****

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**JARDÍN INFANTIL MAGIC TIME**

       NIT: 901328215-4

Departamento: Norte de Santander                 Municipio: Pamplona

Teléfono del Jardín Infantil: 3028683598

Nombre Directora: Yessica Farley Díaz Buitrago

Nombre Coordinadora: Carla Johanna Jaimes Linares

Correo: yesicadiaz-03@hotmail.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acción Estratégica** | **Actividades** | **Tiempo de Ejecución** | **Responsable** | **Presupuesto Estimado** |
| **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** |
| 123 | Lograr un 100% de niños en edad Pre escolar y de las zonas aledañas, estén matriculados en el Jardín Infantil. Que los niños y niñas mantengan el mejor desarrollo de las destrezas que necesitarán cuando lleguen a nivel básico. Área Gestión: Gestionar ante la actividades de padres de familia en aeróbicos, rifas; apoyo para realización de proyectos para el Jardín. | Organizar reuniones de Padres de familia de la comunidad para concientizar acerca del derecho a la educación que sus hijos tienen y al deber de ellos como responsables de matricularlos en el Jardín.Comprometerse con el docente para respetar la asistencia diaria de sus hijos e hijas al jardín.  Atender a los llamados de director para mantenerse informados de la evolución del proceso educativo de sus hijos(as). Equipamiento y acondicionamiento del aula de Preescolar. (sala de juegos y materiales didácticos)   | 01 de febrero 01 de febrero01 de febrero | 30 de noviembre 30 de Noviembre30 de noviembre | Sociedad Padres de Familia. Sociedad de Padres de familia.  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acción Estratégica** | **Actividades** | **Tiempo de Ejecución** | **Responsable** | **Presupuesto Estimado** |
| **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** |
| 45 | Área Medio Ambiente: Organizar algunas áreas para recursos verdes.  Área Cultural y Cívica: Realización de eventos culturales | Salidas pedagógicas de siembra de área verde en el jardín. Apoyo en las campañas de salud, vacunación y desparasitación Organización con la Directora para la celebración de las fechas de nuestro calendario cívico. Apoyo continuo en las actividades culturales que se realicen en el jardín. Asistencia a la escuela para padres con el objetivo de fomentar valores y hacer efecto multiplicador.  | 01 de febrero  01 de febrero  | 30  de Noviembre30  de Noviembre   | Sociedad de Padres de Familia Sociedad de Padres de Familia Directora |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acción Estratégica** | **Actividades** | **Tiempo de Ejecución** | **Responsable** | **Presupuesto Estimado** |
| **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** |
| 67 | Área Social: Incorporación de los Padres de familia en la planificación y realización de las distintas actividades en el Jardín.Área disciplina, Fomentar en los hogares la disciplina que debe reinar en el Jardín.   | Organización de Escuela para padres. Asistencia a diferentes charlas organizadas por el Director y Padres que sirvan de apoyo en sus hogares con la educación de sus hijos (as).Asistencias a las celebraciones de la madre del día del padre etc. Apoyo en campañas educativas para una mejor disciplina de los niños y niñas del jardín. Asistir a las convocatorias de los Docentes en caso de incumplimiento con el reglamento disciplinario.  | 01 de Febrero01 de febrero | 30 de Noviembre30 de noviembre  | Sociedad de Padres de Familia DirectoraSociedad de Padres de Familia Directora |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acción Estratégica** | **Actividades** | **Tiempo de Ejecución** | **Responsable** | **Presupuesto Estimado** |
| **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** |
| 8 | Área infraestructura: Apoyo en el mejoramiento del aspecto físico del Jardín.  | Mejorar el aspecto del aula de preescolar, dando mantenimiento a la pintura,  reparación de techo y ventanales. | 01 de febrero  | 30 de noviembre  | Sociedad de Padres de Familia. Directora  |  |