2020



**CENTRO EDUCATIVO JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS**

**LOS PATIOS – NORTE DE SANTANDER**

***PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS***.

**PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS**

**P.E.G.R.**

Elaborado por: CLAUDIA INÉS NUÑEZ SARMIENTO

Directora – Propietaria

MUNICIPIO LOS PATIOS

2019

**REGISTRO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REALIZADO POR** | |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| MARLÓN REYES | S.I.S.O. |

|  |  |
| --- | --- |
| **REVISADO POR** | |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| CLAUDIA INÉS NUÑEZ SARMIENTO | DIRECTORA |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO POR** | |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| CLAUDIA INÉS NUÑEZ SARMIENTO | DIRECTORA |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIGENCIA** | 2019 - 2020 |

"Este documento es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas al personal del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. Está prohibida su retención, copia, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito”

**TABLA DE CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN 9](#_Toc19861628)

[OBJETIVOS 11](#_Toc19861629)

[ALCANCE 12](#_Toc19861630)

[1. GENERALIDADES 13](#_Toc19861631)

[1.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 13](#_Toc19861632)

[1.2. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO 13](#_Toc19861633)

[1.3. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO 13](#_Toc19861634)

[1.4. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN 14](#_Toc19861635)

[1.4.1. ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS 14](#_Toc19861636)

[1.4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS ACABADOS: 14](#_Toc19861637)

[1.4.3. ÁREA, VETUSTEZ, NIVELES, DEPENDENCIAS Y CAPACIDAD. 15](#_Toc19861638)

[1.4.4. SERVICIOS GENERALES 15](#_Toc19861639)

[1.4.5. ELEMENTOS POR ÁREA 16](#_Toc19861640)

[1.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 17](#_Toc19861641)

[1.6. DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN DIARIA 17](#_Toc19861642)

[1.7. POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y EL CONTROL DE EMERGENCIAS 18](#_Toc19861643)

[2. DESARROLLO DEL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO 22](#_Toc19861644)

[2.1. COMPONENTE DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO 22](#_Toc19861645)

[2.1.1. ANÁLISIS DEL RIESGO (VULNERABILIDAD) 22](#_Toc19861646)

[2.1.1.1. Paso 1: Priorizar Riesgos y Amenazas (Método Probabilidades Vs. Consecuencias) 23](#_Toc19861647)

[2.1.1.2. Paso 2: Interpretar Riesgos (Probabilidades y Consecuencias) 28](#_Toc19861648)

[2.1.1.3. Paso 3: Priorizar Escenarios (Riesgo) 40](#_Toc19861649)

[2.2. COMPONENTE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO 41](#_Toc19861650)

[2.2.1. Paso 4: Medidas de Intervención 41](#_Toc19861651)

[2.2.2. CLASIFICACIÓN DE POSIBLES EMERGENCIAS 44](#_Toc19861652)

[2.3. COMPONENTE DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 45](#_Toc19861653)

[2.3.1. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 45](#_Toc19861654)

[2.3.1.1. Organigrama Brigada de Emergencia 45](#_Toc19861655)

[2.3.1.2. Funciones y Actividades de la Brigada de Emergencia 46](#_Toc19861656)

[2.3.1.3. Funciones de Staff y Brigadas de Emergencia 47](#_Toc19861657)

[2.3.2. PLANES DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS 50](#_Toc19861658)

[2.3.2.1. Plan de Acción General 50](#_Toc19861659)

[2.3.2.2. Plan de Seguridad 53](#_Toc19861660)

[2.3.2.3. Plan de Acción de información Publica 54](#_Toc19861661)

[2.3.2.4. Plan de Acción de Atención Medica y Primeros Auxilios 55](#_Toc19861662)

[2.3.2.5. Plan de Acción para Protección contra Incendios 57](#_Toc19861663)

[2.3.2.6. Plan de Acción de Refugio 57](#_Toc19861664)

[2.3.2.7. Plan de Acción para el Manejo de Niños y Personas en Condición de Discapacidad 58](#_Toc19861665)

[2.3.3. PLAN DE EVACUACIÓN ANTE EMERGENCIAS 63](#_Toc19861666)

[2.3.3.1. Objetivo: 63](#_Toc19861667)

[2.3.3.2. Responsable: 63](#_Toc19861668)

[2.3.3.3. Recursos: 65](#_Toc19861669)

[2.3.3.4. Actividades a Desarrollar: 65](#_Toc19861670)

[2.3.3.5. Procedimiento General para Evacuar: 71](#_Toc19861671)

[2.3.3.6. Procedimiento Específico para el Parqueo de Vehículo: 71](#_Toc19861672)

[2.3.3.7. Procedimiento Específico para Evacuación – Horario Extracurricular: 71](#_Toc19861673)

[2.3.3.8. Procedimiento Específico para Evacuación de las Instalaciones 72](#_Toc19861674)

[2.3.3.9. Procedimiento para la Activación de la Alarma 73](#_Toc19861675)

[2.3.3.10. Procedimiento para Notificar a los Ocupantes 74](#_Toc19861676)

[2.3.3.11. Instrucciones en Situaciones Específicas de Emergencia 75](#_Toc19861677)

[2.3.3.12. Punto de Reunión Final o Punto de Encuentro 76](#_Toc19861678)

[2.3.3.13. Rutas de Evacuación 76](#_Toc19861679)

[2.3.3.14. Evacuación en Rutas Escolares 78](#_Toc19861680)

[2.3.3.15. Listado de Teléfonos de Emergencia 78](#_Toc19861681)

[2.3.3.16. Análisis de Recursos 78](#_Toc19861682)

[2.3.4. PLAN DE CONTINGENCIAS 79](#_Toc19861683)

[2.3.4.1. Plan de Contingencia en Caso de Sismo y Colapso Estructural 80](#_Toc19861684)

[2.3.4.2. Plan de Contingencia en Caso de Explosión 81](#_Toc19861685)

[2.3.4.3. Plan de Contingencia en Caso de Incendio 82](#_Toc19861686)

[2.3.4.4. Plan de Contingencia en Caso de Terrorismo 83](#_Toc19861687)

[2.3.4.5. Plan de Contingencia en Caso de Actividades Nocturnas 84](#_Toc19861688)

[2.3.4.6. Plan de Contingencia para transporte Escolar 85](#_Toc19861689)

[2.3.4.7. Plan de Contingencia para Rescates en Alturas 87](#_Toc19861690)

[2.3.4.8. Plan de Contingencia para Liberación de Materiales Peligrosos. 89](#_Toc19861691)

[2.3.5. PLANIFICACIÓN DE SIMULACROS 91](#_Toc19861692)

[2.3.5.1. Prácticas y simulacros: 91](#_Toc19861693)

[2.3.5.2. Pulsadores de alarma: 91](#_Toc19861694)

[2.3.5.3. Preparación de Simulacros: 91](#_Toc19861695)

[2.3.6. PLAN DE CAPACITACIÓN DE BRIGADAS 92](#_Toc19861696)

[2.3.5.4. Fase 1: Formación 92](#_Toc19861697)

[2.3.5.5. Fase 2: Mantenimiento 92](#_Toc19861698)

[2.3.5.6. Fase 3: Retroalimentación 92](#_Toc19861699)

[3. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN Y OTROS 93](#_Toc19861700)

[3.1. EJECUCIÓN DEL PLAN 93](#_Toc19861701)

[3.2. ACTUALIZACIÓN 93](#_Toc19861702)

[REFERENTES 94](#_Toc19861703)

**LISTA DE GRÁFICOS**

[Gráfico 1. UBICACIÓN ESTABLECIMIENTO 14](#_Toc19861704)

[Gráfico 2. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 17](#_Toc19861705)

[Gráfico 3. ANÁLISIS DE RIESGO. 22](#_Toc19861706)

[Gráfico 4. ORGANIGRAMA BRIGADA DE EMERGENCIA 46](#_Toc19861707)

[Gráfico 5. RUTA EVACUACIÓN DESDE LA PISCINA 76](#_Toc19861708)

[Gráfico 6. RUTA EVACUACIÓN DESDE LAS AULAS 77](#_Toc19861709)

[Gráfico 7. RUTA EVACUACIÓN DESDE SEGUNDO PISO 77](#_Toc19861710)

**LISTA DE TABLAS**

[Tabla 1. ELEMENTOS POR ÁREA O DEPENDENCIA 17](#_Toc19861711)

[Tabla 2. OCUPACIÓN DIARIA. 18](#_Toc19861712)

[Tabla 3. LEGISLACIÓN NACIONAL 20](#_Toc19861713)

[Tabla 4. NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS 21](#_Toc19861714)

[Tabla 5. PROBABILIDADES 23](#_Toc19861715)

[Tabla 6. CONSECUENCIAS 24](#_Toc19861716)

[Tabla 7. DIVISIÓN MATRIZ DE RIESGO 24](#_Toc19861717)

[Tabla 8. AMENAZAS 25](#_Toc19861718)

[Tabla 9. AMENAZAS – PROBABILIDADES – CONSECUENCIAS 27](#_Toc19861719)

[Tabla 10. ORIGEN DE EMERGENCIA 29](#_Toc19861720)

[Tabla 11. RANGO DE PRIORIZACIÓN 30](#_Toc19861721)

[Tabla 12. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA SISMO 31](#_Toc19861722)

[Tabla 13. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INCENDIO Y EXPLOSIÓN 32](#_Toc19861723)

[Tabla 14. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA FUGA DE GASES Y VAPORES. 33](#_Toc19861724)

[Tabla 15. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INTOXICACIONES MASIVAS. 34](#_Toc19861725)

[Tabla 16. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA HURTO. 35](#_Toc19861726)

[Tabla 17. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INUNDACIÓN, LLUVIAS. 36](#_Toc19861727)

[Tabla 18. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA TERRORISMO. 36](#_Toc19861728)

[Tabla 19. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA ACCIDENTE VEHICULAR. 37](#_Toc19861729)

[Tabla 20. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA TRABAJO DE ALTO RIESGO. 38](#_Toc19861730)

[Tabla 21. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN. 39](#_Toc19861731)

[Tabla 22. ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD 40](#_Toc19861732)

[Tabla 23. PRIORIZACIÓN DE ESCENARIOS 40](#_Toc19861733)

[Tabla 24. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN SEGÚN EL RIESGO. 43](#_Toc19861734)

[Tabla 25. CLASIFICACIÓN DE POSIBLES EMERGENCIAS 45](#_Toc19861735)

[Tabla 26. LISTADO DE BRIGADISTAS. 46](#_Toc19861736)

[Tabla 27. FUNCIONES DE BRIGADISTAS. 50](#_Toc19861737)

[Tabla 28. PLAN DE ACCIÓN GENERAL. 53](#_Toc19861738)

[Tabla 29. PLAN DE SEGURIDAD. 54](#_Toc19861739)

[Tabla 30. PLAN DE ACCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 55](#_Toc19861740)

[Tabla 31. PLAN DE ACCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS. 56](#_Toc19861741)

[Tabla 32. PLAN DE ACCIÓN PARA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. 57](#_Toc19861742)

[Tabla 33. PLAN DE ACCIÓN DE REFUGIO. 58](#_Toc19861743)

[Tabla 34. PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO DE NIÑOS Y PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD. 63](#_Toc19861744)

[Tabla 35. PLAN DE ACCIÓN DE REFUGIO. 70](#_Toc19861745)

[Tabla 36. LISTADO DE LÍNEAS DE EMERGENCIA 78](#_Toc19861746)

[Tabla 37. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE SISMO 81](#_Toc19861747)

[Tabla 38. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE EXPLOSIÓN 82](#_Toc19861748)

[Tabla 39. SISTEMAS DE AL ERTA EN CASO DE INCENDIO 83](#_Toc19861749)

[Tabla 40. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE TERRORISMO 84](#_Toc19861750)

[Tabla 41. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE ESTUDIANTES Y EL PERSONAL SE QUEDAN EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO EN HORAS DE LA NOCHE. 85](#_Toc19861751)

[Tabla 42. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO PLAN DE CONTINGENCIA PARA TRANSPORTE ESCOLAR. 86](#_Toc19861752)

[Tabla 43. ACCIONES A REALIZAR SEGÚN SITUACIÓN DE EMERGENCIA 87](#_Toc19861753)

[Tabla 44. SISTEMAS DE AL ERTA PLAN DE CONTINGENCIA RESCATE DE ALTURAS. 88](#_Toc19861754)

[Tabla 45. SISTEMAS DE ALERTA PLAN DE CONTINGENCIA LIBERACIÓN DE MATERIAL ES PELIGROSOS. 91](#_Toc19861755)

[Tabla 46. TAREAS PREPARACIÓN DE SIMULACROS. 91](#_Toc19861756)

# **INTRODUCCIÓN**

El PEGR-CC es un instrumento que orienta e integra los procesos estratégicos de la gestión de riesgos y el cambio climático y se elabora con el fin de conocer los riesgos a los que se encuentra expuesta la población en el contexto escolar, planear las medidas para reducir los riesgos identificados, así como los efectos del cambio climático, responder ante una emergencia en caso de que se presente y garantizar la continuidad del servicio educativo.

En términos generales las personas suelen creer que un desastre nunca los alcanzará, pero la verdad es muy distinta, los desastres son imprevisibles y todos los seres humanos están expuestos a ellos. Si bien no es posible evitar que se presenten eventos catastróficos, ya sean de origen natural o por intervención antrópica, sí es posible que la población esté adecuadamente preparada para reducir sus efectos. Es importante resaltar que los desastres ocasionados por imprevisión de las personas se pueden prevenir, pues la prevención impide que por fallas humanas sucedan grandes tragedias y calamidades. Prevenir es evitar peores consecuencias, aun conociendo que siempre que ocurre una emergencia, mientras las entidades de socorro se presentan, transcurre un valioso tiempo que no se debe desaprovechar para enfrentar y reducir los efectos del desastre.

La educación compromete la coordinación y vinculación activa de los diferentes organismos, entidades públicas y privadas de todos los sectores, así como su directa relación con la sociedad civil en los procesos participativos. Todos los actores relacionados pueden hacer aportes a las fases de organización representativa de los sistemas de Prevención y Atención de Desastres, pueden contribuir en que se reconozca en los centros educativos la problemática del riesgo, donde la estructura del proceso es hacer la coherencia entre la proyección y formación ciudadana con el tema de Gestión del Riesgo. Como fundamento para el desarrollo, constituye una base esencial para comprender la dimensión social de los desastres y a partir de allí promover un sistema de conocimientos y cultura ciudadana frente al riesgo.

En las actividades cotidianas de cualquier centro educativo, se pueden presentar situaciones o amenazas que afectan de manera repentina el normal desarrollo de la misma, estas amenazas pueden ser de diferente origen:

* *Amenazas naturales*. Vendavales, inundaciones, sismos, tormentas eléctricas, y algunos otros.
* *Amenazas tecnológicas*. Incendios, explosiones, derrames de combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras.
* *Amenazas Sociales*. Atentados, vandalismo, terrorismos, amenazas de diferente índole y otras acciones.

Esto muestra la variedad de emergencias que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva el cotidiano vivir con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas. De la manera como nos preparemos, se podrá afrontar y dar respuesta frente a las diferentes emergencias y consecuencias de las mismas que se pudieran presentar.

A continuación, se presenta el documento que contempla la identificación de los riesgos y vulnerabilidad en el que se encuentra el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, la definición de procedimientos de acción e intervención en caso de emergencia, entre otros aspectos. Permitirá responder de forma eficiente y eficaz ante situaciones inesperadas de emergencia que se puedan presentar y que puedan poner en riesgo la estabilidad de la operación del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, ya sea porque se presentan daños a la integridad del equipo de trabajo, miembros como niños, visitantes, proveedores, pérdidas materiales, daños al medio ambiente, daños a la imagen del establecimiento, periodos de lucro cesante, entre otros.

En busca del bienestar y la seguridad de toda la comunidad educativa, el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS determina el presente plan, definiendo y formalizando las acciones que se deben desarrollar en las diferentes fases de una emergencia, con el fin de prevenir y atender la misma a través de la organización efectiva y flexible, donde cada integrante es capaz de actuar en forma organizada preservando su integridad y la de los demás.

El PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, establece los parámetros para la actuación ante emergencias, identificando previamente los riesgos y vulnerabilidad a los que se están expuestos tanto el establecimiento como los involucrados en el mismo (estudiantes, comunidad educativa, visitantes, personal interno, entre otros). Una vez identificados los riesgos y su vulnerabilidad se determinan los procedimientos y planes de acción e intervención para casos de emergencia, y otros aspectos de vital importancia para el buen funcionamiento de este Plan.

# **OBJETIVOS**

**GENERAL**

Definir y dar a conocer las actividades y planes de acción que se deben tener en cuenta y que permitan dar respuesta oportuna y adecuada ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a las personas, los bienes y la estabilidad del del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.

**ESPECIFICOS**

* Salvaguardar la vida y los bienes de los ocupantes del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
* Minimizar daños y/o lesiones que se puedan presentar en caso de un evento no deseado.
* Preparar a las directivas, docentes, estudiantes y empleados para afrontar un evento que pueda dar origen a una emergencia hasta la llegada de personal experto y organismos de socorro, mediante la implementación de una estructura organizada.
* Definir un procedimiento normalizado para la evacuación de la comunidad educativa que se encuentre en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
* Dar cumplimiento en lo establecido por el sistema nacional de prevención y atención de desastres de la República de Colombia junto con las normas nacionales e internacionales que desarrollan e investigan lo relacionado con la preparación de emergencias.
* Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS y su comunidad educativa.
* Garantizar la continuidad de las actividades y servicios del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.

# **ALCANCE**

La cobertura del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es Institucional, de manera que a través de la identificación de los diferentes niveles de coordinación y actuación se atiendan y administren las emergencias que se pudieran presentar dentro de las instalaciones del establecimiento educativo.

# **GENERALIDADES**

## **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es un centro educativo totalmente mixta, calendario A y urbana. La educación se basa en el desarrollo de proyectos, mediante los cuales se busca la formación integral del estudiante desde tres ámbitos diferentes: académico, personal y social; fundamentando el proceso educativo desde la visión institucional:

“*El* JARDÍN *INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS será en el 2.020 un JARDÍN INFANTIL reconocido por el desarrollo integral de los niños y niñas en cada uno de sus procesos pedagógicos, garantizando una educación inicial de calidad, la adquisición de aprendizajes significativos que promueva un desarrollo integral, impulsando el emprendimiento y la autonomía como base estructural de la persona, la potenciación de las virtudes y valores.*”

## **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

**Nombre o razón social:** Jardín Infantil Entre Sueños y Sonrisas S.A.S

**Dirección:** Av. 5 Nº 29-70 Urb. Bellavista

**Zona:** Urbana

**Registro de cámara de comercio:** 3825657

**NIT O RUT:** 900409089-7

**Inscripción:** Secretaria de Hacienda

**Municipio:** Los Patios – N. de S.

**Licencia de funcionamiento:** 03512 expedida por la S.E.D. de N. de S.

**Fecha expedición licencia:** 30 de octubre de 2012

**Carácter:** No oficial.

**Calendario:** A.

**Nivel educativo ofrecido:** Pre – Escolar (Caminadores, Párvulos, Pre – Jardín, Jardín, Transición)

**Directora:** Claudia Inés Núñez Sarmiento

**Representante Legal:** Claudia Inés Núñez Sarmiento

**Propietario:** Claudia Inés Núñez Sarmiento

**Correo electrónico:** [claudianusa@hotmail.com](mailto:claudianusa@hotmail.com)

[Entresueñosysonrisas1@gmail.com](mailto:Entresueñosysonrisas1@gmail.com)

**Web:** [www.entresuenosysonrisas.com](http://www.entresuenosysonrisas.com)

**Teléfono:** 311 853 35 75 – 5 95 18 73

## **LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

**DEPARTAMENTO:** NORTE DE SANTANDER

**MUNICIPIO:** LOS PATIOS

**LÍMITES MUNICIPIO:** NORTE: CÚCUTA – SUR: CHINÁCOTA – ORIENTE: VILLA DEL ROSARIO – OCCIDENTE: CÚCUTA.

**LINDEROS ESTABLECIMIENTO:** NORTE: PREDIO SIN USO – SUR: AVENIDA 5 – ORIENTE: PREDIO RESIDENCIAL – OCCIDENTE: CALLE 29.

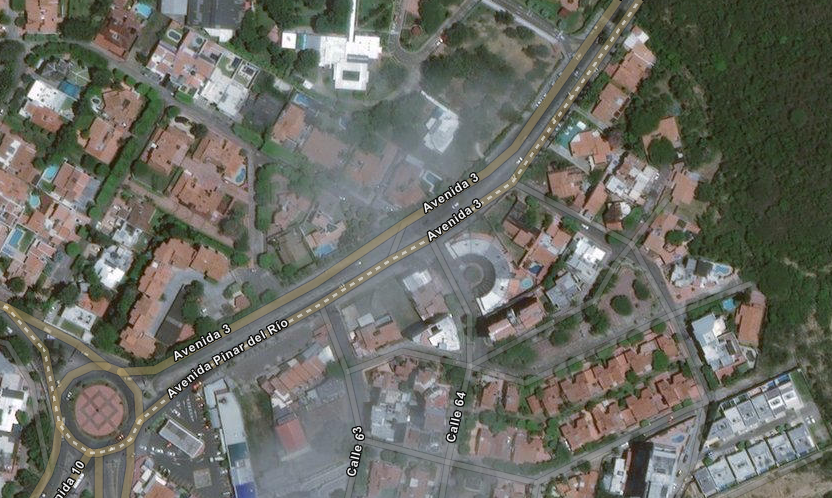


Gráfico 1. UBICACIÓN ESTABLECIMIENTO

## **CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN**

### **ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS**

**Cimentación:** En concreto reforzado.

**Estructura:** Aporticada en concreto reforzado.

**Estructura cubierta:** En interior: Vigas en madera. En Antejardín: vigas y correas metálicas, apoyadas sobre muros.

**Escaleras:** En concreto reforzado.

**Placa entre piso:** Interior placa de entrepiso.

**Mampostería:** Parcial en bloque # 5 y parcial en ladrillo de arcilla. En Piscina: concreto reforzado.

### **DESCRIPCIÓN DE LOS ACABADOS:**

**Acabado de fachada:** Parcial en pañete, graniplast y vinilo, parcial en pañete, estuco y vinilo, y parcial en pañete y aplicaciones de arcilla.

**Muros interiores:** En interiores: Pañete, estuco y vinilo, en sector piscina pañete con aplicaciones de yeso y arcilla.

**Escaleras:** En retal de mármol y granito pulido.

**Baños:** Muros en pañete revestido en cerámica.

**Aparatos sanitarios:** Tipo económico.

**Piso:** En interior en retal de mármol y granito pulido. Patio y antejardín en tableta de arcilla. Baños y cafetería en cerámica.

**Cubierta:** Teja de barro. En antejardín carpa o lona plástica.

**Cielo raso:** Machimbre.

**Cafetería:** Mesón en concreto revestido en cerámica.

**Puertas:** De acceso principal de confección metálica tradicional. De acceso a dependencias en madera

**Ventanas:** De confección metálica tradicional.

### **ÁREA, VETUSTEZ, NIVELES, DEPENDENCIAS Y CAPACIDAD.**

**Área total:** 460,00 m2.

**Área juegos:** 60,00 m2.

**Área de Piscina:** 50,00 m2.

**Vetustez:** 20 Años, aproximadamente.

**Niveles:** 2.

**Capacidad aula:** 20 estudiantes.

**Dependencias:** Nivel 1: Antejardín cubierto con juegos infantiles – 5 aulas – 1 Recepción – 1 zona audiovisual – 1 almacén – 1 cafetería – 2 unidades sanitarias – Pasillos – Piscina.

Nivel 2: Apartamento con 2 habitaciones – 2 baños (Social y privado).

### **SERVICIOS GENERALES**

**Energía Eléctrica:** Suministrada a través de la red del operador C.E.N.S. S.A. E.S.P. para el municipio de Los Patios (N. de S.) con tensión nominal 220V. Derivaciones a dependencias en tensión nominal 110V y circuitos especiales de tensión nominal 220V.

**Agua Potable:** Suministrada a través de la red del operador de AGUA DE LOS PATIOS S.A. E.S.P. Distribuida Interiormente en tuberías de Ø1” y Ø1/2”.

**Alcantarillado:** Vertimiento realizado a línea de alcantarillado del operador AGUA DE LOS PATIOS S.A. E.S.P. El vertimiento desde el interior a la red principal de alcantarillado se hace en tubería de Ø2”, Ø3” y Ø4” con cajas de inspección en el interior del inmueble para su mantenimiento.

**Gas Propano:** Depósito estático (33 Lb de presión).

**Internet:** Suministrado a través de la red MOVISTAR S.A.

**Televisión:** Suministrado a través de la red MOVISTAR S.A.

**Seguridad:** Cámaras de vigilancia ubicadas en sitios estratégicos del establecimiento y con grabación continua.

### **ELEMENTOS POR ÁREA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | **Elementos** |
| Aulas | Tablero acrílico.  Pupitres en metal y madera.  Muebles de plástico y/o madera.  Ventilador de techo.  Ventilador de muro.  Cámaras de seguridad.  Colchonetas.  Alfombra plástica. |
| Recepción | Computador de mesa.  Escritorio en madera.  Recepción modular en madera.  Sillas tapizadas en tela sobre madera y metal.  Ventilador de pared.  Archivador en madera.  Cámaras de seguridad.  Monitor sistema de seguridad. |
| Área de juegos | Columpios en madera, metal y plástico.  Resbalador en madera, metal y plástico.  Alfombra plástica.  Juegos plásticos.  Cámaras de seguridad. |
| Área audiovisual | Alfombra plástica.  Muebles tipo Puff.  Televisor LCD.  Cámaras de seguridad. |
| Cafetería | Cocina a gas.  Nevera.  Mesa y sillas plásticas.  Lavadora.  Útiles de aseo. |
| Almacén | Colchonetas.  Archivos de papel.  Archivado de madera.  Trajes (Telas). |
| Pasillos | Cámara de seguridad.  Extintores.  Rampas en madera revestidas con alfombra plástica.  Alfombra plástica.  Botiquín primeros auxilios. |
| Piscina | Planta eléctrica, mantenimiento piscina. |

Tabla 1. ELEMENTOS POR ÁREA O DEPENDENCIA

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La estructura organizacional del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se describe en el siguiente organigrama:

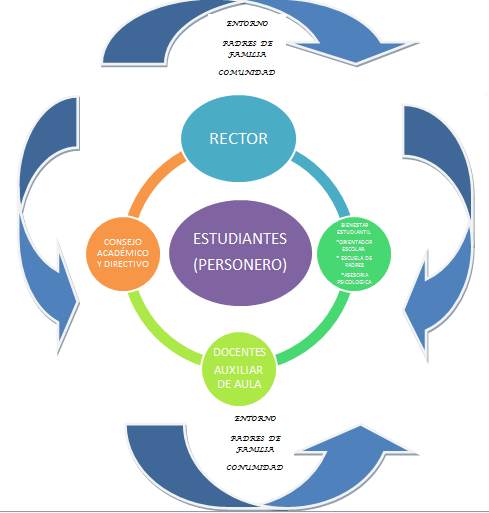
****

Gráfico 2. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

## **DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN DIARIA**

A continuación, se describe la capacidad de ocupación aproximada de cada uno de los espacios de las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. Se resalta que esta información no representa la capacidad total del establecimiento si no la estimación de capacidad de cada espacio.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **ÁREA** | **CANT.** | **CAPACIDAD** | | | | |
| **ADMIN.**  **OPERAT.** | **DOCENTES** | **ESTUDIANTES** | **VISITANTES**  **PROVEEDORES** | **TOTAL** |
| 1 | AULAS | 5 | 0 | 1 | 15 | 0 | 16 |
| 1 | CAFETERÍA | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 1 | RECEPCIÓN | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 1 | ÁREA DE JUEGOS | 1 | 0 | 1 | 40 | 0 | 41 |
| 1 | ÁREA AUDIO VISUAL | 1 | 0 | 1 | 15 | 0 | 16 |
| 1 | ALMACÉN | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1 | PASILLOS | 3 | 0 | 1 | 20 | 0 | 21 |
| 1 | PISCINA | 1 | 0 | 1 | 20 | 0 | 21 |
| **TOTALES** | | | **2** | **5** | **110** | **2** | **119** |

Tabla 2. OCUPACIÓN DIARIA.

## **POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y EL CONTROL DE EMERGENCIAS**

EL JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se encuentra comprometido en la definición, desarrollo y divulgación del Plan Escolar de Gestión del Riesgo del centro educativo, con el fin de evitar que del desarrollo de sus actividades se deriven amenazas a la salud de la comunidad educativa.

La presente política se define cumpliendo con la legislación vigente colombiana aplicable, así como con

otros requisitos suscritos por y para las partes interesadas al Colegio.

El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, asegura la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, financieros y los demás necesarios para garantizar la definición, implementación y divulgación del Plan Escolar de Gestión del Riesgo del centro educativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **LEGISLACIÓN NACIONAL** | |
| **NORMATIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD** |
| LEY 9/79  CÓDIGO SANITARIO NACIONAL | Hace referencia a la tenencia de Planes de emergencia, dentro del marco legal y contextualización propia de la salud ocupacional.   * Artículo 80, literal e: Proteger a los trabajadores y a la población de los riesgos para la salud, provenientes de la producción, almacenamiento, transporte. Uso o disposición de sustancias peligrosas para la salud pública”. * Artículo 96: Todos los locales de trabajo tendrán puertas en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a la salida de emergencia estarán claramente señalizadas”. |
| LEY 1575 DE 2012 | Las Brigadas contraincendios industriales, comerciales, y similares, deberán capacitarse ante las instituciones bomberiles, de acuerdo a la reglamentación que para el efecto expida la Dirección Nacional de Bomberos. Las Brigadas y sus integrantes no podrán utilizar símbolos, insignias, uniformes o cualquier otro distintivo exclusivo de los bomberos. |
| LEY 1523 DE 2012 | Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones. |
| DECRETO 919 DE  1989 | Artículo 1: Todas las entidades públicas y privadas que financien estudios para la formulación en planes, programas y proyectos de desarrollo regional y urbano, incluirán en sus contratos respectivos el componente de prevención de riesgos”. |
| DECRETO 919 DE  1989 | Organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres como un conjunto de instrumentos institucionales técnicos, científicos y organizativos públicos y privados que deben responder desde el ámbito de su competencia por la tarea de evitar o reducir los efectos de los desastres. |
| DECRETO 2222 DE 1993 | Artículo 234: Se deberán conformar Brigadas contra incendios, cuya organización y número de integrantes se determinará de acuerdo con los riesgos existentes. El personal que las integre deberá estar capacitado y entrenado para el cumplimiento de sus funciones. |
| DECRETO LEY 1295 DE 1994 | Artículo 35: Servicios de prevención. Literal b “capacitación básica para el montaje de las Brigadas de primeros auxilios” |
| DECRETO 93 DE 1998 (Ministerio del Interior) | Por el cual se dispone el Plan Nacional para Prevención y Atención de Desastres, en el cual se fijan responsabilidades para las diferentes entidades territoriales y Entidades del estado. ***ARTÍCULO 1.*** El Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, que se expide por medio del presente decreto, tiene como objeto orientar las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre, contribuyendo a reducir el riesgo y al desarrollo sostenible de las comunidades vulnerables ante los eventos naturales y antrópicos. |
| Decreto 2672 DE 2013 | Por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. |
| DECRETO 1609 DE 2002 | Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera. |
| Decreto 1974 2013 | Por el cual se establece el procedimiento para la expedición y actualización del Plan Nacional de Gestión del Riesgo. |
| DECRETO 043 DE 2006 | Por el cual se dictan disposiciones para prevenir riesgos en los lugares donde se presenten aglomeraciones de público. |
| DECRETO 3930 DE 2010 | Art. 35: Plan de Contingencia para el Manejo de Derrames hidrocarburos o Sustancias Nocivas. |
| Decreto 4147 2011 | Por el cual se crea la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, se establece su objeto y estructura. |
| RESOLUCIÓN  2400 DE 1979 | * Medidas para evitar riesgos de incendio / Salidas de emergencia suficientes y distribuidas /Contar con extintores de material adecuado / Número total de extintores e hidrantes asequibles /Medidas para combatir incendios en sus inicios / Establecimiento de una Brigada de incendios /Manejo de equipos eléctricos en caso de incendio. * No se deberán almacenar materiales y cargas en sitios demarcados para extintores, hidrantes, salidas de emergencia. |
| RESOLUCIÓN  1016 /89 | * Organización de Plan de emergencias. * Exige a las empresas, en materia de salud e higiene ocupacional, que cuenten con planes de emergencia en sus ramas:   ***Preventiva:*** consiste en la aplicación de normas legales o técnicas sobre los factores de riesgo, propios de la actividad económica de la empresa.  ***Pasiva:*** mediante el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con las amenazas y la carga ocupacional.  ***Activa de control:*** conformación y organización de Brigadas (selección, capacitación y planes de emergencia), sistemas de detección y alarma, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles. |
| RESOLUCIÓN 044  DE 2014 | Por la cual se reglamenta la capacitación y entrenamiento para Brigadas contraincendios industriales, comerciales y similares en Colombia. |
| RESOLUCIÓN 661  DE 2014 | Capitulo XXVIII sección 2: Reglamento Administrativo, Operativo, Técnico y Académico de los Bomberos de Colombia / inspección ocular de edificaciones públicas y privadas por parte de los bomberos. |

Tabla 3. LEGISLACIÓN NACIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS Y OTRAS** | |
| **NORMATIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD** |
| GTC-202/06 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio. |
| NFPA 1 | Código Uniforme de Seguridad Contra Incendios (Fire Code) edición 2003. |
| NFPA 10 | Norma sobre extintores portátiles de incendio (Standard For Portable Fire Extinguishers) edición 2007. |
| NFPA 101 | Código de Seguridad Humana. Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios es decir comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros. |
| NFPA 101 | Código de Seguridad Humana (Life Safety Code) edición 2006. |
| NFPA 13 | Sistemas de Rociadores. |
| NFPA 1600 | Norma sobre Manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad de los Negocios (Standard on Disaster/Emergency Managament and Business Continuity Programs) edición 2007. |
| NFPA 1961 | Norma sobre Mangueras para Incendios (Standard on Fire Hose) edición 2007. |
| NFPA 600 | Norma sobre Brigadas Industriales de Incendio (Standard on Industrial Fire Brigadas) edición 2005. |
| NSR – 10 | Reglamento Colombiano de construcción sismo resistente, en sus títulos J y K. |
| NTC 1669 | Norma para la Instalación de Conexiones de Mangueras contra Incendios. |
| NTC 2301 | Norma para la instalación de sistemas de Rociadores. |
| NTC 2885 | Extintores Portátiles contra Incendios. |
| NTC-1700 | * Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código NFPA 101.Código de Seguridad Humana. * Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios es decir comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros. |
| NTC-1867 | Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos. |
| NTC-2388 | Símbolos para la información del público. |
| NTC-2885 | Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing andmaintenance of Water – Based fire protection systems USA: 2002. Establece la periodicidad y pruebas que sedeben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio. |
| NTC-4140 | Edificios. Pasillos y corredores. |
| NTC-4143 | Edificios. Rampas fijas. |
| NTC-4144 | Edificios. Señalización. |
| NTC-4145 | Edificios. Escaleras. |
| NTC-4201 | Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas. |
| NTC-4279 | Vías de circulación peatonal planas. |
| NTC-4695 | Señalización para tránsito peatonal en el espacio público urbano. |
| NTC-4764 | Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales. |
| NTC-5254 | Gestión de Riesgo. |

Tabla 4. NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS

# **DESARROLLO DEL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO**

## **COMPONENTE DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO**

En el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se presentan un conjunto de riesgos que pueden afectar a la comunidad educativa, los bienes y la infraestructura del mismo. Estos riesgos, de distintos orígenes y diversas formas en su manifestación, pueden clasificarse desde el punto de vista de las pérdidas o daños asociados en grupos o categorías: los riesgos cotidianos o permanentes, asociados principalmente a la funcionalidad del establecimiento educativo; los riesgos cíclicos o recurrentes, asociados principalmente, aunque no únicamente a las condiciones climáticas; y los riesgos de baja ocurrencia y alto impacto o de gran magnitud, asociados principalmente a la geodinámica interna (sismos) o a eventos tecnológicos de media o baja ocurrencia.

Identificar los principales riesgos, a través del análisis de riesgos, que se presentan en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS nos permite gestionar los insumos de identificación y determinación de escenarios de riesgos, determinar los diferentes niveles de riesgo en los que se encuentra el centro educativo de acuerdo con su ubicación.

### **ANÁLISIS DEL RIESGO (VULNERABILIDAD)**

El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS en aras de mitigar y controlar las situaciones de emergencia que se pueden presentar y afectar el desarrollo normal de sus actividades, ha estimado la probabilidad de que ocurra un evento no deseado que pueda afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y los bienes públicos; por lo que ha definido el presente Plan Escolar de Gestión del Riesgo que permitirá atender los eventos de manera adecuada buscando siempre minimizar las perdidas en cuanto a la propiedad, el medio ambiente y el más importante, la vida y salud de la comunidad educativa.

Para identificar los posibles escenarios de emergencia se desarrolla la siguiente metodología:



**Gráfico 3. ANÁLISIS DE RIESGO.**

### **Paso 1: Priorizar Riesgos y Amenazas (Método Probabilidades Vs. Consecuencias)**

* 1. **Identificar Matriz de Riesgos (Probabilidades y Consecuencias).** Con el fin de priorizar los riesgos y las amenazas de las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se desarrolla la matriz de riesgos que se encuentra estructurada en cinco columnas (A, B, C, D, E), estas representan las categorías de probabilidad, y cuatro filas (I, II, III, IV) que representan las categorías de consecuencias como se indica a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROBABILIDADES** | | |
| **Categoría** | **Descripción** | |
|  | Las categorías de probabilidad se explican de manera horizontal en la matriz, la categoría más alta es la A, que indica la posibilidad de incidentes repetidos, ponderado con 5 puntos. La categoría más baja es la E, en la cual: “es prácticamente imposible” significando que la probabilidad es casi cero. | |
| **CATEGORÍA DE LA PROBABILIDAD** | **DEFINICIÓN** | **PUNTUACIÓN** |
| **A** | Ha ocurrido más de cinco veces. | 5 |
| **B** | Ha ocurrido entre una y cinco veces. | 4 |
| **C** | Puede ocurrir alguna vez. | 3 |
| **D** | Probable que ocurra en lapsos extensos de tiempo. | 2 |
| **E** | Prácticamente imposible que ocurra. | 1 |

Tabla 5. PROBABILIDADES

Las categorías de consecuencia se explican de manera vertical en la matriz. Existen cuatro tipos de consideraciones: Impacto en salud, potencial de personas afectadas, impacto ambiental e impacto financiero.

La categoría uno (I) representa el peor de los casos ponderado con 4 puntos, y por el contrario la categoría cuatro (IV) representa consecuencias menores, ponderado con 1 punto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSECUENCIAS** | | | | | |
| **Categoría consecuencias** | **Puntuación** | **Salud** | **Potencial de personas afectadas** | **Impacto ambiental** | **Impacto financiero** |
| I | 4 | Muerte | Comunidad mayor de 51. | Daños serios al ecosistema. | Grandes pérdidas económicas, logísticas o de información. |
| II | 3 | Lesiones incapacitantes serias. | Comunidad mediana entre 11 y 50. | Daño moderado al ecosistema. | Moderadas pérdidas económicas, logísticas o de información. |
| III | 2 | Lesiones incapacitantes no permanentes. | Comunidad menor entre 1 y 10. | Daños leves al ecosistema. | Mínimas pérdidas económicas, logísticas o de información. |
| IV | 1 | Lesiones no incapacitantes. | No hay personas  Afectadas. | Sin daños al  ecosistema. | Sin pérdidas económicas, logísticas o de información. |

Tabla 6. CONSECUENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **DIVISIÓN MATRIZ DE RIESGOS** | |
| **NIVEL DE RIESGO** | **DESCRIPCIÓN DE RIESGO** |
|  | ***(Riesgo alto = ABC / l, AB / II y A / III)***  Para los riesgos que se ubican en las casillas señaladas, se debe realizar un análisis de costo/beneficio para tomar acciones preventivas y remédiales en el corto plazo (entre uno y seis meses después de la entrega del estudio). |
|  | ***(Riesgo medio = DE / l, CD / II, BC / III y A / IV)***  Para los riesgos que se ubican en las casillas señaladas, se debe realizar un análisis de costo/beneficio para tomar acciones preventivas y remédiales en el corto mediano (entre seis y doce meses después de la entrega del estudio). |
|  | ***(Riesgo bajo = E / II, DE / III y BCDE / IV)***  Para los riesgos que se ubican en las casillas señaladas, se debe realizar un análisis de costo/beneficio para tomar acciones preventivas y remédiales en el corto largo plazo (superior a doce meses después de la entrega del estudio), o se asume que la empresa asume los costos generados por la ocurrencia del evento. |

Tabla 7. DIVISIÓN MATRIZ DE RIESGO

* 1. **Identificar Amenazas (Probabilidades Vs. Consecuencias).** A continuación, se dan a conocer las amenazas a las que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se encuentra expuesto y que pueden generar daños en las personas, el medio ambiente o la propiedad según sea el caso.

Las amenazas se clasifican en:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURAL** | **TECNOLÓGICO** | **SOCIAL** |
| * Incendios Forestales * Fenómenos de remoción en masa. * Deslizamientos, derrumbes. * Movimientos sísmicos. * Inundaciones. * Lluvias torrenciales. * Granizadas. * Tormentas. * Vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y clima. * Otros. | * Incendios. * Explosiones. * Fugas. * Derrames. * Fallas estructurales (inundaciones por deficiencias de la infraestructura hidráulica). * Fallas en equipos y sistemas. * Intoxicaciones. * Trabajos de alto riesgo, entre otros. | * Comportamientos no adaptivos por temor. * Accidentes de transito * Accidentes personales. * Hurto. * Asaltos. * Secuestros. * Asonadas / revueltas. * Atentados – terrorismo. * Concentraciones masivas. * Entre otros. |

Tabla 8. AMENAZAS

Teniendo en cuenta la ubicación geográfica del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, a continuación, se describen las amenazas, probabilidades de ocurrencia, consecuencias y como resultado final el nivel de riesgo de cada amenaza identificada:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO AMENAZA** | **AMENAZA** | **INT.** | **EXT.** | **ORIGEN DE LA AMENAZA** | **CATEGORÍA PROBABILIDAD** | **CONSECUENCIA** | **NIVEL DE RIESGO** | |
| **NIVEL** | **GRÁFICA** |
| TECNOLÓGICO | Incendios | X |  | * Alta Carga Combustible. * Falla en transformadores que generen sobrecarga a sistemas internos | C | II | MEDIO |  |
| Explosión | X |  | * Ruptura de depósito de gas propano. | D | II | MEDIO |  |
| Fuga de gas | X |  | * Falla en válvula de contención de depósito de gas propano. | D | III | BAJO |  |
| Accidentes personales | X | X | * Vía vehicular de alto tráfico. * Labores cotidianas. | C | I | ALTO |  |
| SOCIALES | Atentados terroristas |  | X | * Comportamiento no adaptativo. * Conflicto interno. | E | III | BAJO |  |
| Delincuencia Robo |  | X | * Comportamiento no adaptativo. | D | IV | BAJO |  |
| NATURAL | Deslizamiento terreno pendiente |  | X | * Urbanización Bellavista. | C | IV | BAJO |  |
| Lluvias Torrenciales | X | X | * Temporadas Invernales | B | III | MEDIO |  |
| Incendios | X | X | * Falla en redes eléctricas. * Falla en transformadores que generan sobrecarga a sistemas internos * Zonas Forestal es en todo el territorio del municipio, bosques nativos, plantados pastizales y cultivos. | C | II | MEDIO |  |
| Escasez de agua potable por temporada de verano. | X | X | * Municipio | B | III | MEDIO |  |
| Accidentes Personales. | X | X | * Vía vehicular Nacional * Labores cotidianas | B | II | ALTO |  |
| Contaminación de Aguas por agroquímicos, agricultores, aguas, residuales, piscicultura, botaderos de basuras. | X |  | * Cuencas hídricas del municipio. | B | II | ALTO |  |
| Virus y enfermedades  epidemiológicas | X |  | * Municipio | B | III | MEDIO |  |
| Presencia de abejas | X | X | * Zona de bosque | A | III | ALTO |  |

Tabla 9. AMENAZAS – PROBABILIDADES – CONSECUENCIAS

### **Paso 2: Interpretar Riesgos (Probabilidades y Consecuencias)**

* + - * 1. **Descripción de la Interpretación del Riesgo / Amenaza:** Dada la importancia de los riesgos (amenazas) expuestos, es necesario tomar medidas acordes con las verdaderas necesidades que posee el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, conforme con el siguiente análisis de escenarios hipotéticos, enfocado a las instalaciones físicas descritas con anterioridad.

Para realizar este análisis es fundamental tener en cuenta los antecedentes de cada uno de los eventos (escenarios hipotéticos) a considerar, ya que estos serán el punto de partida para la interpretación de las consecuencias a analizar; por lo tanto y teniendo en cuenta el reporte de plan de emergencias presentado en el Municipio de Los Patios 2015, se muestran las tablas de análisis de vulnerabilidad para el municipio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amenaza** | **Origen** | **Descripción de la amenaza (fuente, punto crítico)** | **Calificación** | **Color** |
| **NATURAL** | | | | |
| MOVIMIENTOS SISMICOS | UBICACIÓN GEOGRAFICA (FALLA GEOLOGICA) | Los Patios, se encuentra en una zona identificada como de amenaza alta, por su ubicación geotectónica, se encuentra ubicado en el área de influencia del sistema de falla de Boconó, del sistema frontal de la Cordillera Oriental, de Bucaramanga – Santa Marta y de otros sistemas de fallas de menor envergadura. | INMINENTE |  |
| LLUVIAS TORRENCIALES | TEMPORADA INVERNAL | Regularmente se afecta el municipio en temporada invernal. | INMINENTE |  |
| VIENTOS | FUERTE TEMPORADA DE VIENTOS | Los vientos de acuerdo a la zonificación realizada para Colombia son del orden de los 60 Km/h. | INMINENTE |  |
| INUNDACIONES | TEMPORADA INVERNAL | En temporada invernal las vías de acceso a la  alcaldía se afectan. | INMINENTE |  |
| **TECNOLÓGICAS** | | | | |
| INCENDIOS | MATERIAL COMBUSTIBLE | Existe material combustible sólido, líquidos inflamables, equipos eléctricos energizados y metales combustibles. | PROBABLE |  |
| FALLA DE ENERGIA / POTENCIA / SERVICIOS | FALLAS EN LOS EQUIPOS DE RESPALDO AL SUMINISTRO DE SERVICIOS PUBLICOS | La locación no tiene un grupo electrógeno que de soporte en caso de emergencia. | INMINENTE |  |
| CORTO CIRCUITO | FALLAS EN  CONECCIONES  FALTA DE  MANTENIMIENTO | Instalaciones eléctricas, equipos eléctricos, electrónicos y electromecánicos. | PROBABLE |  |
| EXPLOSIONES | ALMACENAMIENTO  DE PRODUCTOS  QUIMICOS | El almacenamiento de productos químicos puede tener riesgos debido a los vapores que emanan estos productos de aseo. | POSIBLE |  |
| **SOCIALES** | | | | |
| TERRORISMO | SITUACIÓN ACTUAL DEL  DEPARTAMENTO Y LA  CIUDAD | Norte de Santander es una región donde diferentes actores del conflicto armado tienen presencia activa | INMINENTE |  |
| ASALTOS | PROLIFERACION DE  BANDAS  DELINCUENCIALES | La delincuencia común y  organizada tiene presencia activa mediante distintas modalidades delictivas | PROBABLE |  |
| ACCIDENTES DE  TRANSITO | TRANSITO DE  VEHICULOS EN LAS  VIAS ALEDAÑAS A LA  LOCACION | El flujo vehicular que existe frente a las instalaciones de la locación | PROBABLE |  |
| DISTURBIOS CIVILES | MANIFESTACIONES,  PROTESTAS, HUELGAS | Manifestaciones contra políticas del estado o protestas de la comunidad por algún motivo | INMINENTE |  |
| ACTIVIDAD CRIMINAL | VANDALISMO, INCENDIO  INTANCIONAL, ROBO,  FRAUDE,  DEFRAUDACION, ROBO  INFORMATICO | La delincuencia común y  organizada tiene presencia activa mediante  distintas modalidades  delictivas | PROBABLE |  |

Tabla 10. ORIGEN DE EMERGENCIA

Una vez identificados los antecedentes de los escenarios hipotéticos y teniendo en cuenta los resultados del Paso 1: Priorizar Riesgos y Amenazas, se realiza la valoración de dichos riesgos y amenazas con el fin de interpretar su resultado, a través de la siguiente formula:

Después de realizada la valoración de la puntuación del riesgo, se priorizan las consecuencias de acuerdo con los rangos obtenidos, teniendo en cuenta lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RANGO RESULTADOS** | **INTERPRETACIÓN** | **ACCIÓN A SEGUIR** |
| 1280 – 320 | GRADO ALTO DE PUNTUACIÓN | Medidas correctivas en el corto plazo (antes de seis meses) e incorporación de nuevas medidas de prevención a las existentes. |
| 319 – 140 | GRADO MEDIO DE PUNTUACIÓN | Medidas correctivas en el mediano plazo (entre seis y doce meses) y fortalecimiento de las medidas de prevención existentes. |
| 139 – 1 | GRADO BAJO DE PUNTUACIÓN | Medidas correctivas en el largo plazo (superior a los doce meses) y mantenimiento de las medidas de prevención existentes. |

Tabla 11. RANGO DE PRIORIZACIÓN

* + - * 1. **Interpretación del Riesgo / Amenaza:**

1. **Factor de riesgo/Amenaza Sismo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| La República de Colombia se encuentra ubicada en el continente americano, su topografía es muy variada destacándose las cordilleras, su capital está ubicada en la cordillera Oriental haciendo parte del cinturón de fuego en Latinoamérica, zona sísmica activa en el mundo, Los Patios, se encuentra en una zona identificada como de amenaza alta, por su ubicación geotectónica, se encuentra ubicado en el área de influencia del sistema de falla de Boconó, del sistema frontal de la Cordillera Oriental, de Bucaramanga – Santa Marta y de otros sistemas de fallas de menor envergadura. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| PROBABILIDAD – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Puede ocurrir alguna vez. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – II (lesiones  incapacitantes serias) | Se puede presentar el evento, sin embargo, la brigada de emergencia debe estar entrenada para dar una óptima respuesta; además es conveniente realizar revisiones periódicas en áreas estructurales que presenten o puedan presentar fisuras. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – I  (comunidad mayor más de 51) | El potencial de afectación es alto, ya que la afluencia de personas se encuentra centralizada en estudiantes, docentes, personal administrativo y flotante, y teniendo en cuenta que en su mayoría se tratan de menores de edad, su control debe ser mayor. | |
| 03 | Impacto ambiental – III (daños leves al ecosistema) | Los daños al ecosistema pueden ser leves ya que, a pesar de contar con árboles debidamente inventariados por CORPONOR (Corporación Autónoma Regional), su afectación por el evento seria mínima. | |
| 04 | Impacto financiero – I (grandes pérdidas económicas) | Se considera alto ya que cuenta con recursos tecnológicos, financieros y humanos significativos para el desarrollo de las operaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, la inversión para su recuperación de estos sería muy alta. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **288** |

Tabla 12. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA SISMO

1. **Factor De Riesgo / Amenaza Incendio y Explosión:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Históricamente y en la actualidad los incendios son considerados como el desastre “gota a gota”; se presentan en todo el mundo a toda hora y por esto nosotros debemos estar preparados para enfrentar este riesgo de carácter tecnológico del cual nosotros no estamos exentos. Teniendo en cuenta la Norma NFPA 10, referente a la clasificación de riesgos contra incendios, se hace un breve resumen de la clasificación estipulada en la Norma, para una mejor comprensión sobre los estándares expuestos en la misma:   * *Riesgo leve:* Lugares donde el total de materiales combustibles (muebles, decoración, papelería, etc.), son de menor cantidad y se pueden encontrar en edificios, oficinas, salones de clase, salones de reuniones, etc., asumiendo que dicha proporción es inferior a 35 Kg. /m2 en términos de madera. * *Riesgo moderado:* Lugares donde el total de materiales combustibles, están en mayor cantidad que el anterior y se pueden encontrar en edificios, oficinas, salones de clase, salones de reuniones, tiendas de mercancía, archivadores, manufactura ligera, parqueaderos, talleres, etc., asumiendo que dicha proporción se encuentra entre los rangos de 35 Kg. /m2 a 75 Kg/m2 en términos de madera. * *Riesgo alto:* Lugares donde el total de materiales combustibles, se encuentran en una cantidad superior a 75 Kg. /m2 en términos de madera y se pueden encontrar en bodegas de almacenamiento, procesos de fabricación, talleres de carpintería, laboratorios, aulas especializadas. Teniendo en cuenta lo anterior, la carga combustible del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS está en el nivel de Riesgo Moderado dado que la carga combustible del colegio está representada por madera, equipos y elementos propios de la actividad como papel, archivos, computadoras, impresoras, muebles en madera; además se cuenta con laboratorio de química y cafetería. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| PROBABILIDAD – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | La probabilidad de que ocurra es intermedia puesto que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS cuenta con carga de combustible baja dentro de sus instalaciones. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – I (muerte) | En dado caso que se presentara un evento con estas características, la carga de combustible dentro del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es considerable y podría afectar la salud de las personas por inhalación o por contacto directo. | |
| 02 | Potencial del personal  afectado – I (comunidad  mayor más de 51) | El potencial de afectación es alto puesto que la cantidad de personal expuesto es superior a 51 personas (docentes, estudiantes, personal administrativo, personal de mantenimiento, visitantes, entre otros). | |
| 03 | Impacto ambiental – I (Daños serios al ecosistema) | El impacto ambiental podría ser serio puesto que en la zona donde se encuentra ubicado el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS se cuenta con amplia vegetación que al verse impactada podría causar daños serios al medio ambiente. | |
| 04 | Impacto financiero – I (grandes  pérdidas económicas, logísticas o de información) | Se considera que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS tendría grandes pérdidas económicas, logísticas y/o de información que generaría una gran inversión para su recuperación. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **768** |

Tabla 13. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INCENDIO Y EXPLOSIÓN

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Fuga de Gases y Vapores:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Hace referencia al escape de sustancias gaseosas (gas propano) bien sea de un sistema de almacenamiento o de una red de conducción. La fuga cambia en la medida de las concentraciones del material que se ha escapado. El gas propano por sí mismo no puede quemarse y debe ser mezclado con aire para encenderse. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| PROBABILIDAD – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Puede presentarse el evento ya que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS cuenta con gas Propano para la cocción de alimentos. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – III (Lesiones incapacitantes no permanentes) | En dado caso que se presentara un evento con estas características en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, podrí a afectar la salud de las personas por inhalación. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – II (comunidad Mediana Entre 11 y 50) | El potencial de personal afectado no sería superior, en caso de la eventualidad, a 50 personas, puesto que las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS cuentan con la ventilación y áreas abiertas suficientes para garantizar altas concentraciones de gases y vapores. | |
| 03 | Impacto ambiental – IV (sin daños al ecosistema) | El impacto ambiental se cataloga como mínimo puesto que la potencial fuga de gases no lo justifica. | |
| 04 | Impacto financiero – III (sin pérdidas económicas, logísticas o de información) | Se considera que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS tendría pérdidas mínimas puesto que los gases y vapores no representan un daño significativo con impacto financiero. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **24** |

Tabla 14. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA FUGA DE GASES Y VAPORES.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Intoxicaciones Masivas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Solo cuatro horas necesitan las bacterias para colonizar un alimento descongelado. Las intoxicaciones por alimentos alcanzan la cifra más alta de los últimos tres años en el país, con un total de 576 brotes registrados hasta julio del año pasado. Según el reporte del Ministerio de Salud, del total de intoxicaciones a nivel nacional, el 49% ocurrió en hogares, superando así las infecciones originadas en restaurantes y colegios. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| PROBABILIDAD – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Ya que en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS hay cocción de alimentos (almuerzos y refrigerios) en la jornada del funcionamiento normal, de lunes a viernes. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – III  (Lesiones incapacitantes no permanentes) | En dado caso que se presentara un evento con estas características dentro de las instalaciones, podría afectar la salud de los estudiantes y demás personal por ingestión. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – I (comunidad mayor más de 51) | El potencial de afectación es alto puesto que la cantidad de personal expuesto es superior a 51 personas (docentes, estudiantes, personal administrativo, personal de mantenimiento, visitantes, entre otros). | |
| 03 | Impacto ambiental – IV (sin daños al ecosistema) | No impacta. | |
| 04 | Impacto financiero – III  (pérdidas moderadas) | Se generarían pérdidas para la compañía por incapacidad del personal, acciones legales, entre otros. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **48** |

Tabla 15. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INTOXICACIONES MASIVAS.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Hurto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Debido a la difícil situación económica y social existente en el país, existe un aumento gradual de los niveles de delincuencia común y organizada, por tal razón es necesario tener en cuenta este riesgo ya que la zona en la que están ubicadas las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS podría presentar este tipo de delincuencia común. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| PROBABILIDAD – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Puede ocurrir el evento en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, aunque no se cuenta con registros de haberse presentado. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – I (Muerte) | Las bandas delincuenciales pueden causar daño a algún miembro de la comunidad educativa de manera tal que se pudiera presentar despojo de pertenencias, agresión física y en caso extremo la muerte. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – III (comunidad menor entre 1 y 10) | El personal expuesto a este tipo de riesgo es el personal de seguridad física del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. | |
| 03 | Impacto ambiental – IV (sin impacto al ecosistema) | Un evento como estos no genera impacto ambiental. | |
| 04 | Impacto financiero – I  (grandes pérdidas) | Se catalogan como grandes pérdidas financieras ya que en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS existen herramientas tecnológicas y físicas de gran importancia y valor por lo que su recuperación requeriría altas  inversiones. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **96** |

Tabla 16. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA HURTO.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Inundación y Lluvias:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Evento de origen natural. Es uno de los fenómenos de posible ocurrencia en cualquier parte del territorio nacional; las Inundaciones se definen como la ocupación por el agua de zonas o áreas que en condiciones normales se encuentran secas. Se producen debido a la ocurrencia de lluvias intensas y prolongadas, unido también a dificultades del drenaje provocado por diversas situaciones, principalmente por la acción negligente de las personas. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad – E  (Prácticamente imposible que ocurra) | | Se considera la probabilidad de ocurrencia de un evento con estas características en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, sin embargo, por la topografía del terreno donde se encuentra el colegio es prácticamente imposible que esto ocurra. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – IV (lesiones incapacitantes no permanentes) | Los efectos como consecuencia de este evento se estiman en la propagación de zancudos, mosquitos y enfermedades respiratorias afectando la salud. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – I (comunidad mayor de 51) | Todo el personal del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS y la comunidad en general estaría expuesto a este fenómeno. | |
| 03 | Impacto ambiental – III  (daños leves al ecosistema) | El impacto ambiental sería moderado ya que hay vegetación tanto en las instalaciones como a sus  alrededores. | |
| 04 | Impacto financiero – I  (grandes pérdidas económicas) | Se considera alto ya que, en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, existen ayudas tecnológicas, financieras y humanas, importantes para el desarrollo sus operaciones por lo que la inversión para la recuperación de estos podría ser alta. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **32** |

Tabla 17. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA INUNDACIÓN, LLUVIAS.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Terrorismo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Es el uso sistemático del terror, para coaccionar a sociedades o gobiernos, utilizado por una amplia gama de organizaciones políticas en la promoción de sus objetivos. El terrorismo, como táctica, es una forma de violencia. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad – E  (Prácticamente imposible que ocurra) | | En el sector donde se encuentra ubicado las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS no se descarta la probabilidad de ocurrencia de un evento con estas características ya que se tienen un alto y constante tránsito de personal. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – II  (lesiones incapacitantes serias) | Si se presentara un evento con estas características en las instalaciones es probable que en el peor de los casos se presente la muerte. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – I (comunidad mayor) | Todo el personal se encontraría expuesto a este tipo de eventos. | |
| 03 | Impacto ambiental – IV  (daños leves) | No se generarían daños al ecosistema en caso de generación de este tipo de eventos. | |
| 04 | Impacto financiero – I  (grandes pérdidas) | El impacto para el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS sería alto por infraestructura, pérdidas financieras, tecnológicas, de igual forma la inversión para la recuperación de estos sería alta. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **48** |

Tabla 18. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA TERRORISMO.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Accidente Vehicular:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS no cuenta con parqueadero propio para vehículos de acudientes y/o rutas escolares; el servicio de ruta escolar se convierte en otra amenaza para el colegio al presentarse la posibilidad de un accidente vehicular en el trayecto de una o varias rutas. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | No se ha presentado el evento sin embargo se contempla puesto que los estudiantes realizan desplazamientos en rutas escolares supervisadas por el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – I  (Muerte) | Si se presentara un evento con estas características los impactos en la salud de los estudiantes y demás personas puede llegar a ser severo. | |
| 02 | Potencial del personal afectado – II  (Comunidad Mediana) | El personal expuesto oscilaría entre 11 y 50 estudiantes teniendo en cuenta la capacidad de las rutas. | |
| 03 | Impacto ambiental – III  (daños leves) | El impacto ambiental seria leve ya que en la zona hay vegetación. | |
| 04 | Impacto financiero – II  (pérdidas moderadas) | El impacto financiero para el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS sería moderado por infraestructura y pérdidas financieras. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **216** |

Tabla 19. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA ACCIDENTE VEHICULAR.

1. **Factor de Riesgo / Amenaza Trabajos de Alto Riesgo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Son todas las actividades que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición o intensidad mayor a las normalmente presentes en la actividad rutinaria las cuales pueden causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Los trabajos de alto riesgo son realizados por el personal de mantenimiento del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS (Trabajos en alturas) y pueden presentar situaciones de emergencia al desarrollarlas. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – I  (Muerte) | Al llegarse a presentar un evento con estas características en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, generaría lesiones serias al personal y hasta la muerte. | |
| 02 | Potencial de personas afectadas – II  (comunidad menor) | Se considera al personal de mantenimiento / contratista, ya que son los que ejecutan este tipo de trabajos en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. | |
| 03 | Impacto ambiental – IV  (sin daños al ecosistema) | Un evento como estos no genera impacto ambiental. | |
| 04 | Impacto financiero – I  (Grandes pérdidas económicas) | La empresa tendría pérdidas económicas y de imagen corporativa al presentarse un evento con estas características dentro de las instalaciones. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **96** |

Tabla 20. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AMENAZA TRABAJO DE ALTO RIESGO.

1. **Factor de Riesgo / Ahogamiento por inmersión:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO** | | | |
| Ahogamiento o asfixia por inmersión, se define como la situación que provoca problemas en la respiración por inmersión en un medio líquido. El ahogamiento es la tercera causa de muerte accidental.  El ahogamiento es la tercera causa de muerte accidental. Los grupos con mayor riesgo son los niños y niñas de menos de cuatro años, los adultos jóvenes de 15 a 25 años y los ancianos. | | | |
| **PROBABILIDAD** | | | |
| **TIPO PROBABILIDAD** | | **DESCRIPCIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad – C  (Puede ocurrir alguna vez) | | Deberemos tener en cuenta la posibilidad de inmersión debida a crisis epilépticas o hipoglucemias en los niños, niñas y adolescentes con antecedentes de epilepsia o diabetes; también debido a pérdidas de consciencia.  También existe el llamado síndrome de inmersión o síncope de hidrocución (“corte de digestión”): muerte súbita que se produce por inmersión en agua muy fría. El cambio brusco de la temperatura del cuerpo (tras haber estado al sol, haciendo ejercicio y lanzarse de golpe al agua fría) provoca arritmias en el corazón, bajada de la tensión arterial y falta de oxígeno en el cerebro. | |
| **N°** | **IMPACTOS/CONSECUENCIAS** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | |
| 01 | Impacto en la salud – I  (Muerte) | Al llegarse a presentar un evento con estas características en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, generaría lesiones serias al personal y hasta la muerte. | |
| 02 | Potencial de personas afectadas – II  (comunidad menor) | El personal expuesto oscilaría entre 11 y 20 estudiantes teniendo en cuenta la capacidad del área de piscina. | |
| 03 | Impacto ambiental – IV  (sin daños al ecosistema) | Un evento como estos no genera impacto ambiental. | |
| 04 | Impacto financiero – I  (Grandes pérdidas económicas) | La empresa tendría pérdidas económicas y de imagen corporativa al presentarse un evento con estas características dentro de las instalaciones. | |
| **CALIFICACIÓN DEL RIESGO** | | | |
| **PUNTUACIÓN DEL RIESGO** | | | **108** |

Tabla 21. INTERPRETACIÓN DE RIESGO/ AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN.

* + - * 1. **Estimación de la Vulnerabilidad en Función de la Severidad de Consecuencias**

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTOR** | **ESTIMACIÓN DE LA VULNERABILIDAD** |
| Personas | El JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es una entidad privada que ofrece ser vicios educativos; esto hace que la vulnerabilidad, en lo que se refiere a las personas, se incremente en una medida importante ya que por las actividades que realiza, tiene alta afluencia de estudiantes y personal de planta, lo que implica alto tránsito de personal dentro de las instalaciones físicas, por lo que en una situación de emergencia el nivel de complejidad para el manejo de la misma es más alto.  Adicionalmente, se cuenta también con personal docente, administrativo, estudiantes, personal de mantenimiento desde la primera hora del inicio de labores haciendo que se potencialice la vulnerabilidad en materia de daños y  pérdidas de vidas humanas en una situación de emergencia. |
| Medio ambiente | Se puede determinar que en un evento de emergencia se podrían llegar a afectar el aire, por contaminación o residuos de un incendio, los suelos por derrames de químicos que se utilizan en la realización de las actividades diarias, así como también los desechos y/o disposición de basuras y/o residuos peligros emanados de las mismas actividades que realiza el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. |
| Bienes o Recursos | Es claro que para el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS cualquier evento de emergencia que se presente dejará como resultado pérdidas o daños en los bienes y/o los equipos del Colegio, haciendo necesaria la designación de recursos para la reposición, mantenimiento o cambio de los elementos que se hayan visto afectados por la emergencia. De igual manera, se presenta la responsabilidad civil y extra contractual que llegaría a afectar económicamente a la entidad por el daño a terceros haciendo que se paguen rubros de dinero que en su momento se determinarían según la situación y los resultados de la emergencia. |
| Imagen | Cualquier evento de emergencia que se presente y no se pueda controlar al interior del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS puede afectar seriamente su imagen institucional y poner en tela de juicio la seguridad de las instalaciones impactándole de manera negativamente. |
| Sistemas, Procesos o Servicios | Un evento de emergencia que se pueda presentar dentro de las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS puede generar un impacto negativo afectando los procesos educativos y administrativos de manera severa o leve según sea el caso esto también se ve reflejado en los recursos utilizados para atender la emergencia y la facilidad de puesta en marcha nuevamente de los servicios afectados. |

Tabla 22. ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD

### **Paso 3: Priorizar Escenarios (Riesgo)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE RIESGOS** | | | | | | |
| **Riesgo Analizado** | **Probabilidad** | **CONSECUENCIAS** | | | | |
| **Salud** | **Personas**  **afectadas** | **Impacto**  **ambiental** | **Impacto**  **financiero** | **Puntuación** |
| Sismos | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 288 |
| Incendio y Explosión | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 768 |
| Fugas de Gases y Vapor | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 24 |
| Intoxicación Masiva | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 48 |
| Hurto | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 96 |
| Inundación, lluvias | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 32 |
| Terrorismo | 1 | 3 | 4 | 1 | 4 | 48 |
| Accidente Vehicular | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 216 |
| Tareas Alto Riesgo | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 96 |
| Ahogamiento por inmersión | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 108 |

Tabla 23. PRIORIZACIÓN DE ESCENARIOS

## **COMPONENTE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO**

### **Paso 4: Medidas de Intervención**

A continuación, se relacionan las medidas de intervención y mitigación de riesgos que el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS ha tomado para la disminución de la vulnerabilidad detectada según la priorización del Riesgo realizada anteriormente.

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGO A INTERVENIR** | **MEDIDAS DE INTERVENCIÓN** |
| Sismos | * Preparar a la brigada en procedimientos de emergencia, capacitándolos en el manejo adecuado de extintores, * primeros auxilios y en procedimientos para una adecuada evacuación. * Realizar simulacros de evacuación periódicamente para concientizar la población y mejorar los tiempos de * respuesta. * Revisar estructuras para evitar fallas estructurales. * Realizar divulgación del Plan de Capacitación de Emergencias en todas las áreas. * Asegurar elementos ubicados en partes altas y muebles (estantes, bibliotecas, etc.) que puedan caer. * Asegurar vidrios y ventanas, en lo posible que sean de seguridad (templados) * Realizar periódicamente mantenimiento de estructura. * Realizar inspecciones periódicas de señalización (perdida, daño o reubicación) |
| Incendios y Explosión | * Mantener directorio telefónico actualizado con las entidades de emergencia en un lugar visible. * Realizar Simulacros de evacuación periódicamente para mejorar tiempos y concientizar la población. * Realizar formación y la capacitación de brigadas de emergencia. * Realizar divulgación del Plan de Capacitación de Emergencias en todas sus áreas. |
| Fugas de Gases y Vapores | * Revisión periódica de las instalaciones y conexiones de gas. * Evitar que las instalaciones sean golpeadas. * Cerrar las llaves de paso del gas cuando no se esté utilizando. * Disponer en el laboratorio de química de la matriz de compatibilidad de los productos químicos utilizados. * Implementar señalización de seguridad en zonas donde se almacenan productos químicos (hojas de seguridad). * Mantener siempre los planes de mantenimiento de redes e inspección de las mismas. * En laboratorios, cocinas y otros lugares donde se use gas, recordar al personal que el cierre de las válvulas de paso debe hacerse cada vez que se finalice una labor. De igual manera instruir acerca de evitar dejar mecheros y/o fogones encendidos sin supervisión. |
| Intoxicaciones Masivas | * Implementar y mantener procedimientos seguros en buenas prácticas de alimentos. * Implementar y mantener programa de orden-aseo y desinfección en el lugar que se dispone para consumir los elementos. * Uso de ropa adecuada y elementos de protección personal por parte del personal encargado. * Señalizar las áreas donde haya presencia de sustancias químicas. * Dentro de los programas de inspección, revisar que todos los frascos estén debidamente marcados, NUNCA deja envases sin las etiquetas, ni re envasar productos en envases de otra sustancia. * Mantener en los laboratorios las fichas de datos de seguridad de los productos almacenados. * Mantener libres las aéreas para lavado de manos, ojos y cuerpo. * Implementar un procedimiento de trabajo seguro con sustancias químicas y PUBLICARLO en los laboratorios. * Velar por el uso completo y adecuado de los elementos de protección personal, necesarios para ingresar a laboratorios y áreas de cocción de alimentos. |
| Hurto | * Avisar a la policía nacional cualquier eventualidad que acurra. * Implementar sensores de movimiento, cámaras de seguridad en partes críticas de las instalaciones. * Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas para el ingreso al centro educativo (personas y vehículos) * Propender por que el personal contribuya con la identificación de personas o elementos sospechosos. |
| Inundación, lluvias | * Programa de mantenimiento a las redes de alcantarillado y desagües a fin de estar preparados en caso de oleadas de lluvias. * Revisión periódica de tejados, canales, sifones y demás conductos de agua para que se encuentren libres de basuras y evitar taponamientos. * Mantenimiento preventivo y correctivo de cubiertas, techos (cambio de tejas en mal estado, limpieza de canaletas) * Capacitación y entrenamiento de la Brigada de emergencias. * Activación del plan de evacuación, alarma de emergencia, evacuación del área afectada, comunicación con organismos de socorro y de apoyo. * Divulgar a la comunidad instrucciones en caso de emergencia y conocimiento de rutas de evacuación. * Mantenimiento preventivo y correctivo de cubiertas, limpieza de canaletas. * Manejo adecuado de basuras y disposición de canecas que disminuyan las basuras en el piso que puedan taponar las tuberías, sumideros, sifones, etc. * Mantenimiento periódico del sistema de aguas lluvias, sifones, etc. |
| Terrorismo | * Evitar cualquier manipulación de materiales sospechosos. * Dar aviso a las autoridades. * Actuar con serenidad y no causar pánico en los usuarios y dentro de las instalaciones. * Dar aviso y ubicar jefes inmediatos o brigadistas para mantener el control mientras las autoridades llegan. * No evacuar el recinto sin el debido consentimiento. * Evitar la curiosidad y no acercarse al lugar de los hechos. * Buscar barreras de protección como muros para evitar la onda explosiva, alejarse de los ventanales. * Si conoce o tiene algún tipo de información trasmítasela a las autoridades. |
| Accidente vehicular | * Realizar revisión del Mantenimiento de los vehículos; los cuales deben tener revisión mecánica prescrita y acordada en un periodo de tiempo determinado, cumpliendo la normatividad legal aplicable. * No permitir el movimiento de las rutas hasta que todos los alumnos hayan abordado el vehículo. * Definir protocolos de seguridad donde se contemplen las acciones a seguir en caso de emergencia. |
| Trabajos de Alto Riesgo | * Capacitar, entrenar y certificar al personal en Trabajo Seguro en alturas y Trabajos de Alto Riesgo. * Verificar líneas y equipos antes de realizar cualquier Trabajo en Alturas. * Diligenciar formatos para poder desarrollar Trabajo Seguro en Alturas. * Contar con el ARO (Análisis de Riesgo por Oficio) para poder desarrollar o ejecutar la actividad. |
| Ahogamiento por inmersión | * Instalar barreras para controlar el acceso al agua. * Proporcionar lugares seguros (por ejemplo, una guardería) lejos del agua para niños en edad preescolar, con cuidado infantil competente. * Enseñar a niños en edad escolar a nadar y competencias para la seguridad en el agua. * Formar a las personas del entorno en rescates Seguros y reanimación. * Establecer y hacer cumplir reglamentos seguros. * Formar resiliencia y gestionar riesgos de Inundación y riesgos de otro tipo a nivel local y nacional. |

Tabla 24. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN SEGÚN EL RIESGO.

### **CLASIFICACIÓN DE POSIBLES EMERGENCIAS**

A continuación, se relaciona la coordinación según niveles, de las posibles emergencias que se pueden presentar en las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NIVEL 1**  **Accidentes Comunes** | **NIVEL 2**  **Emergencia Interna de Baja Frecuencia** | **NIVEL 3**  **Emergencia Detectada** |
| DESCRIPCIÓN | Son emergencias Pequeñas por accidentes o eventos comunes.  Son de mayor frecuencia y pueden ser atendidas con los recursos del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. | Son emergencias de baja frecuencia, estas pueden generar afectación en el desarrollo del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, en áreas específicas. Pueden ser atendidas con los recursos de JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS y con apoyo de algunos grupos. | Son situaciones de emergencia que afectan la operación normal del centro educativo y no pueden ser atendidas con los recursos internos. |
| NECESIDADES COORDINACIÓN | Coordinador de Brigadas de Emergencia. | Directora General del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS – Grupos de apoyo. | Directora General del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. |
| SEGURIDAD FÍSICA | No hay afectación. | Posibles situaciones de inseguridad. | Afecta la seguridad, difícil control de accesos. |
| AFECTACIÓN FUNCIONAL | Mínima. | Afectación parcial, en áreas específicas. | Afectación total de la operación institucional. |
| EVACUACIÓN | No es necesaria. | Puede llegar a ser necesaria en áreas específicas. | Es necesaria la evacuación total de la estructura. |
| AFECTACIÓN GEOGRÁFICA | Solo el lugar puntual donde se produjo el accidente o evento. | Áreas, pisos o estructuras específicas. | Totalidad de las instalaciones Posiblemente alrededores. |
| AFECTACIÓN AMBIENTAL | No hay afectación. | Mínima. | Potencial impacto negativo y/o impacto considerable. |
| AFECTACIÓN POBLACIÓN | Mínima, atención en primeros auxilios, control total de la escena. | Media, atención de primeros auxilios, traslado de pacientes. | Alta, victimas en masa, traslado masivo de víctimas. |
| EXPANSIÓN RIESGO | No, situación controlable. | Puede o no llegar a presentarse riesgo adicionales o aumento en la complejidad del ya existente. | Expandible, control complejo de la situación. |
| CAPACIDAD DE RESPUESTA | Recursos institucionales suficientes. | Apoyo de algunos recursos de grupos de apoyo. | Recursos institucionales insuficientes. |
| LOGÍSTICA | Suficiente. | Requiere apoyo. | Insuficiente. |

Tabla 25. CLASIFICACIÓN DE POSIBLES EMERGENCIAS

## **COMPONENTE DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**

En este componente se describen las acciones de reducción del riesgo que se deducen de los riesgos identificados anteriormente. Así mismo se incluyen las acciones priorizadas que se desarrollan para corregir las amenazas (si es posible) y las vulnerabilidades asociados o para prevenir que se presenten, en el orden de prioridad, estableciendo los responsables, recursos y las actividades que deben realizarse.

### **ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

### **Organigrama Brigada de Emergencia**

A continuación, se describe de manera gráfica la estructura funcional de la brigada de emergencia. Para ampliar cada uno de los cargos ver organigrama con el personal correspondiente de acuerdo con cargo.

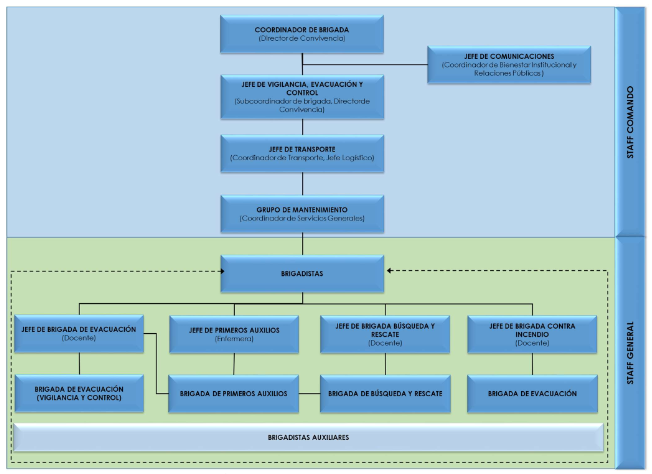


Gráfico 4. ORGANIGRAMA BRIGADA DE EMERGENCIA

### **Funciones y Actividades de la Brigada de Emergencia**

A continuación, se definen los responsables y las funciones según la estructura organizacional para la atención de emergencias del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BRIGADA** | **N°** | **CARGO** |
| EVACUACIÓN | 1 | DOCENTE |
| PRIMEROS AUXILIOS | 2 | DOCENTE |
| BRIGADA AUXILIAR | 3 | DOCENTE |
| CONTRAINCENDIO | 4 | DOCENTE |
| BUSQUEDA Y RESCATE | 5 | DOCENTE |

Tabla 26. LISTADO DE BRIGADISTAS.

### **Funciones de Staff y Brigadas de Emergencia**

A continuación, se describen las funciones del Staff Comando y Staff General para la atención de emergencias en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS:

*Staff Comando – Coordinador de Brigadas:* El coordinador de Brigadas es el responsable de las actividades del incidente, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación solicitud y descargo de los recursos.

*Staff Comando – Jefe de Vigilancia, Evacuación y Control:* El jefe de vigilancia, evacuación y control es el responsable de la vigilancia de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal, además es el encargado de establecer contacto entre los representantes de las instituciones de ayuda y cooperación.

*Staff Comando – Jefe de Comunicaciones:* El jefe de comunicaciones es el responsable de la emisión de información acerca del incidente a las entidades de emergencia, medios de prensa entre otras instituciones y organizaciones relevantes, así mismo es responsable de:

* Mantener actualizado el directorio de emergencias.
* Establecer contacto telefónico con los servicios de emergencias externos (ambulancias, Bomberos, Cruz Roja, Policía, etc.) Previa orden de los responsables, el coordinador del Plan y responsables de Triage (Enfermera).
* Tener información actualizada de remisiones de alumnos y trabajadores a clínicas, de alumnos recogidos por sus padres, y trabajadores ausentes del centro educativo.
* En caso de recibir una llamada de amenaza tratar de conseguir la mayor información posible.
* El sitio de recepción para la información será la portería principal.
* Garantizar la difusión veraz sobre los hechos y neutralizando especulaciones periodísticas que puedan afectar la imagen y funcionamiento del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, o que obstaculicen las operaciones de control de la emergencia proporcionando al Jefe de Brigada toda la información pertinente sobre la emergencia.

*Staff Comando - Jefe de Transporte:* El Coordinador de Transporte es el responsable de asegurar la existencia de un sistema ágil y oportuno de transporte, así mismo debe coordinar el transporte de las personas por cualquiera de los medios establecidos en caso de evacuación inminente.

*Staff Comando - Grupo de Mantenimiento:* Bajo la dirección del Coordinador de Servicios Generales, se dispondrá del personal de mantenimiento para apoyo logístico en las operaciones que se requieran realizar según la clase de emergencia que se presente. Responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente.

*Staff General - Jefe de Brigada Contraincendios:* (Docente Bilingüe), Jefe de Brigada Evacuación (Asistente Técnico), Jefe de Brigada Primeros Auxilios (Enfermera) y Jefe de Brigada de Búsqueda y Rescate (Docente): Se compone de los jefes de brigadas junto con su equipo de brigadistas, quienes son los responsables de la recolección, evaluación, diseminación y uso de información acerca del desarrollo de incidente y del estado de los recursos. Los brigadistas estarán entrenados para incendios, evacuación y primeros auxilios y estarán liderados por el jefe de brigada según corresponda. El número de brigadista y su distribución se establece teniendo en cuenta un tiempo de reacción de treinta (30) segundos en llegar al lugar de la emergencia.

*Brigadistas*: Sus funciones son: Realizar inspecciones de seguridad para tener conocimiento de rutas de evacuación, Puntos de encuentro, botiquines de primeros auxilios, camillas rígidas. Mantener actualizados y en perfecto estado los elementos para la atención de emergencias, Handy, guantes desechables, esfero, papel, Asistir a las capacitaciones, Asumir la responsabilidad de la brigada en caso de que el principal y el suplente no lleguen.

En situaciones de NO EMERGENCI A, los brigadistas deberán:

* Inspeccionar regularmente la instalación a su cargo en busca de riesgos de incendio o cualquier tipo de emergencia que se pueda presentar.
* Participar activamente en las actividades de prevención de emergencias establecidas por el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
* Conocer los riesgos existentes y la metodología planteada para el control de estos.
* Apoyar e intervenir en las diferentes emergencias que se presenten en la empresa y esencialmente en el área que se asignó y cumplir con las funciones asignadas por el coordinador de emergencias.
* Debe llevar a cabo una revisión rutinaria de todo el equipo de emergencias, estas actividades preparan la brigada para operar más efectivamente en una emergencia.

Las funciones de los brigadistas específicamente, dependiendo de la brigada a la que pertenezcan se detallan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **BRIGADA** | **FUNCIONES** |
| Brigadista  Contra  Incendio | * Realizar inspecciones al equipo de extinción. * Llevar el inventario de los extintores suministrando copia al Plan de emergencias. * Sugerir las recomendaciones para su ubicación, reubicación y mantenimiento. * Mantener un entrenamiento una vez al año. * Operar los extintores para conatos de incendios o incendios incipientes. * Comunicarse permanentemente con el jefe de grupo. * Suministrar información a los organismos de socorro en donde están ubicados los sitios con mayor riesgo * de incendio, así como su contenido. * Organizar turnos de brigadas y colaborar con las otras brigadas cuando se requiera. * Revisar y responder por el funcionamiento de la brigada. |
| Brigadista  Primeros  Auxilios | * Revisar y mantener dotados los elementos del botiquín de emergencia. * Sugerir la adquisición y evaluación de elementos adicionales para el botiquín. * Asistir a las capacitaciones que se realicen. * Llevar botiquín de Primer auxilio y trasladarse al sitio donde la víctima se encuentre. * Suministrar primeros auxilios, trasladar al paciente al sitio del triage. * Colaborar en el traslado a un centro asistencial a los pacientes que así lo requieran. * Recolectar datos que puedan ayudar a la recuperación de la víctima. * Un Brigadista llevara un reporte de los pacientes atendidos y remitidos. * Dos integrantes de la Brigada atenderán el Triage y llevarán un control sobre los pacientes atendidos y remitidos. * Organizar turnos de brigadas y colaborar con las otras brigadas cuando se requiera. * Revisar y responder por el funcionamiento de la brigada. * Observar la participación de la comunidad educativa frente al simulacro y dar los informes necesarios. |
| Brigadista  Evacuación | * Velar por el mantenimiento y despeje de las vías evacuación. * Verificar el estado de los sitios asignado como Punto de Encuentro. * Informar sobre anomalías en áreas de desplazamiento. * Sugerir equipos para el buen funcionamiento y optimización de la Brigada. * Mantener un entrenamiento como mínimo tres veces al año. * Suministrar capacitación al personal sobre el tema referente a evacuación. * Realizar prácticas y simulacros de evacuación. * Suministrar Transporte adecuado a los lesionados. * Comunicarse con el jefe de grupo. * Recolectar datos que puedan ayudar a la recuperación de la víctima. * En el momento de la evacuación dirigirán la operación de evacuación. * Colaborar con los diferentes grupos de ayuda (Bomberos, Cruz Roja etc.) * Coordinar con el grupo de transporte la evacuación total del personal del establecimiento si la emergencia lo amerita. * Organizar turnos de brigadas y colaborar con las otras brigadas cuando se requiera. * Revisar y responder por el funcionamiento de la brigada. |
| Brigadista  Búsqueda y  Rescate | Se enfoca principalmente a buscar, ubicar y retirar a las personas atrapadas (ligeramente) en alguna parte del área afectada por la emergencia.   * Acudir al lugar del siniestro para empezar con las acciones necesarias para proteger la vida de los miembros de la comunidad educativa y los bienes del establecimiento. * No es necesario que el coordinador de esta brigada se encuentre en el área para iniciar las acciones de control. * Apoyar en la evacuación y verificar el desalojo completo. * Identificar los sitios que presenten mayores riesgos dentro y fuera del establecimiento. * Movilizar a las víctimas en forma segura. * Acordonar el área en que se trabaja. * Abrir vías de acceso. * Identificar nuevos riesgos existentes. * Acudir a todas las sesiones de capacitación. |
| Brigadista  Auxiliar | Este es un grupo adicional que se crea para apoyar las diferentes acciones tendientes a minimizar sus efectos ante la emergencia, sus funciones son:   * Informar de una situación de emergencia dentro de las instalaciones para la cual se encuentre asignado. * Evitar que vehículos se estacionen en frente de las instalaciones. * Realizar rondas por todos los sitios de las instalaciones verificando personas que actúen en forma extraña. * Reportar cualquier situación de emergencia. * Mantener en buen estado los elementos de comunicación asignados * Apoyar la evacuación del sitio de trabajo. * Poner a disposición del Coordinador de Brigadistas los radios de comunicación para dar aviso. * Direccionar a las personas por las salidas de emergencia * Impedir que la gente regrese al sitio de la emergencia. * Seguir órdenes del Coordinador de Brigada * Colaborar con la evacuación, cerrando la calle para impedir el flujo de vehículos ajenos a la emergencia que puedan afectar la estabilidad del mismo. * Impedir el ingreso de personal no autorizado por el responsable del plan. |

Tabla 27. FUNCIONES DE BRIGADISTAS.

### **PLANES DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS**

Los planes de acción relacionan las actividades principales que se deben desarrollar en caso de emergencia, estos se componen de Objetivos, Responsables, Actividades a desarrollar antes, durante y después del evento.

### **Plan de Acción General**

* 1. Objetivo: Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permita a los funcionarios estudiantes y visitantes, prevenir y protegerse en casos de desastres o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad.
  2. Responsable: Coordinador de Plan, Brigadistas.
  3. Recursos: Recursos humanos, físicos y económicos
  4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Participar en capacitación y simulacros de evacuación. * Verificación diaria y reporte de condiciones especiales de las vías de evacuación. * Tener listados actualizados del personal de su área. * Mantener control permanente de la ubicación de personas a su cargo y reubicaciones especiales. * Tener presente, algunas condiciones especiales del personal a su cargo como enfermedades, limitaciones, alergias. * Tener claras las rutas de evacuación. * Implementar el esquema de organización y procedimientos incluidos en el presente Plan de Emergencias. * Verificar la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias. * Coordinar e implementar el programa de capacitación integral de las Brigadas de Emergencia. * Asegure Funcionamiento de Sistemas de Protección: La eficacia de cualquier sistema de protección condicionado a su funcionamiento, el sistema de protección involucra: * Equipos para la atención de emergencias (Extintores, botiquines) * Mantener la lista de los teléfonos de emergencias actualizada. * Mantener una Brigada de Emergencia * Equipos de comunicación en buen estado (Teléfonos, radiocomunicaciones) * Implementar un sistema audible para emergencias (Pito o Timbre) * Realizar seguimiento a la detección y prevención de riesgos en el colegio con el apoyo del COPASST. * Coordinar y realizar simulacros de evacuación por lo menos 4 veces al año. * Citar al Comité de Emergencia para recomendar métodos de control de riesgos específicos, según necesidad, ajuste al Plan de Emergencia, entre otros. * Establecer contacto con los servicios de emergencia externos, para apoyo en caso de necesidad. * En caso de ausencia, informar al Comité de Emergencia el nombre de su suplente. * Realizar informes ante modificaciones al Plan dirigidos a todos los integrantes del Comité de Emergencias. * Mantener actualizada la lista telefónica y de direcciones del personal que interviene en el Plan de Emergencias y remitirla a los mismos. * Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos. * Garantizar la disponibilidad de los recursos para emergencias. * Garantizar que se generen los mecanismos de divulgación e implementación del plan de emergencias. |
| **DURANTE** | * Puesto Único de Mando (PUM): La acción de emergencia se inicia con toma de decisiones en períodos de tiempos muy limitados. La posibilidad de acertar es proporcional a la cantidad y calidad de la información disponible. Debido a las graves y diversas implicaciones de estas acciones, el responsable de la toma de decisiones debe tener acceso inmediato y permanente a la información requerida. Para ello hay que constituir un PUESTO ÚNICO DE MANDO (PUM) al cual llega el responsable del plan y los jefes de las Brigadas. (La ubicación del Puesto Único de Mando, debe ser en un área de bajo riesgo, de fácil acceso, el cual está ubicado en el ante jardín de la entrada del establecimiento) * Al escuchar la alarma o recibir aviso se presentará en el lugar de la Emergencia, o en el puesto único de mando previamente establecido PUM. * Identificará la situación, clasificará la emergencia, los posibles riesgos inherentes a la emergencia y priorizará las acciones a seguir, las cuales aplicará según los principios de acción establecidos en emergencias. * Coordinará la actuación de las Brigadas, asegurándose que utilicen los equipos de protección adecuados y garantizando la integridad del personal. * Informará a los responsables de las Brigadas, sobre la situación, recursos, alternativas de control y consecuencias de la emergencia para tomar decisiones. * Es el ÚNICO responsable de dar órdenes a los responsables de la Brigada. * Llamar a los Organismos Externos de Emergencia: Los organismos de emergencia en razón de su ubicación y desplazamiento con medios adecuados para responder ante una situación de emergencia requieren de cierto tiempo para responder a la llamada de emergencia en un centro educativo. (Es necesario que quien llame a los organismos de emergencia les suministre en forma clara la información que facilite la ubicación del predio, incluyendo la dirección exacta. Esto le corresponde solamente a la persona encargada de comunicaciones). * De ser necesaria la intervención de ayudas externas de orden oficial, el mando y control de la emergencia seguirá a cargo del Responsable del plan. * El responsable del Plan se apoyará en todos los integrantes del Comité de Emergencias. * Suspender lo que está haciendo. * Colocarse el distintivo * Dar instrucciones a las personas para iniciar la evacuación de su área. * Mantener supervisión y control de las personas de su grupo. * Verificar el número de personas antes de salir. * Guiar y acompañar las personas hacia el área segura o punto de encuentro. * Verificación de listados y conteo de las personas en el sitio de reunión final. * Activar el plan de emergencias, procedimientos, planes de acción y de contingencias. * Apoyar la ejecución de las acciones operativas para la atención de emergencias. * Ejecución de los planes de acción. |
| **DESPUÉS** | * Asegurar que la emergencia haya sido totalmente controlada. * Identificar las actividades necesarias para el restablecimiento de la normalidad. * Informar al Comité de Emergencia la situación, quien decidirá si el personal puede regresar a sus puestos de trabajo, o es necesario realizar una evacuación fuera del establecimiento. * Realizará un informe sobre la emergencia que incluya causas, recursos, actuación entre otros, dirigido al Comité de Emergencia para análisis y ajustes al Plan, con el apoyo de las Brigadas. * Diligenciar y archivar el registro del evento para futuras referencias. * Al regresar a su área, evaluar las condiciones de seguridad y reportarlas. * Participar en la evaluación de la emergencia. * Hacer Evaluación de las condiciones del personal en su área. * Elaborar y presentar informes de las actividades a los directivos del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. * Retroalimentación de cada uno de los procedimientos del plan. * Ajustar el plan de emergencias de acuerdo con los resultados de las operaciones. |

Tabla 28. PLAN DE ACCIÓN GENERAL.

### **Plan de Seguridad**

* + - * 1. Objetivo: Controlar el manejo adecuado de las salidas de emergencia y dar una respuesta inmediata.
        2. Responsable: Staff General.
        3. Recursos: Recursos humanos, físicos y económicos
        4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Se tendrá un listado de todos los alumnos y trabajadores del colegio en la portería. * Verificar el funcionamiento de los sistemas de seguridad (cámaras, sensores de movimiento). * Mantener los protocolos para ingreso y salida de personal, revisión de paquetes carga y vehículos. * Señalizar las áreas de acceso restringido * Mantener las rutas y salidas de evacuación libres y seguras. |
| **DURANTE** | * Mantener un canal de comunicación permanente con el responsable del plan de evacuación. * Informar y enviar personal en las áreas que requieran de vigilancia. * No permitir el ingreso y salida de personas o vehículos durante los simulacros o emergencias, las únicas personas autorizadas para ingresar son: directivos, personal de brigadas y entidades de socorro debidamente identificados. * Ubicar un guarda de seguridad con una paleta de pare, para no permitir el paso de vehículos en vías de evacuación a puntos de encuentro externos. * Dependiendo de la emergencia serán los encargados de suspender el fluido eléctrico, cerrar los registros de abastecimiento de agua, cerrar el registro de gas, y otras actividades incluidas en los procedimientos operativos. * Durante la emergencia se distribuirán en diferentes áreas del establecimiento para realizar una revisión e informar en caso de encontrar personas atrapadas, heridos e incendios. * En caso de detectar atrapados o heridos informaran rápidamente al responsable del plan, quien le avisara a la Brigada correspondiente. * Colaboraran con los bomberos y otros grupos de apoyo externo durante la emergencia. |
| **DESPUÉS** | * Recibir el informe por parte de la portería, de las personas que ingresan y salen del centro educativo para darlo a conocer al responsable del plan. * Verificar en la salida de los vehículos que no se estén retirando objetos de valor del centro educativo. |

Tabla 29. PLAN DE SEGURIDAD.

### **Plan de Acción de información Publica**

### 

Objetivo: Informar de forma oportuna, clara y veraz a la comunidad sin generar pánico ante los medios de comunicación cuando se entrega la información durante una emergencia

Responsable: Dirección y Relaciones Públicas.

Recursos: Información clara brindada por parte del PMU y del jefe de emergencias. Recursos humanos, físicos y económicos.

Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Capacitación en manejo de crisis y comunicación efectiva. * Conocer que actividades se realizan en el sector y que riesgo le genera. * Saber cómo actuar y como responder ante los periodistas. |
| **DURANTE** | * Mantener la calma. * Saber que sucedió cuando y como. * No dar afirmaciones categóricas. * Generar boletines de información, previa revisión y autorización del coordinador del plan. |
| **DESPUÉS** | * Brindar un boletín de información final. * Clasificar la información que deben tener los medios de comunicación. * El Colegio estará regulando la información que se esté emitiendo en ese momento. |

Tabla 30. PLAN DE ACCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

### **Plan de Acción de Atención Medica y Primeros Auxilios**

1. Objetivo: Brindar la atención adecuada y oportuna que necesite una o varias personas dentro de JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
2. Responsable: Brigadistas, enfermera en el punto de primeros auxilios el cual funciona siempre que hay actividades.
3. Recursos: Punto de primeros auxilios con Botiquín Portátil para atención básica, Camillas fija, comunicaciones (radios), bioseguridad (E.P.P.), Alineadores cervicales.
4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Revisar los elementos que se encuentran en el botiquín, fecha de vencimiento, estado, cantidad, etc. * Dotar adecuadamente los botiquines. Mantenerse atento y dispuesto para su servicio. * Tener al día la información sobre hospitales y centros de atención médica cercanos. * Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, muletas, silla de ruedas. * Verificar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y atención medica si se presentara una emergencia con pacientes en masa. * Contar con un registro de las personas que presentan condiciones de salud especiales, así como aquellas en condición de discapacidad. * Disponer de formatos para el registro de pacientes atendidos. |
| **DURANTE** | * Se prestarán los primeros auxilios a quien amerite y se trasladara al centro médico más cercano, según sea el caso. * En caso de evacuación se pondrán a disposición del Jefe de Brigada, Administrador o Encargado (según corresponda el caso) una vez lleguen al sitio de encuentro final. * Alertar los servicios de Emergencia Médica necesarios, bajo orden directa del Jefe de Brigada, dependiendo del tipo y magnitud de la Emergencia. * Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten. * Cuando se requiera movilización especial de personas afectadas, se notificará al Jefe de Brigada, inmediatamente, el cual coordinará las acciones necesarias para preservar la salud de los heridos. * Identificar si en algún lugar se encuentra alguien con alerta médica. * Durante una emergencia será la persona encargada de atender hasta su capacidad y entregar el mando al vehículo comando de la secretaria distrital de salud. * Tomar nota de las personas que sean remitidas a centros de salud, incluyendo nombre, dependencia y lesión y la comunicarán al Jefe de Brigada tan pronto como sea posible. |
| **DESPUÉS** | * Reportar al jefe de brigada, los casos atendidos durante el evento. * Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud. * Evaluación de la situación y reposición de material. * Debe brindar el registro de pacientes y a que lugares fueron trasladados. |

Tabla 31. PLAN DE ACCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS.

1. Procedimientos Específicos – Atención a lesionados:
   * + 1. Aseguramiento del área: Verificación y análisis de las condiciones de riesgo en la zona de impacto e intervención para alcanzar las condiciones de seguridad para la asistencia de lesionados.
       2. Solicitud de apoyo: Notificación a los organismos de apoyo (comité de emergencias, entidades de socorro y centros asistenciales), en solicitud de ayuda o de directrices para la superación de la emergencia.
       3. Prestación de los primeros auxilios psicológicos: estabilización emocional del lesionado.
       4. Clasificación de lesionados: aplicación de procedimientos estándares de categorización de víctimas (triage), en caso de múltiples lesionados. Ver clasificación de lesionados triage.
       5. Valoración, estabilización y registro de lesionados: Determinación de lesiones evidentes y ocultas mediante protocolos de atención y prestación de ayuda física (reanimación Cardio pulmonar, control de hemorragias, inmovilización de fracturas, mitigación del dolor, etc.) y diligenciamiento de fichas de reporte de lesiones y atención de lesionados.
       6. Preparación para el traslado: Alistamiento del lesionado para ser trasladado de manera adecuada al centro de atención definitiva.
       7. Traslado de lesionados: Conducción de la víctima al centro asistencial más próximo.
       8. Atención definitiva de lesionados: Aplicación de atención definitiva en centro de servicio médico que requiera la víctima.
2. Procedimientos Específicos – Ausencia de Enfermería:
   * + 1. En caso de presentarse una situación de accidente lejos de la enfermería, el docente o la persona que se encuentre realizará una valoración rápida. Esta valoración incluye:

* Estado de conciencia.
* Control de signos vitales.
* Valoración física para identificar el sitio de la lesión.
  + - 1. Después de realizar la valoración:
* Envié a alguien a pedir ayuda a la enfermería del centro educativo.
* Dependiendo de estado de la persona Llame a la línea de emergencia.
* Tranquilice a la persona.
* No la mueva si sospecha trauma a nivel de columna vertebral.
* Atienda la lesión identificada mientras llega el servicio de ambulancia.
  + - 1. La enfermera o titular de curso se debe comunicar con los padres del niño, en caso de estar presente un médico externo el medico también debe hablar con los padres.

### **Plan de Acción para Protección contra Incendios**

1. Objetivo: Controlar conatos de incendios evitando la propagación de estos a áreas aledañas.
2. Responsable: Ayuda externa organismos de socorro Cruz Roja, Defensa Civil y Brigadistas.
3. Recursos: Red Contra incendios, Gabinetes, Sensores de humo, extintores; dependiendo el tipo de incendio (A – B – C), material de señalización, iluminación, comunicaciones (radios), bioseguridad (E.P.P.)
4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Realizar inspecciones de seguridad sobre el sistema de contraincendios como gabinetes contra incendio, sistema de detección de humo, sistema de sensores de calor, extintores tipo multipropósito, agua a presión, solkaflam, CO2. * Mantenimiento preventivo del sistema hidráulico del edificio. * Verificar que todas las áreas cuenten con sus extintores antes durante y después del evento. |
| **DURANTE** | * Intente controlarlo con el extintor adecuado, actúe siempre con seguridad, no le dé la espalda al fuego, si hay humo agáchese. * Activar la alarma y pedir ayuda a más brigadistas o al jefe de brigada. * Intente controlar el incendio. * Coordine y dirija actividades de primera respuesta de control del fuego. * Active la línea de emergencia 123. * Evalúe la situación y determine la necesidad de evacuar o no las instalaciones. * Diríjase al puesto de comando y active al comité de emergencia en caso necesario. * Coordine operación contra incendio, con entidades de apoyo externo. |
| **DESPUÉS** | * Recarga de extintores. * Verificación de los daños y adecuación del lugar. * Inventario de recursos físicos y materiales que sirven y dañados * Tomar medidas preventivas en caso de emergencia y no repetir la experiencia. |

Tabla 32. PLAN DE ACCIÓN PARA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

### **Plan de Acción de Refugio**

1. Objetivo: Movilizar y reubicar a aquellas personas que se encuentre en riesgo permanente o que su capacidad física o mental no sea la más apta para defenderse por sus propios medios. Estos serán ubicados en un lugar adecuado donde se velará por su integridad física y sicológica de manera provisional, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares (albergues temporales, centros de salud, etc.).
2. Responsable: Brigadistas y como ayuda externa organismos de socorro Cruz Roja y Defensa Civil.
3. Recursos: Señalización, iluminación, comunicaciones (radios), bioseguridad (E.P.P.).
4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * Adecuar o disponer de un lugar de atención temporal. * Proveer los recursos que se necesitan para la atención temporal de afectados. |
| **DURANTE** | * Identificar las personas que se encuentran en la zona de atención temporal. * Atender la necesidad en forma rápida. * Acondicionar el lugar con los elementos necesarios * Tener una comunicación ágil con las autoridades para la ubicación de los familiares de las personas ubicadas en la zona de atención temporal. * Tener un registro del personal atendido durante la emergencia. * Los usuarios se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de él y se comprometa con su cuidado. * Realizar un registro de personas, separando el conteo entre hombres y mujeres, y rango de edad, para definir necesidades en común dentro del refugio. |
| **DESPUÉS** | * Evaluar la situación. * Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal. * Reabastecer los elementos que se agotan en esta circunstancia. |

Tabla 33. PLAN DE ACCIÓN DE REFUGIO.

### **Plan de Acción para el Manejo de Niños y Personas en Condición de Discapacidad**

1. Objetivo: Determinar las medidas de preparación y respuesta necesarias para la protección de la población más vulnerable en casos de emergencia o potencial peligro en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
2. Responsable: Brigadistas y docentes a cargo y/o responsable durante su permanencia en el establecimiento.
3. Recursos: Iluminación de emergencia, Mensajes escritos para personas con discapacidad auditiva, Alarmas de emergencia sonora y lumínica, Sillas de ruedas, Paletas indicativas, Señalización de emergencia.
4. Actividades a Desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | 1. **Discapacidad Auditiva.**    1. Sistema de alarma luminoso:  * Instalar sistemas de alarma luminosos en todas las zonas del centro educativo educativa prioritariamente en los puntos más críticos como son laboratorios, auditorios, baños y salones de clase. * Es necesario que todos conozcan el código de colores de las luces y lo relacionen con las acciones de protección establecidas en el plan de emergencia.   1. Fortalecimiento de los canales de comunicación: * Divulgar el uso de palabras básicas en lenguaje para sordos, que puedan ser usadas por la comunidad circundante y organismos de respuesta en las emergencias.   1. Otras: * Cuando se realicen eventos como seminarios, foros, grados, donde se puedan presentar personas con discapacidad, se deben identificar y referenciar claramente, además de ubicarlas en el sitio más seguro y próximo a las salidas de emergencia. * Se deberá contar con un listado actualizado de las personas en condición de discapacidad temporal y permanente.  1. **Discapacidad** **Visual**    1. Sistema de alarma acústico:  * Conviene ser audible en todas las áreas del centro educativo, su sonido debe ser diferente de otros sonidos habituales. * Es necesario que todos conozcan este sonido y lo relacionen con las acciones de protección establecidas en el plan de emergencia.   1. Señalización: * Es necesario que el centro educativo educativa tenga un sistema de señalización redundante en todas las zonas, que incorpore de forma integral en sistema de escritura Braille.   1. La estructuración de un escenario de riesgo: * Con formas y texturas muy definidas que describan ampliamente en sistema Braille y permitan dar una descripción de la distribución de espacios, de ubicación de recursos para emergencia (teléfonos, rutas de escape) y de puntos de encuentro seguros. * Es necesario determinar en las puertas un mensaje de lo que se encuentre adentro de los cuartos, máxime aquellos que tengan en su interior, materiales o condiciones peligrosas, con el fin de disminuir inconvenientes.   1. Demarcación: * Incluir en los programas de demarcación de áreas, obstáculos como pueden ser elementos que sobresalen de las paredes o la proximidad de escaleras, de manera que se disminuya la posibilidad de golpes al transitar por zonas desconocidas; también como guía en áreas abiertas donde no hay referentes verticales. Esta demarcación puede dar información de dónde se encuentran los cruces o cambios de dirección.   1. Otras * Cuando se realicen eventos como seminarios, foros, grados, donde se puedan presentar personas con discapacidad, se deben identificar y referenciar claramente, además de ubicarlas en el sitio más seguro y próximo a las salidas de emergencia. * Se deberá contar con un listado actualizado de las personas en condición de discapacidad temporal y permanente.  1. **Discapacidad** **Cognitiva**  * Se deben identificar claramente a todas aquellas personas con este tipo de discapacidad, así como su grado y condiciones particulares. * Cuando se realicen eventos como seminarios, foros, grados, donde se puedan presentar personas con discapacidad, se deben identificar y referenciar claramente, además de ubicarlas en el sitio más seguro y próximo a las salidas de emergencia. * Se deberá contar con un listado actualizado de las personas en condición de discapacidad temporal y permanente.  1. **Discapacidad** **Motora**  * Se deberá disponer de rampas con antideslizantes y pasamanos a los dos lados para facilitar la evacuación del personal con discapacidad. * Se deberá contar con un listado actualizado de las personas en condición de discapacidad temporal y permanente.   Cuando se realicen eventos como seminarios, foros, grados, donde se puedan presentar personas con discapacidad, se deben identificar y referenciar claramente, además de ubicarlas en el sitio más seguro y próximo a las salidas de emergencia. |
| **DURANTE** | 1. **Discapacidad** **Auditiva**  * Prenda y apague el interruptor de las luces para llamar la atención de la persona. * Establezca contacto visual con la persona, aún si está presente un intérprete. * Use expresiones y gestos con las manos, como claves visuales. * Para comunicarse use expresiones en lenguaje colombiano de señas básicas como “peligro”, “usted tranquilo”, “usted calmado”, “urgente – salir”. Es pertinente que quienes estén cerca de sordos aprendan dichas expresiones, para lograr una comunicación efectiva. * Verifique si usted y a usted lo han entendido y repita, si es necesario. * No permita que otros interrumpan o bromeen al comunicar la información sobre emergencias. * Sea paciente, la persona tal vez tenga dificultad en entender la urgencia de su mensaje. * Proporcione a la persona una linterna para señalar su posición en el evento en que se aparte del equipo de rescate o del compañero. * Los brigadistas pueden contar con una libreta con mensajes prediseñados que orienten las acciones por seguir durante la emergencia. * Como no todas las personas sordas manejan el lenguaje escrito y las que sí lo manejan lo hacen de una forma básica, no dé por sentado un mensaje, aún si este está escrito. * Si se prevé o es evidente el paso por lugares difíciles por la distribución del espacio, obstáculos o desniveles, abra paso primero para facilitar la salida. Si es demasiado riesgosos, se debe buscar otra salida, siempre anticipándose a la persona que acompaña.  1. **Discapacidad Visual**  * Anuncie su presencia; hable y después entre al área de trabajo. * Hable natural y directamente al individuo y NO a través de terceros. No grite. * Ofrezca ayuda, pero deje que la persona explique la ayuda que necesita. * Describa por adelantado la acción que se va a tomar. * Deje que la persona agarre ligeramente su brazo u hombro para guiarse. Él/ella tal vez escoja caminar un poco atrás de usted para evaluar las reacciones de su cuerpo ante obstáculos; asegúrese de mencionar escaleras, puertas, pasillos estrechos, rampas, etc. * Al guiar a la persona a sentarse, ponga su mano en el respaldo de la silla. * Al guiar a varias personas con problemas de visión al mismo tiempo, pida que se cojan de la mano. * Debe asegurarse de que después de salir del edificio, las personas con problemas de visión no sean abandonadas, sino que se lleven a un lugar seguro, donde un(os) compañero(s) debe quedarse con ellos hasta terminar la emergencia. * Es aconsejable que las rutas de evacuación estén demarcadas con una textura ubicada en el suelo que permita orientar en dirección a las salidas de emergencia, complementada con una señalización en escritura Braille. Para ubicar a las personas con baja visión y ciegas, sitúe en su centro educativo un mapa en donde la persona pueda identificar recursos como salidas de evacuación y puntos de encuentro, y pueda conocer la distribución del centro educativo en la que se encuentra. Esto se puede lograr por medio de texturas, contraste de colores, de formas, y del sistema braille. * No permita que se cambien elementos de lugar sin antes comunicar a la comunidad en general, dado que puede causar accidentes. * Es importante hacer una revisión de las zonas con huecos o irregulares y disminuir éstos al máximo. * Si se prevé o es evidente el paso por lugares difíciles por la distribución del espacio, obstáculos o desniveles, abra paso primero para facilitar la salida. Si es demasiado riesgosos, se debe buscar otra salida, siempre anticipándose a la persona que acompaña.  1. **Discapacidad** **Cognitiva**  * Acompañarlos, dado que su sentido de orientación puede ser limitado. * Las instrucciones o la información deben dividirse en pasos sencillos, sea paciente. * Se deben usar señales y/o símbolos que complementen la comunicación verbal, para comunicarse mejor con ellos. * El individuo debe tratarse como un adulto que por casualidad tiene una discapacidad cognitiva o de aprendizaje. No le hable en tono condescendiente y no le trate como a un niño. * Si se prevé o es evidente el paso por lugares difíciles por la distribución del espacio, obstáculos o desniveles, abra paso primero para facilitar la salida. Si es demasiado riesgosos, se debe buscar otra salida, siempre anticipándose a la persona que acompaña.  1. **Discapacidad Motora**  * Acompañarlos durante la evacuación ya que su capacidad de desplazarse es reducida. * Si se prevé o es evidente el paso por lugares difíciles por la distribución del espacio, obstáculos o desniveles, abra paso primero para facilitar la salida. Si es demasiado riesgosos, se debe buscar otra salida, siempre anticipándose a la persona que acompaña. |
| **DESPUÉS** | 1. **Discapacidad Auditiva**  * El acompañamiento debe permanecer activo hasta que se encuentren en un lugar seguro o hasta que se retome la normalidad. * Informar de la situación y las acciones a tomar.  1. **Discapacidad** **Visual**  * El acompañamiento debe permanecer activo hasta que se encuentren en un lugar seguro o hasta que se retome la normalidad. * Informar de la situación y las acciones a tomar. * Si la situación es controlada y se retoma la normalidad, se debe preguntar a la persona si requiere más ayuda o a donde quiere que lo acompañe para continuar sus actividades. No se debe dejar solo si el peligro persiste.  1. **Discapacidad** **Cognitiva**  * El acompañamiento debe permanecer activo hasta que se encuentren en un lugar seguro o hasta que se retome la normalidad. * Informar de la situación y las acciones a tomar. * Se debe ubicar a las personas acompañantes de la persona con discapacidad. Si es necesario, informar al coordinador de emergencias o brigadista para que sean ellos quienes reúnan a los familiares o acompañantes. * En caso de no encontrar a los acompañantes, las personas deberán ponerse a disposición de la policía para su protección.  1. **Discapacidad** **Motora**  * El acompañamiento debe permanecer activo hasta que se encuentren en un lugar seguro o hasta que se retome la normalidad.   Informar de la situación y las acciones a tomar. |

Tabla 34. PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO DE NIÑOS Y PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.

1. Procedimientos Específicos – Seguimiento y Control:

Se deberá actualizar el listado de personas en condición de discapacidad cada vez que se reporten nuevas personas, la salida de alguna o por lo menos revisarlo una vez por semestre.

1. Procedimientos Específicos – Capacitación:

* Lenguaje colombiano de señas.
* Trato adecuado a personas con discapacidad.
* Comunicación efectiva.
* Transporte de personas con limitación motora

### **PLAN DE EVACUACIÓN ANTE EMERGENCIAS**

El plan de evacuación del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es el conjunto de acciones y procedimientos óptimos que establecen una distancia ideal entre la fuente del riesgo y la comunidad amenazada, mediante el desplazamiento de la comunidad educativa a través de rutas seguras en tiempo mínimo a un sitio seguro o los diferentes puntos de encuentro dispuestos para tal fin.

### **Objetivo:**

Proteger la vida e integridad física de las personas que se encuentren en el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS en el momento de una emergencia, desplazándolas hasta y a través de sitios de menor riesgo.

### **Responsable**:

* 1. Directora:
* Garantizar la permanente disponibilidad y operatividad de este plan.
* Participar en la evaluación y actualización este plan de acuerdo con las necesidades identificadas.
* Verificar que los recursos tecnológicos se encuentren en buen estado y disponibles ante una emergencia.
* Mantener contacto con los cuerpos de socorro que apoyarán el manejo de la emergencia.
* En caso de emergencia activar el plan de evacuación, siguiendo los procedimientos operativos normalizados.
* Solicitar apoyo al personal de mantenimiento del establecimiento en caso de requerirlo.
  1. Brigadistas:
* Conocer todos los aspectos operativos de este plan, que serán puestos en práctica en el momento de un simulacro o emergencia.
* Realizar a cabalidad las acciones necesarias para desplazar a las personas amenazadas por un riesgo, hasta lugares seguros.
* Inspeccionar periódicamente las rutas y salidas de evacuación para mantenerlas despejadas.
* Participar en los simulacros y ejercicios de evacuación que se programen.
* En caso de emergencia, ubicarse en un punto estratégico para la evacuación y recordar a los empleados las rutas, salidas y el sitio de reunión final.
* En el punto de encuentro, solicitar a los Coordinadores de evacuación la relación de las personas evacuadas y novedades (personas extraviadas).
* Reportar las novedades de la evacuación al Jefe de la Brigada de emergencia.
* Evaluar las acciones del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia.
* Conocer todos los aspectos operativos de este plan, que serán puestos en práctica en el momento de un simulacro o emergencia.
* Mantener informado al personal a su cargo acerca del punto de encuentro y las consignas en caso de evacuar (caminar rápido sin correr, no devolverse, mantener la derecha).
* En caso de emergencia ordenan salir tan pronto se activa la alarma. Se encargan de que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y colabora guiándolas hasta el punto de encuentro y que se organicen teniendo en cuenta la identificación del área.
* Colaborar con el conteo del personal de su área e informa novedades a los brigadistas.
* Controlada la emergencia, esperan instrucciones del Jefe de Brigada y apoyan el retorno a la normalidad.

* 1. Ocupantes y Comunidad educativa en general
* Conocer sus funciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, y estar actualizados respecto a los cambios que se presenten.
* Conocer las salidas y rutas para evacuación correspondientes a su área.
* Llevar a cabo las instrucciones del caso para el momento de evacuar.
* Estar atentos a las instrucciones impartidas por el jefe de brigada, brigadistas y/o Coordinadores de evacuación.
* Participar activamente de los simulacros y ejercicios de evacuación programados por el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.
  1. Personal de vigilancia:
* Conocer todos los aspectos operativos de este plan, que serán puestos en práctica en el momento de un simulacro o emergencia.
* Mantener a la mano las llaves de las puertas de emergencia.
* Verificar que las salidas de emergencia no se encuentren obstaculizadas.
* Realizar la apertura de las puertas de salida de evacuación en caso de emergencia.
* Garantizar la seguridad del lugar antes, durante y después de una emergencia.
* Participar en la evaluación y actualización este plan de acuerdo con las necesidades identificadas.

### **Recursos**:

* Recursos Humano: Medico, Enfermera, Brigadistas, coordinadores de evacuación, comunidad educativa.
* Recursos Técnicos: Elementos de comunicación, celulares, teléfonos corporativos, radios.
* Recursos contra incendios: Extintores portátiles: Multipropósito de polvo químicos seco (PQS), Solkaflam, extintores tipo K (Cocina), gabinetes contra incendio y de emergencia, detectores de humo.
* Recursos para primeros auxilios: Botiquines, camillas.
* Recursos Externos: Entidades de apoyo (Bomberos, policía, defensa civil); Servicios médicos y de urgencias.

### **Actividades a Desarrollar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **ANTES** | * + - * 1. Actividades Generales * Conocer y memorizar las rutas de evacuación principal y alterna, y velar porque se encuentren libres de obstáculos. * Hacer conocer a los alumnos, profesores y empleados todas las rutas de salida. * Familiarizar a todos los alumnos, profesores y empleados con el sistema de alarma codificado para caso de emergencias. * Acatar las recomendaciones del Comité de Emergencias.   + - * 1. Acciones de Docentes: * En caso de emergencia, usted es el responsable de la evacuación de los estudiantes. * Identifique con los estudiantes los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. * Verifique que todos los estudiantes a su cargo se encuentren en el salón. * Asigne a uno de los estudiantes y/o monitor de clase como coordinador de evacuación suplente. * Revise con los estudiantes la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo con su ubicación dentro de las instalaciones. * Dé a conocer las instrucciones de evacuación. * Mantenga la calma. * Salga rápido, pero SIN CORRER, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. * Camine por su derecha, en fila y en silencio.   + - * 1. Acciones de Personal Administrativo: * Si usted es Coordinador de Evacuación, es su responsabilidad evacuar a las personas con las que trabaja o con quienes se encuentra. * En caso contrario, identifique quién es el coordinador de evacuación de su área y los brigadistas. * Observe los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su lugar de trabajo. * Reconozca la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo con su ubicación dentro de las instalaciones del establecimiento. * Participe de las capacitaciones y simulacros que se programen.   + - * 1. Acciones de Lideres de Evacuación: * Los Coordinadores de Evacuación son responsables de las acciones encaminadas a la protección de las personas y bienes de su área en caso de emergencia. * Informan y coordinan la participación de los empleados bajo su responsabilidad en las actividades de capacitación y entrenamiento. * Si hay personas con limitaciones, debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación. * Mantiene informado al personal a su cargo acerca del punto de encuentro y las consignas en caso de evacuar (caminar rápido sin correr, no devolverse, mantener la derecha).   + - * 1. Acciones de Estudiantes: * Identifique en los Planos de Evacuación, las rutas y el punto de encuentro del área en que se encuentre. * Si se encuentra en clase, solicite información al docente sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación. * Identifique con el docente y/o compañeros de estudio los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. * Participe en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.   + - * 1. Acciones de Visitantes: * Identifique en los Planos de Evacuación, las rutas y el punto de encuentro del área en que se encuentre. * Solicite a quien visita información sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación. |
| **DURANTE** | * + - * 1. Actividades Generales * Prevenir el pánico y mantener la calma del personal que allí llegue. * Velar por las condiciones de seguridad en el sitio de encuentro, en caso de requerirse una movilización hacia otro lugar será el responsable de tomar esta decisión. * Mantener el grupo unido y en orden durante toda la emergencia, apoyándose en cada profesor de los grupos. * Los alumnos de primaria y bachillerato estarán organizados por grupos, de manera que al llegar al punto de encuentro son ellos los que deben notificar a su profesor o al responsable del punto de encuentro si hay alguno alumno desaparecido. * Una vez a verificado la llegada del personal correspondiente a su punto, debe desplazarse rápidamente, en silencio y orden al Punto De Encuentro, donde se encuentra los responsables (Coordinadora Académica General y Secretario Académico) allí informara exclusivamente a los responsables de este punto si hay reporte de alguien desparecido, herido o la identificación de un incendio en un área específica. * Durante este desplazamiento hacia el Punto De Encuentro general, los Brigadistas de evacuación colaboraran evitando que el personal se devuelva, hable o no colabore. Los integrantes del grupo de evacuación verificarán que todos hayan salido rápidamente, y colaborarán con todo el proceso de evacuación del personal. * El Personal del área de mantenimiento realizará una revisión rápida de todas las áreas del colegio para evitar que se quede gente dentro de las edificaciones y también para identificar personal que se quede atrapado o herido, información que dará de manera rápida y oportuna al responsable del plan de emergencias o a los brigadistas que se encuentran en el PUM. * Los responsables del punto general informaran al Responsable Del Plan sobre la desaparición de algún estudiante o trabajador del centro educativo, la identificación de algún incendio reportado por algún responsable de punto de encuentro, profesor, o personal de mantenimiento. El responsable del plan informará inmediatamente a la Brigada correspondiente para que se desplace a atender la Emergencia.   + - * 1. Acciones de Docentes: * En caso de activarse la alarma de evacuación, indique a los estudiantes que deben iniciar la evacuación del aula. * Si la emergencia se presenta en el área en que está situado, de aviso de manera inmediata al brigadista más cercano, e inicie la evacuación. * Solicite a los estudiantes que salgan en orden. * Delegue al último estudiante en salir que cierre la puerta sin seguro. * Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. * Recuerde siempre a los alumnos las instrucciones de evacuación. * Siga las instrucciones de los Brigadistas durante la evacuación. * Diríjase al punto de encuentro. * En el punto de encuentro verifique nuevamente el listado de sus estudiantes a cargo para realizar el respectivo censo. * En caso de faltar algún estudiante, informe al brigadista o a los organismos de socorro.   + - * 1. Acciones de Personal Administrativo: * En caso de activarse la alarma de evacuación, espere las instrucciones del Coordinador de evacuación y/o del brigadista de su área. * Si es necesario evacuar la oficina, hágalo en orden. * Si hay humo desplácese gateando, cubriéndose la nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. * Aplique las instrucciones de evacuación. * Mantenga la calma. * Salga rápido, pero SIN CORRER, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. * Camine por su derecha, en fila y en silencio. * Siga las instrucciones de los Brigadistas y/o Coordinadores durante la evacuación. * Diríjase al punto de encuentro. * En el punto de encuentro espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.   + - * 1. Acciones de Lideres de Evacuación: * Comunican sobre la situación de emergencia al Jefe de Brigada. * Obtienen el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada. * Toma el listado del personal a su cargo. * Ordena salir tan pronto se da la orden. * Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva. * Anima a que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y colabora guiándolas hasta el punto de encuentro y que se organicen.   + - * 1. Acciones de Estudiantes: * En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el docente e inicie la evacuación del aula. * Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. * No se devuelva por ningún motivo. * Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del docente o de los Brigadistas. * Ayude a aquellos compañeros que tengan alguna dificultad para realizar la evacuación o informe al docente o brigadista para que coordinen su evacuación. * Si se encuentra solo y/o acompañado (en pasillo, Baños, salones) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. * Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. * Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los Brigadistas durante la evacuación. * Diríjase al punto de encuentro. * En el punto de encuentro esté atento cuando se realice el respectivo censo. * En caso de observar que falta algún compañero, informe al coordinador de evacuación o brigadista.   + - * 1. Acciones de Visitantes: * En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el Coordinador de evacuación del área en que se encuentra e inicie la evacuación. * Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. * No se devuelva por ningún motivo. * Manténgase siempre con el funcionario a quien visitaba. * Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del coordinador de evacuación o de los Brigadistas. * Si se encuentra solo (en pasillo, Baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. * Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. * Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los Brigadistas durante la evacuación. * Diríjase al punto de encuentro. * En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo. |
| **DESPUÉS** | * + - * 1. Actividades Generales * Una vez verificado el control de la emergencia se dará la orden del regreso a las actividades correspondientes. El responsable del plan de emergencia, después de recibir la información complementaria para evaluar la situación, decidirá si se regresa a las actividades diarias o si considera que existe riesgo inminente para la integridad de los ocupantes comunicará la decisión de evacuar totalmente el establecimiento. * El responsable del Plan se reunirá con los responsables de las Brigadas para recibir un informe sobre la atención prestada y realizar una evaluación sobre la evacuación realizada. * Una vez finalizada la evacuación se dejará un informe escrito sobre los procedimientos realizados, sus resultados y sugerencias.   + - * 1. Acciones de Docentes: * Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, usted será responsable de guiar a los estudiantes hasta las instalaciones del Colegio o al respectivo Salón.   + - * 1. Acciones de Personal Administrativo: * Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, siga las indicaciones del coordinador de evacuación e ingrese en perfecto orden hasta su sitio de trabajo.   + - * 1. Acciones de Lideres de Evacuación: * Colaboran con el conteo del personal de su área e informa novedades al brigadista. * Esperan instrucciones del Jefe de Brigada. * Apoyan el retorno a la normalidad. * Colaboran en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia. * Apoyan en la solicitud de restitución de equipos y materiales presentes en la zona que permitieron atender la emergencia.   + - * 1. Acciones de Estudiantes: * Siga las recomendaciones del Jefe de Brigada y Organismos de socorro. * Si se da la autorización para regresar a las instalaciones, siga a su coordinador de evacuación.   + - * 1. Acciones de Visitantes: * Esté atento a los comentarios del Jefe de Brigada y Organismos de socorro. * Sólo se permitirá su ingreso una vez sea autorizado. |

Tabla 35. PLAN DE ACCIÓN DE REFUGIO.

### **Procedimiento General para Evacuar:**

Alarma oportuna.

Codificación de la alarma.

Activación por un espacio de 5 segundos.

Para la población escolar, personal administrativo, servicios generales, visitantes y docentes:

* INICIE EL PROCESO DE EVACUACIÓN: Es importante resaltar que el área administrativa realizara unos procesos específicos, con el objetivo de asegurar y salvar documentos y dinero, de vital importancia para el centro educativo.

Para el Comité de Emergencias: Diríjase al Puesto De Mando Único (PUM) ubicado en el antejardín de la entrada del colegio. Allí estará el responsable del plan, quien dará la información respectiva a cada uno de los responsables de las brigadas para actuar.

Para el resto del personal: inicie el proceso de evacuación dirigiéndose al punto de encuentro más cercano al lugar donde se encuentra y repórtese al responsable del punto.

Una vez el responsable del punto de encuentro verifica la llegada de todo el personal correspondiente a su área, y tiene la información del personal pendiente de ubicar, se desplazará al punto de encuentro, el responsable de este punto general informará al PUM las personas pendientes de ubicar o demás reportes de emergencias. los jefes de cada una de las brigadas se reunirán, en el PUM, con el responsable de la brigada en espera de órdenes para actuar si el responsable del punto de encuentro no llega, cualquier docente debe asumir el liderazgo del punto.

El personal administrativo, profesorado o de servicios generales que en ese momento se encuentre con personal ajeno al del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS debe informarle el procedimiento a seguir y orientarlo hacia qué punto de encuentro. Allí se realizará el conteo junto con las personas ajenas al establecimiento verificando su ingreso por medio de planilla de ingreso que registran en portería para los visitantes.

### **Procedimiento Específico para el Parqueo de Vehículo:**

Los vehículos que vayan a ocupar el sitio de parqueo, deben cumplir con las siguientes recomendaciones:

* Parquear en reverso los vehículos para que en caso de una eventual emergencia los tengan que retirar con facilidad y rapidez.
* El área que da a la puerta de acceso deberá permanecer despejada para que en una evacuación no se encuentren con obstáculo alguno y así se facilite la labor de evacuación.

### **Procedimiento Específico para Evacuación – Horario Extracurricular:**

En el horario de extracurriculares como responsables de las Brigadas se define:

* Primeros Auxilios (Enfermera)
* Evacuación (Director de Convivencia)
* Incendios (Docente).
* Búsqueda y rescate (Docente)

En el horario de extracurriculares el personal que queda en el colegio debe organizarse para evacuar en caso de que suceda una emergencia, teniendo en cuenta lo siguiente:

* La primera persona que detecte la emergencia debe pulsar la alarma.
* Todos los grupos extracurriculares organizaran a los niños por grupos de 5, el listado de inscritos reposará en el archivo de la secretaria general para controlar la asistencia y presencia en el momento de la emergencia.
* Las personas evacuaran al punto de encuentro más cercano que encuentren y el primer docente o personal administrativo en llegar tomara la responsabilidad de las personas que se encuentren allí, determinara si es seguro el desplazamiento y en tal caso se dirigirá al Punto de Encuentro.
* Jefe de Área de Educación Física asumirá la Responsabilidad del P.M.U y como suplente estará El secretario Académico, a su vez será el punto de encuentro general.
* La persona encargada de solicitar apoyo será algún empleado del área de mantenimiento.
* Docente junto con el PORTERO se quedará en la portería para anotar y controlar la entrada de ayuda y la salida de heridos y estudiantes.
* Todo el personal de mantenimiento conformara la Brigada de Evacuación, después de realizar una revisión rápida por todos los sitios del colegio.
* El personal de extracurriculares que se queda en el colegio, en el momento de evacuación uno de los miembros del grupo o el responsable de la actividad, debe informar si están completos en el momento de evacuar al punto de encuentro o si alguno se encuentra sin reportarse.
* Secretaria General cuenta con las listas de los alumnos que se quedan.
* Las personas que sepan Primeros Auxilios apoyarán al responsable de la Brigada.
* Enfermería apoyara a la Brigada de Primeros Auxilios.
* Una vez estabilizados y trasladados los pacientes que necesitaron atención médica hospitalaria, el responsable del PUM, responsables de Brigadas, y personal directivo se reunirán para hacer un informe de lo sucedido.

### **Procedimiento Específico para Evacuación de las Instalaciones**

Según la gravedad de la emergencia se requerirá evacuación de las instalaciones así:

* Incendio: Evacuación Parcial o Total
* Sismo: Evacuación Parcial o Total
* Terrorismo: Evacuación Parcial o Total

Los criterios para evacuar las estructuras son las siguientes:

Evacuar hacia el Exterior en caso de:

* Incendio
* Amenaza de bomba dentro de las instalaciones
* Inestabilidad estructural ocasionada por sismo
* Explosión interna
* Fugas o Liberación de materiales peligrosos

Refugiarse dentro de las instalaciones en caso de:

* Amenaza de bomba en el exterior de las instalaciones
* Explosión de bomba fuera del establecimiento
* Atentado en las vecindades
* Desordenes sociales

En el presente plan de evacuación, analizamos la probabilidad de ocurrencia de cada uno de estos eventos teniendo en cuenta días laborales o feriados, Diurno y nocturno. De realizarse evacuación de las instalaciones se realizará una revisión rápida para verificar que no quede nadie dentro de las instalaciones. Revisaran Biblioteca, Preescolar, Salones y oficinas, siempre y cuando no se encuentren afectadas la integridad de las estructuras y no pongan en riesgo su vida, en caso que esto se presente informaran de inmediato a los brigadistas.

En caso de evacuación de las instalaciones, el siguiente personal se realizará las siguientes actividades:

***Docente Transición:*** Revisará Salones de primer piso.

***Auxiliar de cocina:*** Revisará primer piso, desactivará corta – circuito de cocina y cerrará las válvulas de paso del gas propano.

***Directora:*** Revisará apartamento de segundo piso, Llevar en una tula de seguridad el dinero que tenga a la mano, el dinero de la caja fuerte se quedará, bajo ningún motivo se custodiará la caja fuerte, Llevará un Listado de Personal y estudiantes para verificar asistencia.

***Docente Párvulos:*** Revisará aula audiovisual.

***Docente Pre - Jardín:*** Revisará área de juegos.

### **Procedimiento para la Activación de la Alarma**

La primera acción al detectarse una emergencia es informar de manera rápida a alguno de los integrantes del Plan de Evacuación o si la emergencia lo requiere pulsar la alarma por la persona que la detecte, cualquier demora implica darle mayor oportunidad de crecer a la emergencia. Una alarma oportuna depende de la existencia de medios para darla a conocer. Existen dos mecanismos de alarma general, uno directo y otro indirecto:

* *Directo:* Pulsar una alarma manual la cual puede ser audible en todo el colegio y significará que se debe realizar el encuentro en los “puntos de encuentro” del centro educativo que se encuentran habilitados y demarcados. NO SE DEBE EVACUAR DURANTE EL SISMO.
* *Indirecto*: Comunicarse con el personal del área afectada, para que éste a su vez de instrucciones a los ocupantes del establecimiento mediante el sistema interno de comunicaciones (Pito).

### **Procedimiento para Notificar a los Ocupantes**

Quien primero detecte el evento debe comunicarse con el vigilante, el brigadista o el personal administrativo más cercano y suministrar toda la información al respecto.

La persona que recibe la notificación de la presunta emergencia tomará nota de la información relativa al evento: lugar de ocurrencia, tipo de evento, posibilidad de propagación, posible amenaza para las personas, otros aspectos que se consideren de importancia de acuerdo con el tipo de evento.

Si es necesario, se enviará a un brigadista a verificar el tipo de emergencia; en caso contrario:

* La persona que recibe la notificación de la presunta emergencia determinará si se evacua, para lo cual se accionará la alarma de evacuación

Los coordinadores de evacuación llevarán a cabo el procedimiento establecido para movilizar al personal presente en cada área, hasta el punto de reunión.

Una vez que se haya dado la alarma y se ha activado el plan de emergencias la prioridad fundamental la constituyen los OCUPANTES.

Las mayores posibilidades de éxito se tienen se los alerta en forma temprana. Al no hacerlo así corre el riesgo de que nuestro plan de evacuación se trastorne en una penosa actividad de rescate.

Dicha notificación puede darse en dos formas:

* La que se da a los ocupantes del área, mediante alarmas “locales” como pitos.
* Una alarma general, proveniente de la pulsación de la alarma.

La alarma de Pulsación se encuentra ubicada en el edificio A, B y C; desde donde la podrán activar los brigadistas a través del siguiente código de pitos:

* 1 pitazo: Alerta
* 2 pitazos: Reunión de jefes de Brigadas
* 3 pitazos: Activación de Brigadas de emergencias, desplazamiento a los puntos de encuentro.
* 4 pitazos: Evacuación Inmediata.

Los mensajes a viva voz, para efectos de la “Alarma de Evacuación” debe ser: ***“Se ha presentado un incidente en el Colegio y por recomendación del jefe de emergencias es conveniente desalojar el área; salga calmadamente por la salida más cercana y acate las instrucciones de los Brigadista... repito, se ha presentado un incidente.”***.

Como prioridades de la evacuación, se destacan los siguientes:

* Personal con discapacidad, mujeres embarazadas.
* Niños (en caso de que se encuentren en las instalaciones), adultos mayores, mujeres.
* Ocupantes restantes.

### **Instrucciones en Situaciones Específicas de Emergencia**

**En Caso de Sismo**

* Conserve la calma.
* No salga de la edificación, permanezca allí hasta que cese el movimiento telúrico.
* Protéjase en un lugar seguro (péguese a la pared o a los rincones, agachado cubriéndose la cabeza con los brazos).
* Aléjese de las ventanas y de objetos que puedan caer.
* No se precipite a salir así suenen las alarmas.
* Una vez terminé el sismo evacué el lugar si observa daños en la estructura del edificio.
* Tenga precaución durante la evacuación ya que pueden presentarse nuevas replicas.
* Siga las instrucciones de los brigadistas.
* Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones.

**En Caso de Incendio**

* Conozca la ubicación de los extintores del lugar en que se encuentra.
* Lea la etiqueta e instrucciones que trae el extintor sobre su uso.
* Si descubre el incendio, suspenda de inmediato lo que está haciendo y a viva voz dé a conocer la situación de emergencia.
* No trate de apagar el incendio si no está en capacidad de hacerlo.
* Evacue de inmediato el área, con la (s) persona(s) que se encuentre.
* Al salir del Salón u oficina no olvide cerrar la puerta sin seguro y colocar el aviso de área evacuada.
* Evite el pánico, camine rápido por la ruta de evacuación establecida, si hay humo agáchese y desplácese gateando.
* Si la ruta de evacuación está obstaculizada y no tiene una ruta alterna para salir, busque refugio en un lugar seguro y espere la ayuda de la Brigada y/u organismos de socorro.
* Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones.

**En Caso de Explosión**

* Mantenga la calma.
* Arrójese al piso bajo un escritorio o junto a una estructura fuerte, lejos de ventanas.
* Protéjase la cabeza y cuello con sus manos y no apoye el abdomen en el piso.
* Espere a que pase la onda expansiva.
* Ayude a quien lo necesite.
* No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no haya cortos circuitos.
* Evacue el edificio si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas o si se da la orden de evacuación.
* Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones.

**Disturbios** **Externos**

* Resguárdese en un lugar seguro lejos de ventanas.
* Espere a que se controle la situación, no salga por ningún motivo.
* Si se da la orden de evacuar, hágalo inmediatamente y espere instrucciones

### **Punto de Reunión Final o Punto de Encuentro**

Una vez se han activado las brigadas y se han evacuado las instalaciones, es necesario que todos los ocupantes se reúnan en un área segura, para verificar que todos hayan salido e identificar las novedades presentadas. En cada punto de encuentro se contará con la presencia de coordinadores ejerciendo liderazgo en las acciones de control del personal que allí llega.

En el punto de reunión final se establecerá, si se puede o no retornar a las labores. El área segura determinada para EL JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS es: Punto de Encuentro y PUM – Responsable: Docente.

### **Rutas de Evacuación**

Las rutas de evacuación son una guía para definir los recorridos que se deben seguir en caso de evacuación ante emergencias a través de caminos o ruta diseñada específicamente para que trabajadores, empleados y en general toda la comunidad educativa evacuen las instalaciones del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS en el menor tiempo posible y con las máximas garantías de seguridad.

A continuación, muestra el esquema de la edificación señalando la ruta de evacuación:

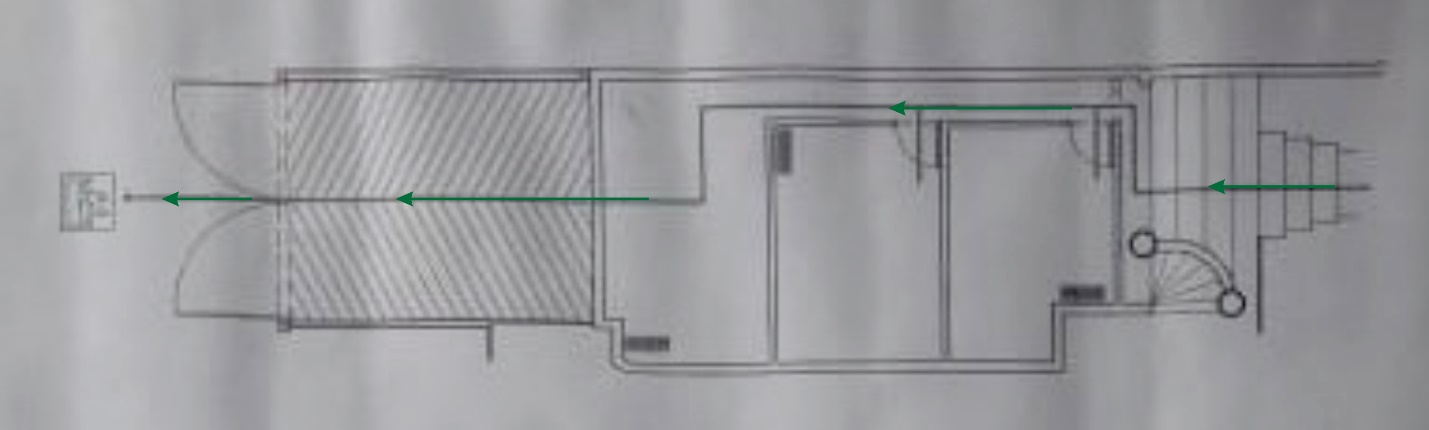


Gráfico 5. RUTA EVACUACIÓN DESDE LA PISCINA

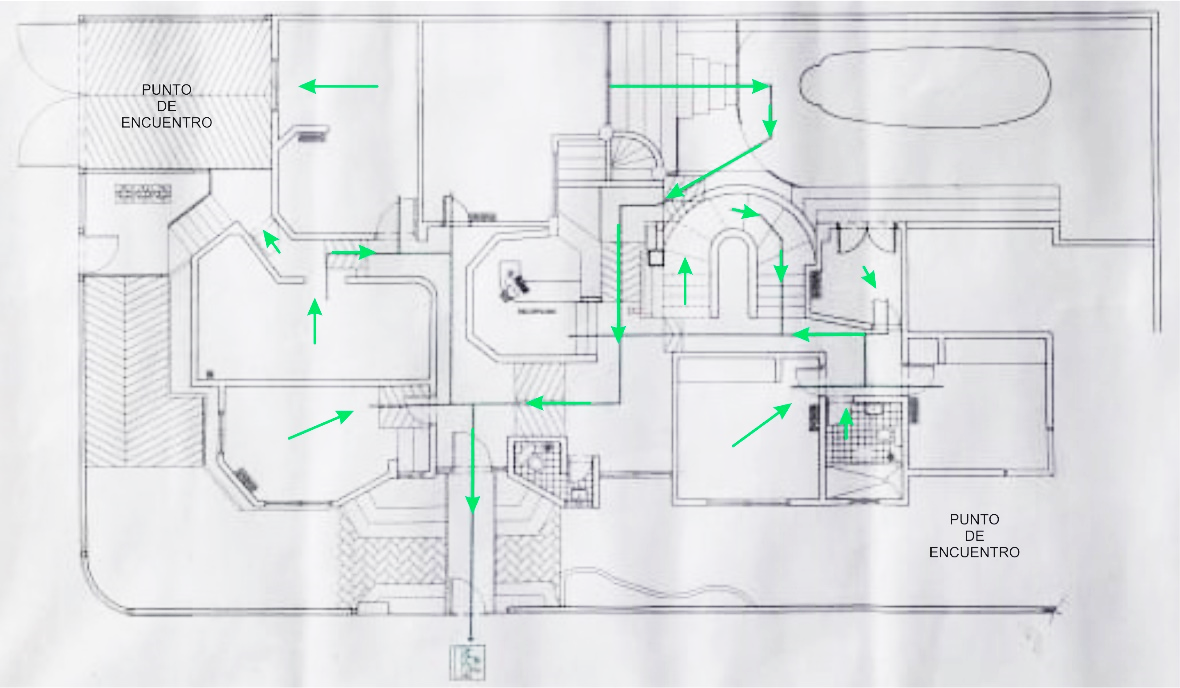


Gráfico 6. RUTA EVACUACIÓN DESDE LAS AULAS

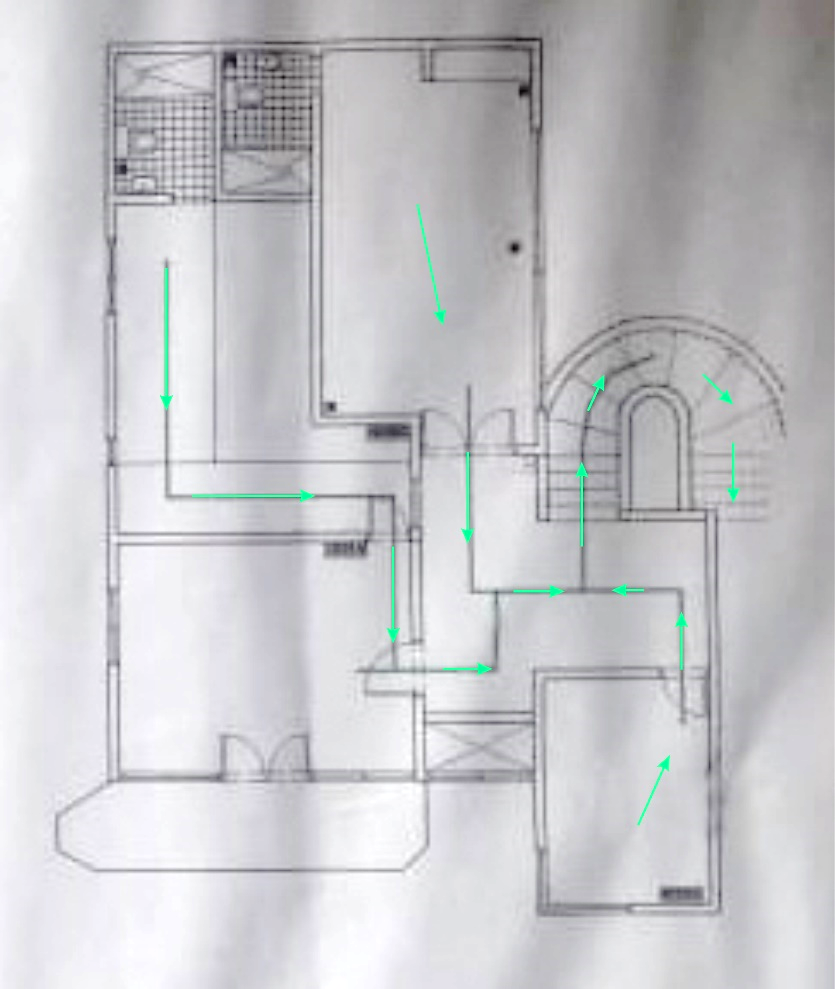


Gráfico 7. RUTA EVACUACIÓN DESDE SEGUNDO PISO

### **Evacuación en Rutas Escolares**

Para todo el personal que se encuentra en el establecimiento se contará con la disponibilidad de 3 rutas escolares. El tiempo de llegada de las rutas una vez se les comunica telefónicamente es de aproximadamente 20 minutos, en caso de una evacuación total del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. Para el transporte de personal herido se cuenta con la asistencia de Seguros Bolívar. Como plan de acción se deben mantener las capacitaciones tanto a las monitoras de ruta como a los conductores sobre las acciones que se deben seguir en caso de una emergencia.

Como sitio de reunión final en caso de evacuación se tiene la cercanía de la zona de acceso al Parque del Agua “ECOPARQUE COMFANORTE” ubicado a 500 m, aproximadamente, del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS.

### **Listado de Teléfonos de Emergencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **LÍNEA DE ATENCIÓN** |
| NÚMERO ÚNICO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (Bomberos, Ambulancias SDS, Policía) | 123 |
| DEFENSA CIVIL COLOMBIANA | 144 |
| BOMBEROS – LOS PATIOS | 5802288 |
| HOSPITAL DE LOS PATIOS | 3187210007 |
| GAULA | 165 |
| AMBULANCIAS | 3013161081 |
| ENERGÍA ELÉCTRICA – C.E.N.S. | 115 |
| SEGUROS BOLIVAR | 018000123322 |
| POLICÍA NACIONAL – SUB ESTACION BETANIA | 3167391794  5800751  3174338104 |
| POLICÍA NACIONAL – ESTACION LOS PATIOS | 3155775945  3153273463  3157867286  5809290  3174338111 |

Tabla 36. LISTADO DE LÍNEAS DE EMERGENCIA

### **Análisis de Recursos**

A continuación, se especifica de manera cuantitativa y cualitativa los recursos con los que cuenta el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS para afrontar posibles situaciones de emergencia.

**Botiquines**

Para cualquier tipo de emergencia el JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS cuenta con botiquín tipo A que se encuentra ubicado junto al área de recepción, lugar equidistante a todas las áreas del establecimiento. Y un botiquín portátil que se encuentra en la cafetería dispuestos ante cualquier eventualidad. Estos se encuentran compuestos de:

**Tipo A:** Gasas limpias, paquete Esparadrapo de tela rollo de 4", Baja lenguas, Guantes de látex para examen, Venda elástica 2 x 5 yardas, Venda elástica 3 x 5 yardas, Venda elásticas 5 x 5 yardas, Yodopovidona (jabón quirúrgico).

**Portátil:** Paños de alcohol, Jabón antiséptico, Yodopovidona espuma, Suero fisiológico 250 ml, Curas, Esparadrapo de 1”, Parche ocular paquete por 2, Gasa venda de 4” x 10 yardas, Baja lenguas, Venda elástica de 4”, Vendas elásticas de 2 X 5, Vendas elásticas de 3 X 5, Manual básico de primero auxilios, Solución salina 250 ml o 500 ml, Termómetro de mercurio o digital, Alcohol antiséptico frasco por 275 ml o mayor.

**Equipo** **contraincendio.**

Para salvaguardar contra la acción del fuego, el JARDÍN INFNTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, cuenta con extintores multipropósito, ya que por los recursos económicos del establecimiento no es posible implementar una red contraincendio completa que abarque todas las dependencias del mismo.

El extintor debe ser inspeccionado mensualmente o con la frecuencia necesaria cuando las circunstancias lo requieran por parte de la Brigada de Incendios. Deberá tenerse en cuenta el siguiente procedimiento:

* El extintor debe estar en el lugar designado.
* El acceso o la visibilidad del extintor no deben ser obstruidos.
* Las instrucciones de manejo sobre la placa del extintor deben ser legibles y estar frente a la vista.
* Cualquiera de los sellos indicadores que estén rotos o que falten deben ser reemplazados.
* Cualquier evidencia de daño físico, corrosión, escape, u obstrucción de mangueras debe ser notada y corregida.
* Deberán tenerse en cuenta las lecturas del manómetro de presión, si estas no están en el rango operable.

### **PLAN DE CONTINGENCIAS**

Los planes de contingencias contemplan el sistema de organización y procedimientos específicos para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia en un lugar y período determinado que se presenten en el JARDÍN INFNTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. Las alertas son actos declaratorios de la situación inminente (eventos de desastre, calamidad o emergencia) a fin que se proceda oportunamente a activar los planes de acción preestablecidos en el JARDÍN INFNTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS. Los niveles de alertas contemplados en los planes de contingencia son:

**Nivel I** – **Alerta Verde:** En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

**Nivel II** – **Alerta Amarilla:** Este nivel define las acciones de Preparación – Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. Se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Organización, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos.

**Nivel III** – **Alerta Naranja:** En este nivel se desarrollan las acciones de Alarma – Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación.

**Nivel IV** – **Alerta Roja:** En este nivel se desarrollan las acciones de Respuesta inmediata, toda vez que o se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

### **Plan de Contingencia en Caso de Sismo y Colapso Estructural**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias.

**Objetivo:** Determinar las acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de sismo.

**Acciones de Prevención y Sistema de Alertas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Asegurar objetos dentro y fuera de las estructuras que puedan caer y lesionar a alguien. * Garantizar una reserva de agua suficiente para toda la población, durante por lo menos 3 días. * Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado. * Divulgar con la brigada de emergencias y personal de mantenimiento, la ubicación de cierre de válvulas de paso para agua y gas, así como cajas de tacos para corte de electricidad. * Verificar que la señalización de emergencia es suficiente y adecuada. * Ubicar y señalizar sitios seguros al interior de las estructuras para protección en caso de sismo. * Verificar sismo resistencia de la estructura e implementar las medidas de mejora que sean necesarias * Realizar simulacros periódicos. * Divulgar a todo el personal plan de emergencia. |
| **Alerta II Amarilla** | * No aplica |
| **Alerta III Naranja** | * Alistamiento para la respuesta. |
| **Alerta IV Roja** | * Proteger a los ocupantes al interior de las edificaciones hasta que el movimiento termine. * Una vez cese el movimiento, determine si es necesario evacuar. * Si es preciso iniciar proceso de evacuación de la estructura. * Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro. * Realizar evaluación inicial de daños y determinar prioridades. Si no se está seguro de los daños causados y la estabilidad de la estructura, solicite apoyo de las brigadas y/o organismos de emergencia y no permita el ingreso de ninguna persona a la estructura. * Montar Puesto de Mando. * Organizar recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia. * Delegar un grupo que acordone el área y asegure la escena. * Destinar un área para atención de víctimas superficiales. * Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado. * Coordinar traslado de víctimas. * Determinar si es necesario el montaje de instalaciones adicionales, como refugio temporal, área para concentración de Víctimas. |

Tabla 37. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE SISMO

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos, Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **Plan de Contingencia en Caso de Explosión**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Determinar las acciones generales y específicas a ejecutar en caso de explosión.

**Sistema de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Inspeccionar periódicamente de la tubería de gas propano del área de cafetería. * Identificar la llave o válvula de cierre de gas del área. * Señal izar y dar a conocer a docentes y monitores la ubicación de la llave principal que cierra el flujo de gas. |
| **Alerta II Amarilla** | * Si se percibe olor a gas en cafetería por posible daño en la tubería de gas, si observa presencia de hollín en paredes, si cambia el color de la llama de la cocina de azul a amarillo reportar a centro de control. |
| **Alerta III Naranja** | * El olor a gas se propaga por todo el piso y/o edificio de coordinar con el jefe de emergencias la evacuación del área de riesgo. |
| **Alerta IV Roja** | * No encender celulares ni utilizarlos en el área de riesgo. * Cerrar válvulas de paso de gas * No desconectar fluido eléctrico del área. * Comunicarse con la línea de Emergencias 123. * Evacuación de las personas que se encuentran en el área * Atención a las instrucciones de las autoridades competentes. |

Tabla 38. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE EXPLOSIÓN

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos, Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **Plan de Contingencia en Caso de Incendio**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de incendio.

**Sistema de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Mantener en buenas condiciones de orden y aseo en oficinas, archivos, salones, cafeterías, cocinas y otras áreas comunes. * Almacenar adecuadamente grasas, aceites y cualquier material combustible y nunca cerca de fuentes de calor o chispa. * Verificar adecuado almacenamiento de líquidos combustibles, revisando ventilación del lugar y existencia de extintores. * Realizar mantenimiento de todos los equipos y redes eléctricas, así como verificar buen uso de tomacorrientes evitando sobrecargas. * Verificar cantidad y estado de extintor con la carga combustible del área donde se ubica cada extintor. * Realizar inspecciones periódicas al equipo de alarma. |
| **Alerta II Amarilla** | * El olor a gas se propaga por toda el área de cafetería coordinar con el jefe de emergencias la evacuación del área de riesgo. |
| **Alerta III Naranja** | * Preparación. |
| **Alerta IV Roja** | * No encender celulares ni utilizarlos en el área de riesgo. * Cerrar válvulas de paso de gas * No desconectar fluido eléctrico de la cafetería * Comunicarse con el Número Único de Seguridad y Emergencia) NUSE 123. * Evacuación de las personas que se encuentran en la cafetería. * Atención a las instrucciones de las autoridades competentes. |

Tabla 39. SISTEMAS DE AL ERTA EN CASO DE INCENDIO

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **Plan de Contingencia en Caso de Terrorismo**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de terrorismo.

**Sistema de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Suministrar equipos contra incendio que se requieran de acuerdo al tipo de riesgo. (extintores portátiles). * Suministrar capacitación en acciones tendientes a evacuar. * Real izar prácticas de evacuación. * Realizar inspección continuada de equipos de protección contra incendio. * Realizar simulacros de primeros auxilios. * Manténgase alerta ante personas desconocidas y que los pueden estar observando durante un tiempo prolongado. * Tome diferentes rutas de llegada y salida del colegio. * Evite establecer comunicación con desconocidos y mucho menos en áreas alejadas en donde no haya gente. * Mantener e informar cualquier situación sospechosa a la empresa de seguridad privada o a la coordinación administrativa. |
| **Alerta II Amarilla** | * No aplica. |
| **Alerta III Naranja** | * Conservar la calma * Comunicarse inmediatamente con la POLICÍA NACI ONAL - Tel: 123. * Si encuentra paquetes sospechosos con aspecto irregular y observa cables, no lo toque de aviso a la policía y evacue el área. * Si recibe llamado de bomba verifique antes las vías de evacuación. * Real izar acciones tendientes de primer auxilio para evitar el pánico, por parte de los brigadistas. * Si, está declarada la emergencia se procederá a la evacuación de las instalaciones, por parte del grupo de evacuación de la Brigada. * Los Grupos de, primeros auxilios, evacuación e incendios se pondrán disponibles ante el jefe operativo de emergencias para su posible actuación. * El grupo de vigilancia y control asumirá sus funciones durante la emergencia. |
| **Alerta IV Roja** | * Real izar inspecciones de posibles daños y remitir recomendaciones. * Verificar si hubo víctimas a su posterior atención y traslado si lo requirió por parte del grupo de primeros auxilios de la Brigada. * Real izar labores de reacondicionamiento. * Revisar e inspeccionar equipos utilizados. |

Tabla 40. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE TERRORISMO

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **Plan de Contingencia en Caso de Actividades Nocturnas**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo**: Tomar medidas en caso de que el evento que suceda ponga en peligro la evacuación de los alumnos fuera de las instalaciones del colegio.

**Sistema de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Las profesoras de preescolar se quedarán con sus alumnos en sus salones o si lo creen conveniente reunirán dos grupos en un salón. * Se cuenta con veinte (10) colchonetas de Educación Física las cuales se pueden repartir para los estudiantes de pre – escolar durante la noche. * Los docentes permanecerán con los estudiantes en sus salones respectivos. * En la portería se llevará un listado de los alumnos que sean recogidas por sus padres. Allí deben estar los coordinadores de cada sección, quienes se encargarán de llevar actualizado el registro de los niños que han salido del colegio. * La única persona autorizada para dar información sobre la situación a los medios de comunicación será la Directora. * La cafetería contará con alimentos perecederos basada en granos y enlatados para 5 días. * El personal de cafetería apoyara por turnos para la atención de la comida de los estudiantes, los docentes que no son directores de grupo deben apoyar este servicio. * El tanque de reserva suministrara agua de manera racionada por tres días. * Todo el personal debe tener en el colegio de manera permanente una chaqueta abrigada. |

Tabla 41. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO DE ESTUDIANTES Y EL PERSONAL SE QUEDAN EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO EN HORAS DE LA NOCHE.

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **Plan** **de Contingencia para transporte Escolar**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Tomar medidas en caso de que el evento que suceda ponga en peligro la evacuación de los estudiantes fuera de las instalaciones del colegio.

**Sistemas de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Las profesoras de preescolar se quedarán con sus alumnos en sus salones o si lo creen conveniente reunirán dos grupos en un salón. * Se cuenta con veinte (10) colchonetas de Educación Física las cuales se pueden repartir para los estudiantes de pre – escolar durante la noche. * Los docentes permanecerán con los estudiantes en sus salones respectivos. * En la portería se llevará un listado de los alumnos que sean recogidas por sus padres. Allí deben estar los coordinadores de cada sección, quienes se encargarán de llevar actualizado el registro de los niños que han salido del colegio. * La única persona autorizada para dar información sobre la situación a los medios de comunicación será la Directora. * La cafetería contará con alimentos perecederos basada en granos y enlatados para 5 días. * El personal de cafetería apoyara por turnos para la atención de la comida de los estudiantes, los docentes que no son directores de grupo deben apoyar este servicio. * El tanque de reserva suministrara agua de manera racionada por tres días. * Todo el personal debe tener en el colegio de manera permanente una chaqueta abrigada. |

Tabla 42. SISTEMAS DE ALERTA EN CASO PLAN DE CONTINGENCIA PARA TRANSPORTE ESCOLAR.

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

**Normas** **Generales:** A continuación, se relacionan las normas generales que se deben tener en cuenta en caso de contingencias en transporte escolar:

* Personas ajenas al transporte no deben utilizar la ruta, salvo permiso especial entregado por la Coordinación de Transporte.
* En caso de cualquier anormalidad en el transporte, se debe comunicar la novedad al Colegio.

NOTA: si alguna eventualidad llegara a ocurrir mientras se están realizando los recorridos tanto en el horario de la mañana como en la tarde, los niños serán llevados al punto mencionado anteriormente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acciones A Realizar Según Situación de Emergencia en Transporte Escolar** | |
| **Situación de Emergencia** | **Acciones a Realizar** |
| Varada y/o falla mecánica | * Los niños no deben bajarse del vehículo al menos que el motivo así lo obligue. * El conductor debe encargarse de la comunicación con la empresa donde se encuentra adscrito el transporte y con la Coordinación de Transporte. * La monitora por ningún motivo abandonará el vehículo. * En caso de varada por combustible, se debe pedir un vehículo de relevo. * Nunca manipular combustible. * Nunca se debe continuar con un vehículo averiado. |
| Accidente (choque simple) | * El conductor informa a la empresa de Transporte y se da un tiempo (5 min.) para la solución del problema; en caso contrario, se debe informar para el envío de otro vehículo. * En caso de que el conductor sea el afectado, la monitora debe utilizar los medios de comunicación del vehículo. encuentre adscrito el transporte y al Coordinador. |
| Accidente con heridos | * El transporte no debe movilizarse. De inmediato comunicarse a donde se encuentre adscrito el transporte y con el Coordinador de Transporte. Si algún niño sufre una lesión de riesgo para su vida se sugiere llamar al 123. Solo los alumnos que tengan pago el seguro de accidentes de Bolívar podrán ser cubiertas en la ruta escolar. |
| Alumno enfermo dentro de la ruta | * La monitora de ruta debe prestar los primeros auxilios dentro de sus conocimientos. * Debe informar inmediatamente a la central de radio donde se encuentra adscrito el transporte y al Coordinador de Transporte del Centro educativo, quienes darán instrucciones de cómo actuar. * En caso de requerirse el traslado a un centro de salud, la ruta lo efectuara en el menor tiempo posible y esperara a que lleguen los padres del alumno o algún representante del colegio. Los demás alumnos deben permanecer en la ruta. |
| Accidentes dentro del vehículo (Humo, golpe fuerte, olor a gasolina, etc.) | * La monitora debe bajar a los niños a un lugar seguro y esperar el vehículo de relevo. * Las monitoras deben saber utilizar las salidas de emergencia de los transportes. * Comunicarse inmediatamente a la empresa donde se encuentre adscrito el transporte y a la Coordinación de Transporte del centro educativo. |
| Trancón (Más de 30 min. En un lugar) | * No se debe permitir que ningún alumno se baje de la ruta e informar al coordinador de transporte del centro educativo. |
| Secuestro | * Se debe mantener la calma y atender las exigencias; calma en la comunicación. |
| Evacuación | * Las rutas deberán ir acompañadas, además de la monitora de ruta, por un docente. * En caso de evacuación, los carros deben llegar al Colegio en un plazo aproximado de 10 a 25 minutos. * Los puntos a donde deben dirigirse los transportes son los indicados anteriormente en este documento. |

Tabla 43. ACCIONES A REALIZAR SEGÚN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

### **Plan de Contingencia para Rescates en Alturas**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Establecer un procedimiento que garantice el rescate, estabilización y traslado de un trabajo que han quedado atrapado (suspendido en el arnés sin capacidad de realizar auto – rescate) o que ha sufrido una caída como consecuencia de actos o condiciones inseguras dentro de la realización de un trabajo de alturas.

**Sistema** **de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Elaborar e implementar un programa de protección contra caídas que incluya:   Identificación de Nivel de riesgo.  Implementación de controles para los riesgos encontrados.  Entrenamientos.  Inspecciones periódicas de equipos, punto de anclaje, áreas de trabajo.  Valoraciones medicas periódicas.  Permisos de trabajo. |
| **Alerta II Amarilla** | * Determinar si las condiciones son seguras para realizar la labor (clima, área de trabajo, condición física del trabajador, etc.) * Alistar todo el equipo necesario, realizando una inspección visual. * Montar el sistema de trabajo adecuado con la labor (andamio, escalera, etc.) revisando siempre que se cumplan las condiciones de seguridad. * Tener listo y disponible el equipo de rescate. |
| **Alerta III Naranja** | * Si se identifica una condición presente o potencialmente insegura, así como actos inseguros en ejecución:   Detener inmediatamente la labor (cualquier persona que lo detecte puede hacerlo), si el trabajador no detiene la labor informar inmediatamente a jefe inmediato.  Suspender labores hasta controlara la situación presentada. |
| **Alerta IV Roja** | * Ejecutar procedimiento de actuación para rescate en alturas. * Implementar los procedimientos específicos de rescate. * Informar a ARL positiva. * Controlar el acceso al área de personal ajeno a la respuesta. * Aislar el área y controlar peligros potenciales y/o presentes. |

Tabla 44. SISTEMAS DE AL ERTA PLAN DE CONTINGENCIA RESCATE DE ALTURAS.

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

**Normas Generales:** A continuación, se relacionan las normas generales que se deben tener en cuenta en caso de contingencias para rescate en alturas:

**Consideraciones Generales**

* Realizar la compra del equipo de rescate certificado acorde con la legislación existente para tal fin, el cual debe estar disponible única y exclusivamente para dichas maniobras.
* Adquirir un inmovilizador y práctica de los pasos para el rescate por parte del personal que daría la respuesta.
* Realizar socialización y práctica de camillaje, primeros auxilios y manejo de trauma por suspensión.
* Crear e implementar un formulario de remisión de paciente y de atención en primeros auxilios.
* Por cumplimiento de las responsabilidades legales, se deberá realizar la respectiva investigación de accidentes e incidentes.

**Consideraciones de Seguridad**

* Usa los EPP durante todo el tiempo de realización de la actividad en alturas.
* Suspender labores en el área por debajo de donde se ejecutará el rescate.
* El personal que realiza el rescate debe usar las técnicas de elementos de trabajo en alturas y protección contra caídas sean los requisitos de la situación. Evitar segundos accidentes por involucrar personas sin entrenamiento.
* Cualquier persona que participe en el rescate puede detener la misión ante una falta de seguridad (actos y condiciones subestandar) que ponga en riesgo la integridad de las víctimas y los rescatistas.
* En caso de que los riesgos asociados no se puedan controlar No se realizara el rescate y este deberá ser realizado por los grupos especializados (Bomberos. Cruz Roja).
* El punto de anclaje debe estar certificados por una profesional competente de acuerdo la normativa vigente.

**Requerimientos**

* EPP para todo el personal participante en la operación de rescate.
* Rescatistas certificados en el conocimiento de las técnicas de rescate.
* Equipo específico para rescate y protección contra caídas.

**Documentos Relacionados**

* Programa de trabajo seguro en alturas y de protección contra caídas (Procedimientos de rescate en alturas)
* Resolución 3673 de 2008
* Manual de Rescate vertical Cruz Roja Colombiana.

### **Plan de Contingencia para Liberación de Materiales Peligrosos.**

**Nombre del Coordinador:** Jefe de Emergencias

**Objetivo:** Establecer un procedimiento de acciones a seguir en caso de emergencia por materiales peligrosos en cocina y Aseo.

**Sistema de Alertas y Acciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Alerta** | **Acciones de Intervención** |
| **Alerta I Verde** | * Elaborar e implementar un programa d trabajo seguro con sustancias químicas, que incluya:   Identificación de Nivel de riesgo.  Implementación de controles para los riesgos encontrados  Inspecciones periódicas de equipos utilizados en redes eléctricas, instalaciones en general.   * Mantener el uso de los EPP durante la realización de procedimientos. * Entrenar y actualizar al personal en el manejo adecuado de sustancias químicas. * Publicar las normas para ingreso de laboratorio en las acciones básicas de protección en caso de un incidente con materiales peligrosos. |
| **Alerta II Amarilla** | * Al iniciar cada jornada de trabajo realizar una inspección visual rápida del estado de las áreas de trabajo (ventilación, orden y aseo, pisos, mesones de trabajo, etc.). * Mantener siempre las precauciones de seguridad en manipulación de las sustancias químicas. |
| **Alerta III Naranja** | * Alistamiento para la respuesta (detección de peligro) * Si se identifica una condición presente o potencialmente insegura, así como actos inseguros en ejecución:   Detener inmediatamente la labor, si el trabajador no detiene la labor informar inmediatamente a jefe inmediato.  Suspender labores hasta controlara la situación presentada.  En caso de fuga de gas, cerrar válvulas de paso e informar a centro de control para prever una posible evacuación, si no logra controlar la fuga, iniciar acciones de respuesta. |
| **Alerta IV Roja** | En caso de liberación de materiales peligrosos:   * *Determinar Las Direcciones Del Viento* y evacuar a las personas en contra a la dirección del mismo.   Evite entrara a la zona del accidente. Si existen víctimas, estas deben ser rescatadas únicamente por personal capacitado y con equipo de protección adecuado, después que la situación haya sido plenamente evaluada.   * *Asegurar el lugar.* Sin entrar al área de peligro, aislé el área y aseguré la población y el ambiente.   Mantenga a la población lejos de la escena, fuera del perímetro de seguridad, en un sector con viento a favor.   * *Evalué la situación.* Considere los siguiente:   ¿Hay fuego, un derrame o una fuga?  ¿Cuáles son las condiciones del clima?  ¿Cómo es el terreno?  ¿Quién/Qué está en riesgo: población, propiedad, ambiente?  ¿Qué acciones deberán tomarse?: ¿es necesaria una evacuación?  ¿Qué recursos se necesitan (humanos y equipo) y cuales están disponibles de inmediato?  ¿Qué se puede hacer inmediatamente?   * *Solicite Ayuda.* Reporte la situación al centro de control para que notifique a las dependencias responsables y pidan apoyo de personal calificado. * *Reconozca identifique el material*, y determine distancia de aislamiento inicial, de acuerdo con la hoja de datos de los demás, para evitar contaminación de otras personas. * *Si escucha tanques o recipientes* que silban o se inflan, considere la posibilidad de explosión, aléjese inmediatamente de sitio y evacue el área. |

Tabla 45. SISTEMAS DE ALERTA PLAN DE CONTINGENCIA LIBERACIÓN DE MATERIAL ES PELIGROSOS.

**Recursos**, **Suministros y Servicios:** Personal, Linternas, Alimentos no perecederos. Agua, Mantas, Botiquín portátil.

### **PLANIFICACIÓN DE SIMULACROS**

### **Prácticas y simulacros:**

Estas prácticas y simulacros se realizarán cada año y estará a cargo del grupo de evacuación. Será de obligatoriedad realizarla por todos los miembros del colegio, para verificar las condiciones de actuación ante una eventual emergencia, se tendrá en cuenta la actuación de cada uno de los miembros de la brigada.

### **Pulsadores de alarma:**

Las alarmas se encuentran ubicadas en el Área Administrativa.

### **Preparación de Simulacros:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **TAREAS DE PREPARACIÓN** |
| **Comité de emergencias** | Decide, planea y organiza el simulacro. |
| **Jefe de Operaciones** | Preparación de la guía para el simulacro. |
| **Brigadistas y Coordinadores de Evacuación** | Repaso de funciones con todo el personal. |
| **Brigadistas y coordinadores de Evacuación** | Cumplimiento funciones durante el desarrollo del simulacro Monitoreo de conductas de personal. |
| **Observadores externos** | Medición de tiempos de respuesta. |

Tabla 46. TAREAS PREPARACIÓN DE SIMULACROS.

### **PLAN** **DE CAPACITACIÓN DE BRIGADAS**

### **Fase 1: Formación**

Entrenamiento inicial con alta intensidad, debe limitarse a los conocimientos indispensables para la operación en las condiciones y circunstancias del colegio.

### **Fase 2: Mantenimiento**

Motivación, prácticas espaciadas, generalmente se refiere a repetición de los Procedimientos operativos establecidos.

### **Fase 3: Retroalimentación**

Formación teórico – práctica con inclusión de nuevos temas, ampliación de conocimientos ya adquiridos.

# **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN Y OTROS**

## **EJECUCIÓN DEL PLAN**

Para la implementación del Plan Escolar de Gestión del Riesgo del JARDÍN INFANTIL ENTRE SUEÑOS Y SONRISAS, se utilizarán las siguientes herramientas:

* 1. Sesiones de información a estudiantes y Docentes: Se realiza una sesión donde se informa sobre el plan de emergencias, rutas de evacuación, puntos de encuentro y otros aspectos del plan.
  2. Folletos informativos: Son entregados al inicio de cada periodo académico a los estudiantes, docentes y personal nuevos.
  3. Capacitación a Brigada de Emergencias: Como herramienta de implementación operativa del plan se tiene un plan de capacitación para la brigada de emergencias.
  4. Simulaciones y Simulacros: Se definirá la realización de simulacros de emergencias, de acuerdo con el ítem de Planificación de Simulacros, cada semestre.

## **ACTUALIZACIÓN**

Anualmente se efectuará la revisión del Plan, con el objeto de realizar los ajustes pertinentes cuando se presente un cambio que signifique un proceso de reajuste al documento en los aspectos principales del Plan.

# **REFERENTES**

* Dirección de Prevención y Atención de Emergencias, Cámara de Comercio. (2009). Guía para Elaborar Planes de Emergencias y Contingencias. Enero 2017, de Cámara de Comercio Sitio web: <file:///C:/Users/CLC/Downloads/Gu%C3%ADa%20para%20elaborar%20planes%20de%20emergencia%20(2).pdf>)
* Lineamientos para la Elaboración del Plan Escolar de Gestión del Riesgo PEGR-CC. diciembre 2015, de Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SIRE-SURE. Sitio web: <http://www.sire.gov.co/sure>.