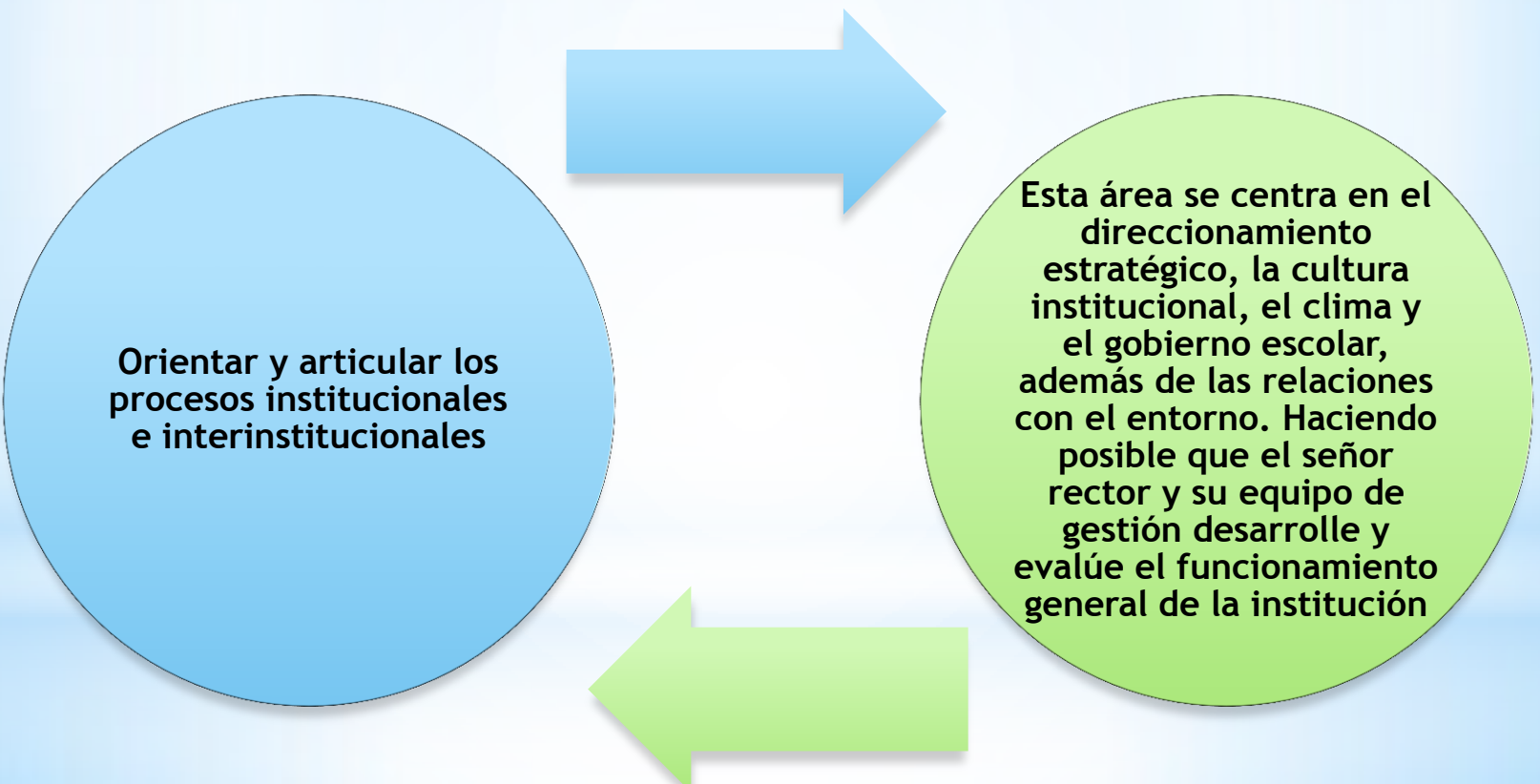


**INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL
CELEDON
MUNICIPIO DE BUCARASICA**

**RECTOR:
MIGUEL JAIRO BALTAZAR LOPEZ
GESTION DIRECTIVA**

**INTEGRANTES:
YOLANDA ORTEGA CORREDOR
MELIDA JIMENEZ IBARRA
MONGUI JIMENEZ IBARRA**

* **MISION**



Orientar y articular los procesos institucionales e interinstitucionales

The diagram consists of two circular nodes connected by two large arrows forming a clockwise cycle. The left node is a light blue circle containing the text 'Orientar y articular los procesos institucionales e interinstitucionales'. A large light blue arrow points from this node to the right node. The right node is a light green circle containing a detailed description of the mission. A large light green arrow points from the right node back to the left node. The background features faint concentric circles and a light blue gradient.

Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. Haciendo posible que el señor rector y su equipo de gestión desarrolle y evalúe el funcionamiento general de la institución

PROCESO

- GOBIERNO ESCOLAR

COMPONENTE

- CONSEJO ESTUDIANTIL

INDICADOR

- Integrantes del consejo estudiantil

VALOR DEL INDICADOR

- Apoyo y acompañamiento permanente a las actividades programadas para que logre cumplir el plan de gobierno propuesto.

FUENTE DE VERIFICACION DEL INDICADOR

- Actas de elección de representantes de los diferentes grados.

¿QUE SE LOGRO?

- Conozcan los Derechos y deberes y tengan en cuenta los intereses de todas y todos los estudiantes de la institución.

¿CÓMO SE LOGRO?

- Orientación mediante charlas al consejo estudiantil, asesoría y acompañamiento

¿QUE SE GASTO.

- Recursos financieros (10000) y humanos

¿COMO SE GASTO?

- Papelería, volantes informativos, refrigerio.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO
EN EL ESTABLECIMIENTO
EDUCATIVO?

- Que el consejo estudiantil sirva de instancia de apoyo a los demás estudiantes de la Institución.

PROCESO:

- CLIMA ESCOLAR

COMPONENTE:

- INDUCCION NUEVOS ESTUDIANTES

INDICADOR:

- Estudiantes nuevos matriculados por grados

VALOR DEL INDICADOR:

- Esta se hacia al inicio de año escolar a criterio de cada docente.

FUENTE DE VERIFICACION DEL
INDICADOR:

- Libro de matrícula de la institución

¿QUE SE LOGRO?

- Que el 100% de los estudiantes nuevos matriculados a la institución participaron activamente al programa de actividades de inducción.

¿CÓMO SE LOGRO?

- Invitación mediante un folleto y dialogo directo con cada uno de los estudiantes nuevos ingresados a la institución desde el grado preescolar a once grado.

¿QUE SE GASTO.

- Recursos financieros (\$ 150000) y humanos

¿COMO SE GASTO?

- Papelería, decoración, refrigerios, memoria USB.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO
EN EL ESTABLECIMIENTO
EDUCATIVO?

- Nuestro propósito es fortalecer los procesos de participación, y vinculación a la institución y que el estudiante se familiarice en su contexto escolar en pro de la calidad Educativa.

PROCESO:

- GOBIERNO ESCOLAR

COMPONENTE:

- PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

INDICADOR:

- Personero estudiantil elegido democráticamente

VALOR DEL INDICADOR:

- Apoyo, acompañamiento permanente a las actividades programadas para que logre cumplir el plan de gobierno propuesto.

FUENTE DE VERIFICACION DEL INDICADOR:

- Actas, fotos, diapositivas sobre deberes y derechos del personero de los estudiantes-

¿QUE SE LOGRO?

- Que se cumpliera algunas de las actividades propuestas en el plan de gobierno
- durante el año escolar.

¿CÓMO SE LOGRO?

- orientación, asesoría
- acompañamiento

¿QUE SE GASTO.

- Recursos financieros (10000) y humanos.

¿COMO SE GASTO?

- Papelería, memoria USB.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO
EN EL ESTABLECIMIENTO
EDUCATIVO?

- Que el personero de los estudiantes sirva de apoyo a la institución.

PROCESO:

- CLIMA ESCOLAR

COMPONENTE:

- PERTINENCIA Y PARTICIPACIÓN

INDICADOR:

- Sentido de pertenencia por la Institución

VALOR DEL INDICADOR:

- Fortalecer el sentido de pertenencia y participación en los estudiantes para que se identifiquen con la institución y se sientan orgullo de pertenecer a ella.

FUENTE DE VERIFICACION DEL INDICADOR:

- PM I, afiches, actas fotos.

¿QUE SE LOGRO?

- Concientizar a algunos estudiantes al sentido de pertenencia por la Institución

¿CÓMO SE LOGRO?

- Mediante charlas formativas mediante mensajes alusivos al sentido de pertenencia y participación.

¿QUE SE GASTO:

- Recursos financieros(50000) y humanos

¿COMO SE GASTO?:

- Papelería, copias, pinturas, láminas de cartón paja.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO
EN EL ESTABLECIMIENTO
EDUCATIVO?

- Que los estudiantes reflejen el sentido de pertenencia por la institución.

*ANEXOS

PROGRAMA A DESARROLLAR

- Oración
- Dinámica
- Presentación de nuevos estudiantes
- Orientaciones sobre el manual de convivencia
- Video formativo
- Compartir.



**Bienvenidos a la familia
celedonista**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
RAFAEL CELEDÓN**



**BUGARASICA/NORTE
DE SANTANDER**

2017

JUSTIFICACIÓN

La llegada al mundo escolar que va desde el preescolar hasta el grado 11 produce incertidumbre y ansiedad, porque el mundo familiar en el que era conocido por todos desaparece para conocer un nuevo escenario diferente donde encuentra nuevos compañeros, do-



centes, nuevas normas de convivencia, horarios y muchas expectativas y responsabilidades que debe cumplir, enfrentándose a unos retos que le brindan la oportunidad formarse integralmente como persona útil a la sociedad.

Por tal motivo se hace necesario ofrecer a estos nuevos estudiantes un programa de inducción y bienvenida que le facilite la adaptación al mundo escolar propia de la familia caledonista.

OBJETIVO GENERAL



Facilitar la adaptación a la vida escolar propia de la familia caledonista a los estudiantes que ingresan por primera vez a la institución Educativa RAFAEL CELEDON Bucarasica.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer el manual de convivencia como un conjunto de normas que deben cumplir durante su estadía en la institución Educativa para convivir en armonía.
- Compartir experiencias exitosas de los estudiantes.
- Celebrar la integración de los nuevos estudiantes mediante un compartir de bienvenida.



ACTA DE REUNION	
19. C Consecutivo:	03
20. RReferencia:	
21. FFecha:	17/04/2017
22. LLugar:	Institución Educativa Rafael <u>Celedon</u> sede 1
23. R Redactada por:	Mongui Jiménez Ibarra.

24. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
		Mongui Jiménez Ibarra	
		Yolanda Ortega Corredor	Docente
		Melida Jiménez Ibarra	Docente
	Invitados		
25. Ausentes:	Convocados		

26. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
-------------------	------------	--------	--------------------

	Invitados	
25. Ausentes:	Convocados	

+

26. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	Integrantes de la gestión directiva		
27. Resumen:	Objetivos:		
	Preparar la socialización de la realización de cuentas.		
	Puntos a tratar:		
	Saludo		
	Asistencia de la gestión		
	Diligenciar formato PMI V4. Autoevaluación.		
	Selección de metas.		



















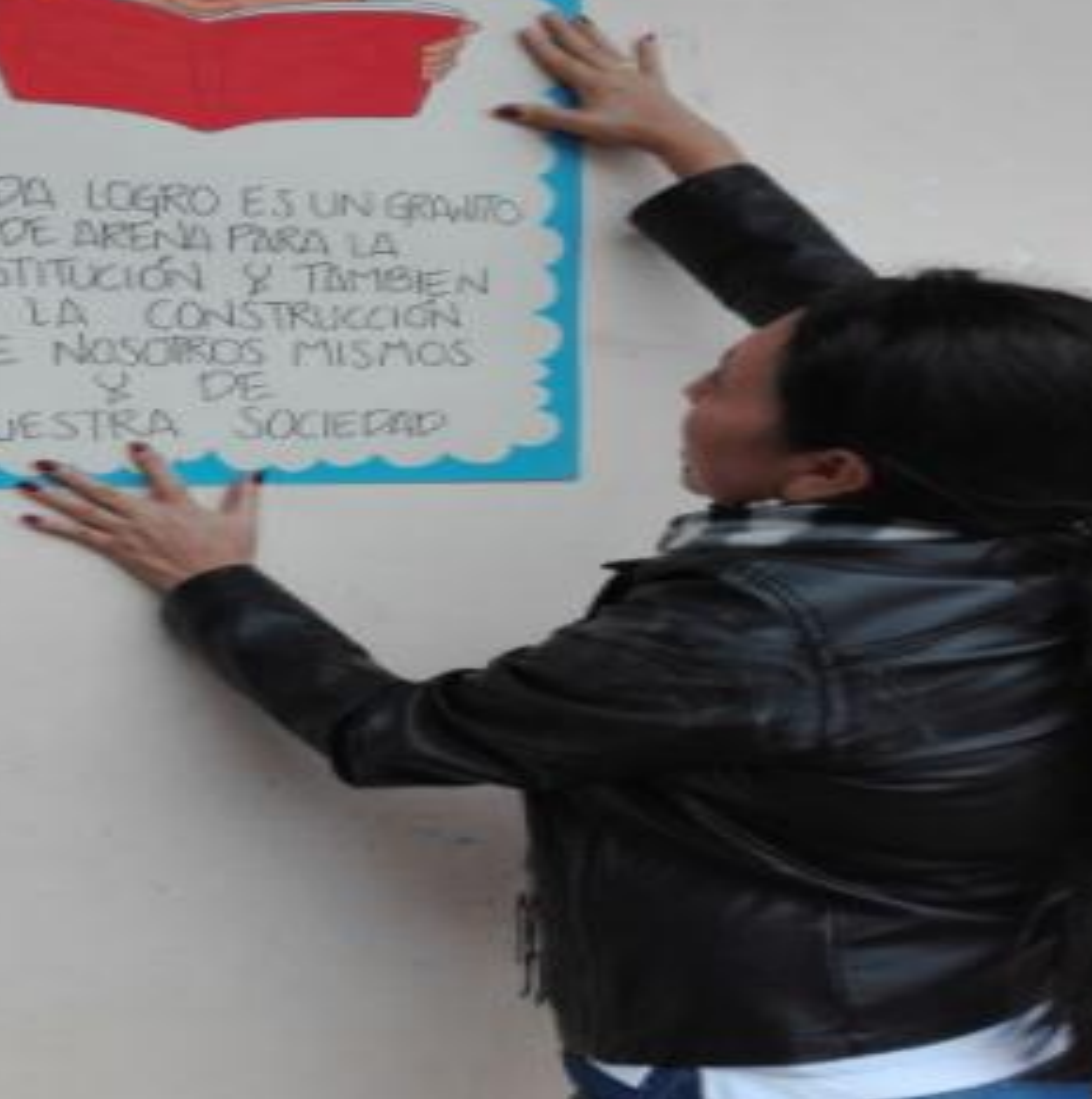


NOSOTROS SOMOS LOS
RESPONSABLES DEL CUIDADO Y
BUEN USO DE SILLAS, TABLEROS,
LAMPARAS, VENTILADORES, PAREDES,
TEXTOS DE LA BIBLIOTECA, SALA
DE INFORMÁTICA,
LABORATORIOS Y DEMAS
ENSERES DE LA INSTITUCIÓN.





CADA LOGRO ES UN GRAVITO
DE ARENA PARA LA
INSTITUCIÓN Y TAMBIEN
ES LA CONSTRUCCIÓN
DE NOSOTROS MISMOS
Y DE
NUESTRA SOCIEDAD



TENGAMOS SENTIDO DE
PERTENENCIA EN NUESTRA AULA
DE CLASE • COLABORAR CON
EL ASEO ES RESPONSABILIDAD
DE TODOS



GRACIAS