



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Reporte de Autoevaluación

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 18/09/2019

Código del establecimiento
354498002613
Página Web

Nombre
I.E. SAN MIGUEL ARCÁNGEL SCHOOL
Correo electrónico
sanmiguelarcangel@hotmail.com

Departamento
Norte de Santander
Nombre del rector
ALBA LUZ CASTRO ANGARITA
Teléfono
0975622037
Nombre del PEI
San Miguel Arcangel School
Fecha en la que inició labores por primera vez
18/01/2010

Municipio
OCAÑA
Cedula
37311402
Fax

Fecha de Inscripción del PEI
14/09/2009
Jornada
Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Calle 12 No 11 - 35	Centro	ARRIENDO	URBANO	Norte de Santander	OCAÑA

Autoevaluación

Régimen
Libertad Regulada
Puntaje en recursos
80
Fecha Ingreso
28/09/2015
Tipo Autoevaluación:
Edad Regular

Motivo
Puntaje
Puntaje en procesos
152
Fecha Modificación
02/10/2015
ISCE
Grupo 7 por puntaje en primaria de 6.61

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1300
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1300
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	00673	23/02/2010	1	0	11	11	9
Jardín	00673	23/02/2010	2	0	28	28	12
Transición	00673	23/02/2010	1	0	11	11	9
1	00673	23/02/2010	1	0	12	12	8
2	00673	23/02/2010	0	0	4	4	16
3	00673	23/02/2010	1	0	3	3	17
4	00673	23/02/2010	0	0	3	3	17
5	00673	23/02/2010	0	0	0	0	20

Matrícula Total	72
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Ofrecido	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	383
Área total construida	742
Área construida en primeros pisos	345

Área total de aulas de preescolar	138
Área total de aulas de básica y media	96
Área construida en zonas de recreación	130
Área libre	38

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	no tiene		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	9
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	8
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	100
Cantidad de computadores para uso administrativo	2
Cantidad de computadores para uso académico	10
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	2
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	10
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	0	0	0
Básica primaria	2	1	1	40

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Secretaría	1	0	0	0
Rector	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Servicios Generales	1	0	0	0

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

no
proceso

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de Preescolar y básica	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumplen el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Entre 20 y 29	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Más de 500 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menos de 120	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menos de 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Más de 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Más de 3.5	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3	0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Entre el 80% y 99%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menos de 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menos de 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito de libros	2 puntos
21. El número de libros por alumno es de De 1 a 3	1 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet entre 1 y 20 alumnos por computador	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? Insuficiente	1 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos

35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
46. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
59. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
65. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
66. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
75. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del	

colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
76. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	
Opcion No Valida	5 puntos
77. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
78. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	8 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,00

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

0

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	110.000	110.000	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
Sistematización	25.000
Fotos	15.000
Mantenimiento de Pupitres	15.000
Agenda Estudiantil	30.000
Mantenimiento de Computadores	15.000
Papelería	45.000
Carnet	15.000
Control de Desarrollo y Crecimiento Bimestral	35.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matricula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
Jardín	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
Transición	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
1	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
2	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
3	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
4	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000
5	1.646.400	164.640	100.000	0	0	75.000

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	125.423.000
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	125.423.000
3	Preescolar	84.452.000
4	Básica	40.971.000
5	Media	0

6	Devoluciones y becas (7 +8)	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	72.369.000
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	197.792.000
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	177.087.000
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	77.900.000
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	52.000.000
14	Salarios básicos	52.000.000
15	Prestaciones	0
16	Aportes de nómina	0
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	16.000.000
18	Salarios básicos	16.000.000
19	Prestaciones	0
20	Aportes de nómina	0
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	1.700.000
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	1.700.000
24	Aportes de nómina	0
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	7.000.000
26	Salarios básicos	7.000.000
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	Honorarios (30 +31)	1.200.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	1.200.000
31	Otros honorarios	0
32	Otros gastos de personal (33 +34)	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	99.187.000
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	87.600.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	87.600.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	380.000
41	Infraestructura	0
42	Mobiliario y equipo	380.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	4.500.000
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	4.500.000
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	Servicios públicos	6.247.000
50	Seguros	360.000
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	100.000
52	Suministros didácticos	100.000
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	0
55	Depreciación	0
56	Diversos	0
57	Impuestos diferentes a renta	0
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61)	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	20.705.000
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	0
64	GASTOS NO OPERACIONALES	0
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	20.705.000
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	100.000
67	RESULTADO NETO (65 -66)	20.605.000

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	25.426.000
Mobiliario y enseres	16.179.000
Equipos	8.200.000
Material no fungible	0
Vehículos	45.000.000
Otros	0
Total	94.805.000

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	177.087.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	81
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	2.186.259.259

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
Documentos legales contador publico 001.jpg	Certificacion Estados Financieros	Documentos Legales Contadora	1.304
Certificado Estados Financieros 001.jpg	Certificacion Estados Financieros	Certificado Estados Financieros San Miguel Arcangel School	803
(2) Acta Definicion y adopcion de costos educativo	Decisión Tarifas	Segunda hoja definición y adopción de tarifas para el año 2.016	734
(3) Informacion costos educativos año 2.016 001.j	Información Tarifas	Tercera hoja información tarifas	882
(1) Acta Definicion y adopcion de costos educativo	Decisión Tarifas	Primera hoja definicion y adopcion de tarifas para el año 2.016	931
Estado de Resultados San Miguel Arcangel School 00	Certificacion Estados Financieros	Informe Estado de Resultados San Miguel Arcangel School	710
(1) Informacion Costos educativos año 2.016 001.jp	Información Tarifas	Primera hoja información tarifas	978
(2) Informacion costos educativos año 2.016 001.jp	Información Tarifas	Segunda hoja información tarifas	834
Aportes de Nomina 001.jpg	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Certificado Aportes de Nomina	740
(5) Informacion costos educativos año 2.016 001.j	Información Tarifas	Quinta hoja información tarifas	672
(4) Informacion costos educativos año 2.016 001.j	Información Tarifas	Cuarta hoja información tarifas	730
(3) Acta Definicion y adopcion de costos educativo	Decisión Tarifas	Tercera hoja definición y adopción de tarifas para el año 2.016	834
(4) Acta Definicion y adopcion de costos educativo	Decisión Tarifas	Cuarta hoja definición y adopción de tarifas para el año 2.016	649
Balance General San Miguel Arcangel School 001.jpg	Certificacion Estados Financieros	Certificado Balance General	691

OBSERVACIONES

Información repostada en su totalidad el Día 2 de Octubre de 2.015