejecución de la evaluación institucional y enviar el informe a la entidad administrativa correspondiente.
       24. En caso de ausencia temporal o permanente, nombrar un encargado.
       25. Cumplir con las demás funciones asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
2. ***DE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y OTROS DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS:***

***LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA***

La ley de infancia y adolescencia tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad, y a la dignidad humana, sin discriminación alguna, igualmente establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos humanos, en la constitución política y en las leyes, así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el estado con la ley 12 de 1991 Colombia ratificó la convención sobre los derechos del niño, convirtiéndose en uno de los primeros estados en incorporarlo a su legislación. Sin embargo, no se ha adecuado su legislación de infancia y adolescencia a las directrices de la convención ni tampoco a la constitución de 1991, lo convierte a nuestro país en el más atrasado en este tema.

***DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS***

La libertad está sujeta y limitada por las exigencias de una convivencia., la cual conlleva a respetar la libertad y los derechos de los demás. A un determinado derecho corresponde el deber de reconocerlo y respetarlo, por ello mis deberes son:

Respetar y acatar el manual de convivencia: los mismos derechos que exijo para mí los debo respetar en los demás, pues solo mediante el cumplimiento de los deberes puedo exigir el respeto de mis derechos.

Debo aceptar que, así como tengo derecho a una educación también debo estudiar, cumplir con mis trabajos y esforzarme por alcanzar una excelencia en mi formación académica y personal.

Establecer relaciones cordiales, sinceras, armónicas, y constructivas con quienes me rodean dentro de un ambiente de dialogo y respeto, pues ello me permitirá interactuar y participar en grupo y así lograre mi propio bienestar y el de los demás.

Ser responsable y puntual en la asistencia a clases y actividades programadas por mi jardín, evitando los retardos o interrupciones que causan molestias a mis profesores y compañeros(a).

Llevar la excusa escrita y firmada por mis padres, cuando por enfermedad o causa justificada no puedo asistir un día al jardín, y si faltare mes de dos días debo entregar el certificado médico de mi incapacidad a la docente, para que una vez firmado por ella autorice la presentación de trabajos o evaluaciones realizadas en mi ausencia.

Al comprometerme en actividades extracurriculares debo actuar responsablemente, mostrando cumplimiento, cultura y comportamiento digno de los niños y niñas del jardín.

Cuidar y respetar la naturaleza, contribuir a la conservación, mantenimiento y embellecimiento de mi plantel y de todo lo que disfruto y beneficia a mi comunidad. Reparando o respondiendo por los daños causados y devolviendo oportunamente lo que me haya sido prestado.

No desarrollar ni participar en actividades diferentes a las programadas y organizadas por mi jardín, colocando como escudo el nombre del mismo.

Mantener en el archivo de la secretaria del colegio los documentos requeridos, a saber, registro civil de nacimiento, carnet de vacunas, fotocopia de la cedula de mis padres, certificado médico actualizado y los que sean solicitados oportunamente.

Recordar a mis padres que deben hacerse presentes cuando la institución la requiera, pues ellos forman parte de mi educación.

Entregar oportunamente todas las circulares que se les envían a mis padres, como medio de comunicación entre ellos y el jardín y regresar el desprendible debidamente diligenciado.

No traer elementos valiosos como (cadenas, esclavas, aretes), u elementos distractores. El jardín NO SE HACE responsable de estos elementos.

Resolver los conflictos de una manera racional a través del dialogo, acudiendo en caso de dificultad a quien corresponde.

No retirarme del plantel sin la autorización de la directora o profesora.

Abstenerse de utilizar el nombre del jardín en actividades sociales y culturales no autorizadas por la dirección.

***PERMISOS***

Todos los permisos deberán ser tramitados en los formatos que para tal fin dispongan el JARDIN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS y diligenciados por la directora.

Los permisos para ausentarse del colegio en horas de clase, se otorgan por solicitud escrita de los padres de familia o acudientes.

***EXCUSAS POR AUSENCIAS***

En caso de inasistencia al plantel la justificación escrita será obligatoria ante la directora el día de regreso a clase.

Para justificar una ausencia se procede de la siguiente forma:

* + - 1. Personalmente por los padres o acudientes.
      2. Por medio de una carta escrita enviada por los padres de familia o acudientes. En esta nota se debe tener claro:
* NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE
* CURSO
* FECHA
* MOTIVO DE AUSENCIA
* NÚMERO TELEFÓNICO
* FIRMA DEL PADRE O ACUDIENTE
  + - 1. Por medio de una incapacidad médica, firmada al respaldo por los padres o acudientes.
      2. Si las inasistencias o retardos son frecuentes, será el padre de familia o acudiente quien justifique personalmente ante la directora.
      3. Si por algún motivo el niño o niña no asiste al jardín, debe entregar a la directora la excusa correspondiente y acordar con la docente del grado dentro de los tres días hábiles siguientes a la inasistencia, el día y la hora de la presentación de la evaluación o los trabajos pendientes que se hayan dejado de presentar por su inasistencia.
      4. De igual manera, extender las vacaciones o los fines de semana largos, interfieren en el proceso académico, al tiempo que fomenta la actitud irresponsable hacia el cumplimiento de los deberes y del cronograma planeado para el año escolar.

*NOTA:* para contribuir a que nuestros niños sean cada vez más responsables, cada uno de ellos se harán responsables de los juegos u objetos traídos al jardín. El jardín no asumirá costo alguno por su eventual perdida.

Para la resolución de conflictos se adopta la siguiente guía para la convivencia:

1. Creemos que cada persona es importante por distintas razones
2. Somos amables los unos con los otros
3. Compartimos y jugamos juntos
4. Cuando alguien nos cae bien, se lo decimos
5. No nos portamos mal en relación con los demás para lograr lo que queremos
6. No ofendemos ni nos burlamos de otra persona por su aspecto
7. Nos esforzamos por hacer lo mejor posible
8. Respetamos a los demás y nos preocupamos por sus sentimientos
9. Defendemos nuestros valores e ideas
10. Todos somos responsables de cumplir y aceptar estas reglas

Procedimiento para resolver conflictos:

1. Identificar quién ha obrado fuera de las reglas y aplicar la sanción adecuada.
2. Proveer explicaciones de la lógica de las reglas y las consecuencias y llevar a los niños a decidir que actuarán de manera razonable y lógica
3. Identificar las causas potenciales de los problemas y eliminarlos. Incluye acciones preventivas.
4. Efectúe una reflexión pedagógica grupal, analizando el caso y escuchando estrategias de solución y propuesta de nuevas normas por parte de los niños y niñas.

Como adulto responsable al intervenir en la solución de cualquier conflicto siempre pregúntese: ¿Ayuda esta estrategia a que los niños y niñas aprendan o practiquen habilidades que los podrían ayudar a solucionar problemas similares de manera productiva por su cuenta en el futuro?

1. **ESTIMULOS PARA LOS ESTUDIANTES Y PADRES**
2. ***ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES:***

Los estímulos son motivaciones promovidas por todos los miembros de la comunidad educativa; buscan crear conciencia de los beneficios que todos y cada uno de ellos pueden obtener al vivir en armonía, tolerancia y practicando el respeto mutuo y cumpliendo con los deberes.

El Jardín Infantil ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se les otorga estímulos a quienes sobresalgan en el proceso educativo por sus méritos y esfuerzos; aspirando a que cada uno de los niños y niñas encuentre la mayor satisfacción en el deber cumplido. Estos estímulos son:

* Ser aplaudido en eventos y reuniones generales.
* Diploma, al finalizar el año escolar, por su esfuerzo y dedicación en alcanzar los logros propuestos para el grado cursado para los estudiantes de transición.
* Mención de Honor a la Excelencia, para los estudiantes que sobresalgan en su desempeño académico.
* Izar la bandera, acto que se llevará a cabo bimestralmente.
* Recibir el sello de felicitaciones en el cuaderno y la agenda.
* otorgar medalla de honor por destacarse en las competencias deportivas.

1. ***ESTÍMULOS PARA LOS PADRES***

Los estímulos para los padres, madres o cuidadores que ha determinado el Jardín:

* Felicitaciones verbales o escritas por el interés y la participación en la acción pedagógica de sus hijos(as)
* Reconocimiento verbal en las reuniones de padres de familia
* Obsequios, por la colaboración prestada al Jardín.
* Medallas y mención de honor para padres que se destaquen por colaboración y participación.

1. **GOBIERNO ESCOLAR E IDENTIDAD INSTITUCIONAL**
2. ***GOBIERNO ESCOLAR:*** De acuerdo con la ley 115 artículo 142 para garantizar la participación de la comunidad educativa ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, ha conformado su gobierno escolar, al cual aparte de la directora, comprende un Consejo Directivo y un Consejo Académico. Tanto el Consejo Directivo cómo el Consejo Académico son conformados democráticamente de acuerdo a los procedimientos de ley.
3. ***NUESTROS SIMBOLOS:***

**ESCUDO**

El Escudo multi – colorido elaborado en un espacio natural en el cual se convive en comunidad con los semejantes disfrutando entre sueños y sonrisas la infancia y la alegría de crecer protegidos, amados y respetados. Viendo plasmado el lema “un compromiso, un reto, un sueño posible” por medio del cual incentivamos a los niños a seguir y tomar para la vida el proceso de crecer y aprender para la vida.



**BANDERA**

La bandera con sus tres franjas amarillo, verde y lila simboliza la energía, resplandor y afinidad con el medio ambiente y la naturaleza consecutivamente. Crecimiento, nobleza, sabiduría y mucha creatividad a la familia y en especial a los niños “ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.”



1. ***SOBRE LA HIGIENE Y LA PRESENTACIÓN:*** Todo miembro de la comunidad educativa del jardín debe observar permanentemente reglas básicas de aseo y salud personal, como:
   * + 1. Bañarse diariamente usando jabón y demás productos de aseo, preferiblemente biodegradables
       2. Mantener las uñas, ropa y calzado limpios
       3. Lavarse las manos antes de comer y después de utilizar los servicios sanitarios
       4. Cepillarse los dientes con dentífrico al menos tres veces por día y especialmente, antes de acostarse
       5. Seguir una dieta alimenticia sana y balanceada
       6. Participar y contribuir en la conservación de la salud pública.
2. ***UNIFORME:*** El estudiante debe ingresar al Jardín con su uniforme completo, aseado, en buen estado y con el que corresponda al horario establecido e informado oportunamente. Debe usarlo permanentemente mientras permanezca en la institución. El Jardín hace énfasis en el porte digno del uniforme como elemento formador y organizador dentro de la institución y como imagen que proyecta esta hacia la comunidad externa.

* Los estudiantes deben abstenerse de portar accesorios tales como: Joyas, aretes, cadenas, pulseras, manillas, anillos.
* El cabello debe estar debidamente recogido con moñas de color amarillo o blanco en las niñas y debidamente cortado en los niños.

**UNIFORME DE DIARIO (LUNES, MARTES Y JUEVES)**

*NIÑAS:* Camibuso amarillo diseño del jardín, falda short color caqui, medias blancas y zapatos negros.

*NIÑOS:* Camibuso amarillo diseño del jardín, short color caqui, medias blancas y zapatos negros.

**UNIFORME DE EDUCACION FISICA (MIERCOLES Y VIERNES)**

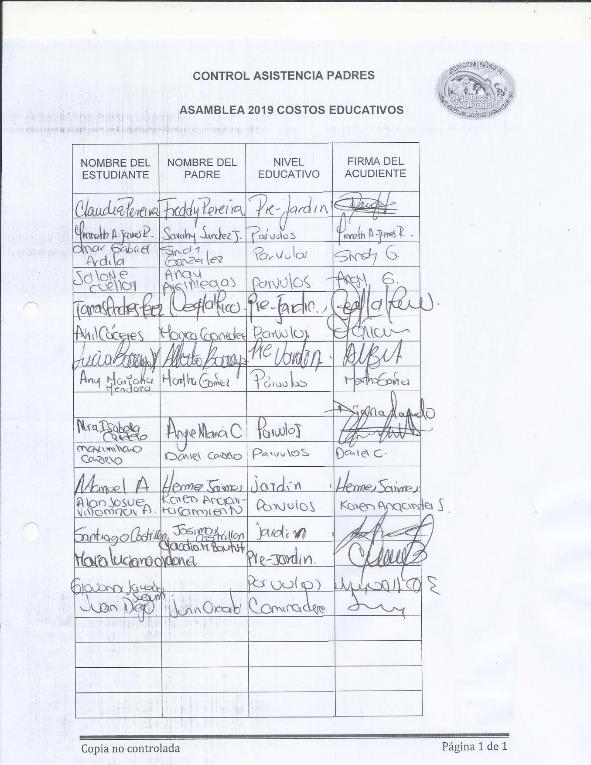
Camibuso blanco, short blanco, tenis blancos y medias blancas.

1. **COSTOS EDUCATIVOS**

**ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE COSTOS AÑO 2020**



**ACUDIENTES PRESENTES**

****

1. **PAUTAS Y ACUERDOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA LA CONVIVENCIA**

La función socializadora de la escuela se manifiesta en las interrelaciones cotidianas, en las actividades habituales; también se hacen explícitas en las charlas espontáneas o en discusiones y diálogos planificados para reflexionar sobre esas interrelaciones, para reconocer los acuerdos, las diferencias, las formas de alcanzar el consenso, de aceptar el disenso. Sólo de esta manera se aprende a convivir mejor.

** **

** **

****

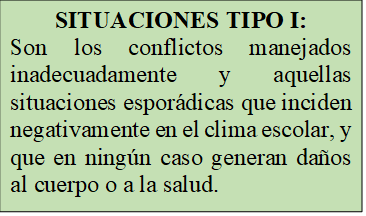
** **

****

****

****

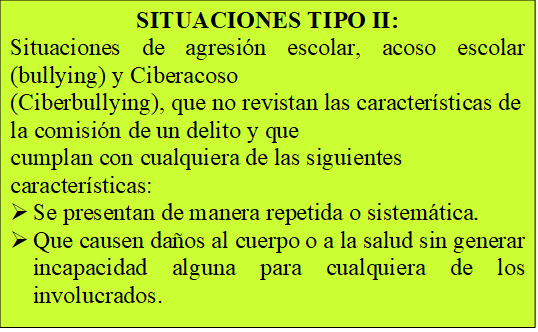
1. **CLASIFICACION DE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO 1 – TIPO 2 – TIPO 3**



* Ausentarse del salón de clase sin autorización.
* Portar incorrectamente el uniforme correspondiente.
* Hacer usos inadecuados de espacios del jardín.
* No portar los materiales requeridos para el desarrollo de sus actividades.
* Traer juguetes al jardín.
* Portar con su uniforme joyas.
* Utilizar en sus loncheras envases de vidrio.
* Arrojar papeles y basura fuera de los recipientes destinados para ello.

**PROTOCOLOS DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO I:**

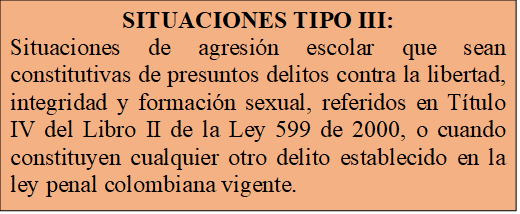
* + - 1. Mediar de manera pedagógica, para que expongan su punto de vista y busquen la reparación de los daños causados.
      2. Fijar la forma de solución encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
      3. El docente o directivo docente que identifico la situación debe registrar el proceso adelantado (actuación) con el estudiante en el observador del estudiante (según los lineamientos establecidos en el presente manual).
      4. Informar a la titular del curso y/o directora, según el proceso formativa en el que se encuentre.
      5. La titular de curso, y/o directora, debe hacer seguimiento del proceso y los compromisos a fin de verificar si la solución fue activa.



* Acoso escolar.
* Bullying.
* Acciones que se presenten de manera reiterativa (mordidas, golpes fuertes).
* Que causen daño a la salud sin causar discapacidad alguna.
* Utilizar el refrigerio para actividades diferentes al consumo (jugar, botar, o desperdiciar).
* Botar basura, en sitios diferentes a los recipientes dispuestos para este fin, generando desaseo.
* No informar oportunamente al padre, madre de familia o acudiente de las circulares, comunicados o citación impartidas por la institución.

**PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A SITUACIONS TIPO II:**

* + - 1. En caso del daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata mediante remisión a entidades competentes por parte del docente o directivo docente que identifico la situación.
      2. Si la situación fue identificada por un docente, este deberá informar de manera inmediata a la titular de curso y directora del plantel, quienes citaran a la mayor brevedad posible a la familia.
      3. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir a las entidades administrativas y judiciales competentes, por parte de dirección.
      4. La directora decidirá las medidas para proteger a los involucrados, de posibles acciones en su contra.



* Suplantación de personas, fraude o engaño en documentos, evaluaciones, trabajos, y controles de asistencia, de las cuales se tenga evidencia o peso argumento suficiente que demuestre la situación.
* El encubrimiento de las situaciones, la interferencia o entorpecimiento de los procesos adelantados por el establecimiento educativo, en situaciones consideradas presuntos delitos.
* Hurto comprobado.
* Sustraer y/o adulterar documentos oficiales y legales.
* Porte, o expendio dentro de la institución de armas (decreto 1108 del 31 de mayo de 1994).

**PROTOCOLOS DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO III:**

En caso de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata mediante remisión a entidades competentes, por parte de o la docente o directivo docente que identifico la situación.

Si la situación fue identificada por un docente este deberá informar de manera inmediata a la titular de curso y directora, quienes citaran a la mayor brevedad posible a la familia.

La directora registrará el proceso adelantando (actuación) con el estudiante en el observador del alumno (según los lineamientos establecidos en el presente manual).