CENTRO EDUCATIVO ESPIRITU SANTO
Calle 8 # 10-37 B/Gramalote - Villa del Rosario Telf.5709348
Resolución Nº4231 del 25 de Oct. De 2016
Nº DANE 354874001261
colespiritusantovillarosario@hotmail.com

"LA FAMILIA ES LA PRIMERA FUENTE DE EDUCACIÓN Y EL PRIMER MEDIO DE COMUNICACIÓN, EDUCAR A UN INDIVIDUO ES EDUCAR UNA FAMILIA Y POR ENDE UNA SOCIEDAD"

Fecha: viernes 22/noviembre/2019

ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO

OBJETIVO:

- ★ *Aprobación de la propuesta de Costos educativos y lista de útiles escolares vigencia escolar /2020.*
- ★ *Análisis y aprobación de documentos y procesos relacionados con la Resignificacion del Proyecto Educativo Institucional y sus documentos anexos.*

Siendo las 7:30 a.m. se reunieron en las instalaciones del Centro Educativo Espíritu Santo los miembros del Consejo Directivo con el fin de aprobar y desarrollar la siguiente agenda:

1. *Saludo y Bienvenida*
2. *Verificación de quorum*
3. *Presentación del informe por parte del Comité de Calidad y todos sus miembros relacionado con las actividades desarrolladas en la jornada pedagógica correspondiente a la semana de receso de octubre del 07 al 14 de octubre)*
4. *Socialización por parte de la Sra. Directora de los siguientes documentos:*

    - ✓ *del Cronograma Escolar/2020*
    - ✓ *Socialización del Presupuesto/2020*
    - ✓ *Socialización del Balance General/2019*

5. *Deliberación y aprobación de los anteriores documentos presentados por la Sra. Directora.*
6. *Aprobación de la propuesta de costos educativos y de las listas de textos escolares para cada nivel correspondiente (preescolar y Básica Primaria) para el año escolar/2020 a cargo de la Lic. Claudia Stella Gómez Ramírez (directora).*
7. *Programación de la Jornada pedagógica correspondiente a la Autoevaluación Institucional y Plan de mejoramiento.*
8. *Marcha final*
9. *Firma de asistencia de los miembros del consejo directivo*

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. *La Sra. Directora: Lic. Claudia Stella Gómez Ramírez realizo la Oración de inicio de actividades y llamo a lista para la verificación del quorum.*
2. *Así mismo la Sra. Directora dio la bienvenida a los invitados que son: Miembros del comité de calidad: Lic. Diego Reátegui Badillo, Lic. Yolanda Martínez Bermúdez, Lic. Julieth Andrea Mogollón Cáceres*

3. *Intervención del Líder del Comité de Calidad: Lic. Diego Reátegui Badillo quien presentó su informe relacionado con los ajustes de los siguientes documentos durante el proceso de re significación y reseñados en la Plataforma ENJAMBRE.*

- ✓ *P.E.I.*
- ✓ *Manual de convivencia Escolar*
- ✓ *Sistema Institucional de evaluación (S.I.E.E)*
- ✓ *Manual de Funciones y procedimientos*

Dichos documentos anexos a nuestro P.E.I son de vital importancia para el buen funcionamiento Institucional, por tanto, se le realizo la entrega de un folleto informativo de las reformas realizadas a cada uno y dichos anexos se archivan en las carpetas correspondientes para evidenciar dichos procesos.

4. *La Lic. Claudia Stella Gómez Ramírez en calidad de Directora socializa a todos los miembros del consejo Directivo el Cronograma escolar/2020 entregando una copia a cada miembro del consejo directivo para su análisis y reflexión.*

   De igual manera entrego copia del Balance General/2019 y del Presupuesto programado para la vigencia/2020 con el fin de realizar una retroalimentación de los mismos para someterlos a aprobación.

5. *PROPUESTA DE COSTOS EDUCATIVOS: La Sra. Directora: socializo nuevamente de la Propuesta de Costos Educativos para la vigencia/2020 con el fin de someterla a aprobación por parte de los presentes.*

Cuyo valor del Costos Educativo del año escolar vigencia/2020 es $ 1.163.600 (un millón ciento cincuenta mil pesos) para todos los grados de Preescolar y de Básica Primaria. Tal como aparece en la siguiente tabla la cual se analizó y se revisó por todos los presentes, posteriormente la Sra. Directora les informo que en la Asamblea de Padres de Familia correspondiente a la fecha del 04/10/2019 donde se socializo dicha propuesta y sometió a deliberación ningún padre de familia manifestó inconformismo al respecto

NIVELES Y GRADOS	TARIFA ANUAL PENSIONES Y MATRICULAS	MATRICULA	PENSION
PREJARDIN	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
JARDIN	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
TRANSICION	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
PRIMER GRADO	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
SEGUNDO GRADO	$1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
TERCERO GRADO	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
CUARTO GRADO	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000
QUINTO GRADO	$ 1.113.600	$ 113.600	$ 100.000

OTROS COBROS PERIÓDICOS:

CONCEPTO	VALOR
SISTEMATIZACION DE BOLETINES	$ 40.000
PAPELERIA	$ 20.000
CONSTANCIAS	$ 6.000
CERTIFICADOS	$ 10.000
MANUAL DE CONVIVENCIA	$ 5.000
SEGURO ESCOLAR	$ 15.000

CARNETS ESCOLAR	*$ 5.000*
TALLERES, EVALUACIONES POR PERIODOS (PRIMARIA)	*$ 20.000*
TALLERES Y FICHAS POR PERIODOS	*$ 10.000*

6. *Revisión, análisis y aprobación de las listas escolares para todos los niveles de educación preescolar y básica primaria del año escolar 2.020*

7. *Ante la anterior propuesta se procedió a realizar la deliberación por parte de todos los miembros del Consejo Directivo y se sometió a aprobación.*

8. *A continuación, relacionamos las opiniones de cada miembro representantes del consejo de Padres de familia a este consejo directivo y quienes las suscribieron de su puño y letra:*

- *Sra: Herly Garcia: (representante del Consejo de Padres)*

La Señora Herly Garcia manifesto estar Conforme con la propuesta de costos para el año escolar 2020.

- *Sra: Diana Ferguson (representante del Consejo de Padres)*

La Sra Diana manifesto que le parece Una propuesta justa teniendo en Cuenta la Situación del Municipio y sugiere que los Directivos y Docentes Socialicen la tabla de otros Cobros periodicos al inicio del proximo año escolar en la primera Asamblea de padres.

- *Opiniones de otros miembros del Consejo Directivo:*

La Docente Julieth Andrea Mogollón Expresa estar de acuerdo con la propuesta de la Sra Diana Ferguson de realizar la Socialización de la tabla de otros Cobros periodicos en la I Asamblea de padres de familia.

9. *Deliberación de las diversas opiniones expuestas.*

10. *resultando aprobada por unanimidad de los miembros del consejo directivo la propuesta de costos y demás ítems desarrollados en la presente acta.*

OBSERVACIONES: Se resalta que se anexan copia de los informes presentados por el Comité de calidad en las carpetas de cada gestión Institucional según corresponda.

De igual manera se anexan a esta acta la copia de los siguientes documentos: Cronograma escolar/2.020, presupuesto/2.020 y Balance General/2019.

Sin otro particular se da por terminada la presente asamblea y en constancia firman como aparecen sus nombres los presentes.

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO/2019		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Lic.- Claudia Stella Gómez Ramírez	Directora	
Lic.- Yolanda Martínez Bermúdez	Rpt.Consejo Académico	
Lic. – Julieth Andrea Mogollón Cáceres	Rpt.Consejo Académico	Julieth Mogollón C.
Sra. Herly García P.	Representante del Consejo de Padres	
Sra. Diana Ferguson	Representante del Consejo de Padres	Diana Ferguson
María José Torres Mogollón	Personera Escolar/2019	Mariajose Torres
Isabel Guarín	Rpt. del Sector Productivo	Ana GUARIN