

TECNICAS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN

a. Revisión de Documentos.

La revisión de documentos permite a los analistas conocer dónde está la organización y para dónde va. Se pueden revisar documentos cualitativos y cuantitativos.

Entre los documentos cualitativos se encuentran los reportes, estados financieros, registros y formularios de captura de datos.

Los documentos cuantitativos pueden ser memorandos, consultas y manuales de procedimiento y políticas.

b. Entrevistas.

Son diálogos de preguntas y respuestas. Las preguntas pueden ser abiertas o cerradas.

Los pasos para realizar una entrevista son:

- Leer previamente el material
- Establecer objetivos
- Seleccionar el entrevistado
- Preparar el entrevistado
- Decidir tipo de entrevista. Donde las estructuras pueden ser:

c. Cuestionarios.

Los cuestionarios se deben realizar cuando se presenta dispersión de personal, se requieren respuestas anónimas y cuando el personal a ser entrevistado es bastante numeroso.

Las preguntas de un cuestionario pueden poseer diferentes escalas:

- Nominal. Su objetivo es lograr una clasificación con base en las respuestas.
- Ordinal. La clasificación se logra con base en un rango.
- Intervalo. Las respuestas dan un rango de intervalos pero todos tienen la misma longitud.
- De relación. Es una escala de intervalo pero comienza siempre en cero.

d. Observación.

Se debe observar el comportamiento y ejecución de los procedimientos en la organización, de tal manera que se cumplan los procedimientos escritos y se estudie la realización de los procesos.

Tomado de la pagina web

