



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 18/09/2019

Código del establecimiento

354498002613

Página Web

Departamento

Norte de Santander

Nombre del rector

ALBA LUZ CASTRO ANGARITA

Teléfono

0975622037

Nombre del PEI

San Miguel Arcangel School

Fecha en la que inició labores por primera vez

18/01/2010

Nombre

I.E. SAN MIGUEL ARCÁNGEL SCHOOL

Correo electrónico

sanmiguelarcangel@hotmail.com

Municipio

OCAÑA

Cedula

37311402

Fax

Fecha de Inscripción del PEI

14/09/2009

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Calle 12 No 11 - 35	Centro	ARRIENDO	URBANO	Norte de Santander	OCAÑA

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

76

Fecha Ingreso

06/10/2016

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

156

Fecha Modificación

21/10/2016

ISCE

Grupo 3 por puntaje en primaria de 4.43

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1300
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1300
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	00673	23/02/2010	1	0	18	18	2
Jardín	00673	23/02/2010	1	0	16	16	4
Transición	00673	23/02/2010	1	0	17	17	3
1	00673	23/02/2010	1	0	6	6	14
2	00673	23/02/2010	1	0	7	7	13
3	00673	23/02/2010	1	0	3	3	17
4	00673	23/02/2010	1	0	3	3	17
5	00673	23/02/2010	1	0	4	4	16

Matrícula Total	74
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Ofrecido	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	383
Área total construida	742
Área construida en primeros pisos	345

Área total de aulas de preescolar	0
Área total de aulas de básica y media	96
Área construida en zonas de recreación	130
Área libre	38

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	no tiene		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	9
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	8
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	250
Cantidad de computadores para uso administrativo	2
Cantidad de computadores para uso académico	10
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	2
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	10
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	3	0	0	0
Básica primaria	2	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
DOCENTE DE INGLES	0	0	1	2
DOCENTE DE MUSICA	0	0	1	2

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
CONTADOR PUBLICO	0	0	1	2

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	1	0	0	0

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?	no
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?	proceso

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de Preescolar y básica	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumplen el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Entre 20 y 29	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Más de 500 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Más de 250 estudiantes	0 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menos de 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Más de 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Más de 3.5	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3	0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Entre el 80% y 99%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menos de 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menos de 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada No	0 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito de libros	2 puntos
21. El número de libros por alumno es de De 1 a 3	1 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas 22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet entre 1 y 20 alumnos por computador	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? No existe	0 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
54. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos

75. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:
 Mayor que el promedio del municipio 5 puntos
76. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:
 Opcion No Valida 5 puntos
77. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?
 Resultados Sobresalientes 3 puntos
78. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?
 Resultados Sobresalientes 8 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

especial

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,00

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

0

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	117.900	117.900	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	16.100
CONTROL DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO BIMESTRAL	37.600
SISTEMATIZACION	26.800
PAPELERIA	48.250
MANTENIMIENTO DE PUPITRES	16.100
CARNET	18.000
AGENDA ESTUDIANTIL	32.150
FOTOS (VOLUNTARIO)	17.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
Jardín	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
Transición	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
1	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
2	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
3	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
4	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000
5	1.733.001	173.300	110.000	0	0	165.000

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	150.834.200
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	150.834.200
3	Preescolar	103.953.300
4	Básica	46.880.900

5	Media	0
6	Devoluciones y becas (7 +8)	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	91.457.500
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	242.291.700
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	186.224.000
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	67.663.000
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	40.000.000
14	Salarios básicos	40.000.000
15	Prestaciones	0
16	Aportes de nómina	0
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	16.000.000
18	Salarios básicos	16.000.000
19	Prestaciones	0
20	Aportes de nómina	0
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	2.400.000
22	Salarios básicos	2.400.000
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	8.000.000
26	Salarios básicos	8.000.000
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	Honorarios (30 +31)	1.263.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	1.263.000
31	Otros honorarios	0
32	Otros gastos de personal (33 +34)	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	118.561.000
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	96.000.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	96.000.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	6.745.000
41	Infraestructura	0
42	Mobiliario y equipo	1.895.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	4.850.000
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	4.000.000
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	4.000.000
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	Servicios públicos	6.572.000
50	Seguros	445.000
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	2.620.000
52	Suministros didácticos	1.200.000
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	1.420.000
54	Programas pedagógicos	0
55	Depreciación	0
56	Diversos	0
57	Impuestos diferentes a renta	70.000
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61)	2.109.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	2.109.000
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	56.067.700
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	0
64	GASTOS NO OPERACIONALES	0
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	56.067.700
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	517.000
67	RESULTADO NETO (65 -66)	55.550.700

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	26.751.000
Mobiliario y enseres	35.129.000
Equipos	9.700.000
Material no fungible	0
Vehículos	45.000.000
Otros	0
Total	116.580.000

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	186.224.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	72
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	2.586.444.444

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
32 Acta Adopcion de costos Hoja 3.jpg	Decisión Tarifas	Acta adopción de costos Hoja 3	514
31 Acta adopcion de costos Hoja 2.jpg	Decisión Tarifas	Acta adopción de costos Hoja 2	763
Documentos Contador Publico San Miguel Arcangel Sc	Otros	Documentos Contador Publico San Miguel Arcangel School	1.383
30 Acta adopcion de costos Hoja 1.jpg	Decisión Tarifas	Acta adopción de costos Hoja 1	788
21 Acta informacion de costos Hoja 2.jpg	Información Tarifas	Acta Información de costos hoja 2	847
22 Acta informacion de costos Hoja 3.jpg	Información Tarifas	Acta Información de costos hoja 3	635
Estados Financieros San Miguel 001.jpg	Certificación Estados Financieros	Estados Financieros San Miguel	1.000
Parafiscales San Miguel 001.jpg	Certificación Afiliación Seguridad Social	Informe pago seguridad social	971
20 Acta informacion de costos Hoja 1.jpg	Información Tarifas	Acta Informacion de costos hoja 1	773

OBSERVACIONES