**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**JARDIN INFANTIL MAGIC TIME**

**PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER**

**Fecha:** Viernes 15 de Marzo de 2019.

**Lugar:** Auditorio del Colegio Provincial San José.

**Hora:** 6:00 p. m

**Objetivo:** Re significación del Proyecto Educativo Institucional.

Dar a conocer y llegar a un acuerdo con los padres de familia y el consejo de padres sobre las modificaciones y ajustes que se le realizaran al PEI de la Institución Educativa.

**Agenda**

|  |
| --- |
| 1. Saludo.
 |
| 1. Exposición y socialización del PEI.
 |
| 1. Revisión de los cuadernos de anexos del PEI.
 |
| 1. Sugerencias.
 |
| 1. Cronograma.
 |
| 1. Firma y aprobación del acta.
 |
| 1. Despedida y retiro del personal.
 |

|

|  |
| --- |
| **PARTICIPANTES** |
| **Nombres** | 1. **Rol**
 | 1. **Hora de Llegada**
 |
| **YESSICA FARLEY DÍAZ BUITRAGO** | * 1. RECTOR.
 | 2:50 p.m. |
| **CARLA JOHANNA JAIMES LINARES** | * 1. COORDINADOR.
 |  2:50 p.m. |
| **LUDY MATILDE JAIMES**  | * 1. DOCENTE
 |  |
| **PADRES DE FAMILIA.**  | REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES  | 3:00 p.m. |

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
|  1. Saludo y verificación de asistencia. 2. Revisión del Proyecto Educativo Institucional y de los cuadernos de anexos del PEI. 3. Opiniones y debates sobre los puntos a modificar. 4. Firma y retiro del personal. |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.** |
| Los directivos dieron la bienvenida al consejo de padres de familia. La Rectora del Jardín Infantil MAGIC TIME. CONSIDERANDO: **1.** Que es deber de la Rectora y Coordinadora establecer y dar a conocer Proyecto Educativo Institucional.**2.** Que los padres de familia, el Consejo directivo y de padres debe conocer y estar involucrados en las modificaciones y ajustes anuales que deben realizarse al PEI. **3.** Se les dio la palabra a los padres de familia para dar opiniones e ideas para las modificaciones a realizar y se planeó un cronograma para realizar reuniones periódicas y así realizar revisión de los ajustes realizados.Finalizamos con la firma de asistencia y se despidieron a los padres representantes del Consejo directivo y de padres, agradeciéndoles por su asistencia. |
|  **APROBACIÓN DEL ACTA** |
| **Asistentes** | **Firma** |
| **CARLA JOHANNA JAIMES**  |  |
| **YESSICA FARLEY DÍAZ BUITRAGO** |  |
| **LUDY MATILDE JAIMES** |  |
|  |  |
|  |  |