**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**JARDIN INFANTIL MAGIC TIME**

**PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER**

**Fecha:** Viernes 15 de Marzo de 2019.

**Lugar:** Auditorio del Colegio Provincial San José.

**Hora:** 6:00 p. m

**Objetivo:** Re significación del Proyecto Educativo Institucional.

Dar a conocer y llegar a un acuerdo con los padres de familia y el consejo de padres sobre las modificaciones y ajustes que se le realizaran al PEI de la Institución Educativa.

**Agenda**

|  |
| --- |
| 1. Saludo. |
| 1. Exposición y socialización del PEI. |
| 1. Revisión de los cuadernos de anexos del PEI. |
| 1. Sugerencias. |
| 1. Cronograma. |
| 1. Firma y aprobación del acta. |
| 1. Despedida y retiro del personal. |

|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | |
| **Nombres** | 1. **Rol** | 1. **Hora de Llegada** |
| **YESSICA FARLEY DÍAZ BUITRAGO** | * 1. RECTOR. | 2:50 p.m. |
| **CARLA JOHANNA JAIMES LINARES** | * 1. COORDINADOR. | 2:50 p.m. |
| **LUDY MATILDE JAIMES** | * 1. DOCENTE |  |
| **PADRES DE FAMILIA.** | REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES | 3:00 p.m. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA** | |
| 1. Saludo y verificación de asistencia.  2. Revisión del Proyecto Educativo Institucional y de los cuadernos de anexos del PEI.  3. Opiniones y debates sobre los puntos a modificar.  4. Firma y retiro del personal. | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.** | |
| Los directivos dieron la bienvenida al consejo de padres de familia.  La Rectora del Jardín Infantil MAGIC TIME. CONSIDERANDO:  **1.** Que es deber de la Rectora y Coordinadora establecer y dar a conocer Proyecto Educativo Institucional.  **2.** Que los padres de familia, el Consejo directivo y de padres debe conocer y estar involucrados en las modificaciones y ajustes anuales que deben realizarse al PEI.  **3.** Se les dio la palabra a los padres de familia para dar opiniones e ideas para las modificaciones a realizar y se planeó un cronograma para realizar reuniones periódicas y así realizar revisión de los ajustes realizados.  Finalizamos con la firma de asistencia y se despidieron a los padres representantes del Consejo directivo y de padres, agradeciéndoles por su asistencia. | |
| **APROBACIÓN DEL ACTA** | |
| **Asistentes** | **Firma** |
| **CARLA JOHANNA JAIMES** |  |
| **YESSICA FARLEY DÍAZ BUITRAGO** |  |
| **LUDY MATILDE JAIMES** |  |
|  |  |
|  |  |